

Protokol uveljavljanja statusa študenta s posebnimi potrebami

Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami	Postopki pri uveljavljanju statusa študenta s posebnimi potrebami	Pristojni strokovni delavec ali služba	Stik
	Študent odda referatu članice Univerze na Primorskem <u>Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem</u> z ustreznimi dokazili.	Referat članice Univerze na Primorskem Obrazec je dostopen na spletni strani Univerze na Primorskem.	Eva Červar Bizjak, vodja referata Nadine Baruca, samostojna strokovna delavka za študentske zadeve (nadomešča vodjo referata) T: 05 663 12 73 E: referat@pef.upr.si
	Referat posreduje vlogo komisiji senata univerze, pristojni za odločanje o pridobitvi statusa študenta s posebnimi potrebami (v nadaljevanj: komisija).	Referat članice Univerze na Primorskem	Eva Červar Bizjak, vodja referata Nadine Baruca, samostojna strokovna delavka za študentske zadeve (nadomešča vodjo referata) T: 05 663 12 73 E: referat@pef.upr.si
	Komisija obravnava vlogo najkasneje v roku 30 dni. Po zaključeni obravnavi izda odločbo. Z odločbo lahko študentu status dodeli ali ga ne dodeli.	Služba za vpisno-prijavne postopke in študentske zadeve Komisija senata univerze	Iris Skrt, vodja službe T: 05 611 76 30 E: vpis@upr.si , iris.skrk@upr.si Tanja Sanabor T: 05 6117 631 E: tanja.sanabor@upr
	Odločba je nato posredovana študentu in referatu članice univerze, kjer je študent vpisan.	Služba za vpisno-prijavne postopke in študentske zadeve	Iris Skrt, Tanja Sanabor
	Študent se lahko zoper odločbo pritoži v 15 dneh od njene vročitve na senat univerze.	Služba za vpisno-prijavne postopke in študentske zadeve Senat univerze	Iris Skrt, Tanja Sanabor

Po pridobitvi statusa študenta s posebnimi potrebami	Referat članice univerze obvesti tutorja – učitelja oz. koordinatorja tutorjev za študente s posebnimi potrebami o prejemu odločbe.	Referat članice univerze	Eva Červar Bizjak, vodja referata Nadine Baruca, samostojna strokovna delavka za študentske zadeve (nadomešča vodjo referata) T: 05 663 12 73 E: referat@pef.upr.si
	Tutor – učitelj v 15 dneh od prejema odločbe povabi študenta s posebnimi potrebami na uvodni razgovor, na katerem skupaj pripravita individualizirani načrt.	Tutor - učitelj	doc. dr. Vanja Kiswarday in dr. Karmen Drljić E: Vanjariccarda.Kiswarday@pef.upr.si E: Karmen.Drljic@pef.upr.si
	Tutor -učitelj posreduje individualizirani načrt referatu članice univerze.	Tutor - učitelj	doc. dr. Vanja Kiswarday in dr. Karmen Drljić E: Vanjariccarda.Kiswarday@pef.upr.si E: Karmen.Drljic@pef.upr.si
	Referat članice univerze potrdi istovetnost individualiziranega programa z žigom. Eno ožigosano kopijo da študentu, drugo vloži v študentovo osebno mapo.	Referat članice univerze	Eva Červar Bizjak, vodja referata Nadine Baruca, samostojna strokovna delavka za študentske zadeve (nadomešča vodjo referata) T: 05 663 12 73 E: referat@pef.upr.si
	Študent s posebnimi potrebami ali tutor v njegovem imenu obvesti nosilce predmetov o prilagoditvah in njihovi izvedbi.	Študent s posebnimi potrebami ali/in tutor	
	Referat članice univerze posreduje seznam študentov s posebnimi potrebami predstojnikom študijskih programov.	Referat članice univerze	Eva Červar Bizjak, vodja referata Nadine Baruca, samostojna strokovna delavka za študentske zadeve (nadomešča vodjo referata) T: 05 663 12 73 E: referat@pef.upr.si

