



UNIVERSITÀ DEL TRIESTE
UNIVERZA NA PRIMORSKEM



FACOLTÀ DI STUDI EDUCATIVI
PEDAGOŠKA FAKULTETA

NAROČNIK: UNIVERZA NA PRIMORSKEM, Titov trg 4, 6000 Koper

OBJEKT: UNIVERZA NA PRIMORSKEM
Pedagoška fakulteta
Cankarjeva ulica 5, 6000 Koper

PREDMET: **POŽARNI RED**

Datum izdelave požarnega reda: 6.9.2016

Številka požarnega reda: 01

Požarni red izdelal: ZVD d.o.o.

Pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom: št. MO-URSZR-27-S, P1

Vsebina

POŽARNI RED	4
OSNOVNI PODATKI.....	4
OBMOČJE UPORABE IN VELJAVNOST	4
VSTOP V PROSTORE IN SEZNANJANJE S POŽARNIM REDOM	4
OPIS OBJEKTA.....	5
1. ORGANIZACIJA IN NALOGE VARSTVA PRED POŽAROM	12
1.1 dekanja.....	12
1.2 Strokovni sodelavec za varstvo pred požarom (strokovni sodelavec VPP).....	13
1.3 Pooblaščen osebja za varstvo pred požarom (pooblaščenec VPP).....	13
1.4 Osebe sprejemne pisarne	14
1.5 Izvajalec požarnega varovanja	14
1.6 Osebe za začetno gašenje in izvajanje evakuacije	14
1.7 Zaposleni neposredno pri delu	15
1.8 Uporabniki območja.....	15
1.9 Gasilci	16
2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO RAZMERE V PROSTORIH GLEDE NA DEJAVNOST.....	17
2.1 ORGANIZACIJSKI UKREPI	17
3 ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV	19
4 PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV.....	19
5 UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA	19
<i>Izvajanje požarne straže.....</i>	20
6 UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO	21
Alarmiranje in obveščanje.....	21
Evakuacija iz objekta.....	21
7 DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM.....	22
8 NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	24
8.1 OSNOVNA PRAVILA VARNEGA UKREPANJA	24
8.2 NAVODILA ZA UKREPANJE	24
9 IZVAJANJE USPOSABLJANJA ZA VARSTVO PRED POŽAROM	26
9.1 Usposabljanje za varstvo pred požarom.....	26
9.2 Usposabljanje oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	26
9.3 Usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru (vaja evakuacije)	27
9.4 Usposabljanje za gašenje usposobljenih oseb (usposabljanje oseb za izvajanje požarne straže).....	27
10 PRILOGE POŽARNEGA REDA.....	29
EVIDENČNI LIST OPREME, SREDSTEV IN NAPRAV Z ROKI IN VRSTAMI PREGLEDOV	29
1A EVIDENČNI LIST - Seznani tev zaposlenih s požarnim redom	30
1B EVIDENČNI LIST - Seznani tenost posameznih izvajalcev z navodili za posameznike	31
2A EVIDENČNI LIST - o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom	32
2B EVIDENČNI LIST - EVIDENCA O OSEBAH, KI SO SODELOVALE NA USPOSABLJANJU ZA ZAČETNO GAŠENJE IN IZVAJANJE EVAKUACIJE.....	33
2C EVIDENČNI LIST - IZVAJANJE VAJE EVAKUACIJE	34
3A EVIDENČNI LIST - GASILNIKI	35
3B EVIDENČNI LIST - HIDRANTI	36
3C EVIDENČNI LIST - VARNOSTNA RAZSVETLJAVA.....	37
3C1 EVIDENČNI LIST - VARNOSTNA RAZSVETLJAVA.....	38
3H EVIDENČNI LIST - ELEKTRIČNE INŠTALACIJE	39
3I EVIDENČNI LIST - STRELOVOD.....	40
4 EVIDENČNI LIST – EVIDENCA O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH	41
5 KONTROLNI LIST – PREGLED STANJA POŽARNE VARNOSTI V OBJEKTU	43

6	DOVOLILNICA – DOVOLJENJE ZA POŽARNO NEVARNA DELA	45
	ODOBRITEV VROČIH DEL (VD).....	45
	NAJAVA VROČIH DEL.....	45
	NEVARNOSTI PRI IZVEDBI VROČIH DEL.....	45
	Odstranjeno / pod nadzorom	45
	POŽARNA STRAŽA	45
	PREVERJANJE IZVEDBE UKREPOV PRED ZAČETKOM DEL.....	46
	PREVERJANJE RAZUMEVANJA UKREPOV PRED ZAČETKOM DEL	46
	PREVERJANJE IZVEDBE UKREPOV PO KONCU DEL	46
7	SEZNAM POMEMBNEJŠIH TELEFONSKIH ŠTEVILK.....	47
8	POGODBE, POOBLASTILA, POSEBNI DOGOVORI.....	48
9	NAČRT EVAKUACIJE, POŽARNI NAČRT	49
10	IZVLEČEK POŽARNEGA REDA.....	50
11	OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI.....	51
12	NAVODILA ZA POSAMEZNIKE.....	52
13	EVIDENČNI LIST - PREGLED PEČI IN INŠTALACIJE	54
14	EVIDENČNI LIST - ČIŠČENJE DIMOVODOV	55

Na podlagi določil 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/07, 9/11) in Pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS, št. 52/07, 34/11, 83/2012), je Pedagoška fakulteta sprejela naslednji

POŽARNI RED

OSNOVNI PODATKI

Naročnik: UNIVERZA NA PRIMORSKEM
Odgovorna oseba: prof. dr. Dragan Marušič, rektor
Objekt: Pedagoška fakulteta
Odgovorna oseba članice: prof. dr. Mara Cotič, dekanja
Strokovna oseba za varstvo pred požarom: Elvin Beširević (zunanji izvajalec, ZVD d.o.o.)
Pooblaščenca oseba za varstvo pred požarom: Orijana Gregorič, dipl. posl. adm., vodja službe za splošne zadeve

OBMOČJE UPORABE IN VELJAVNOST

Ta požarni red velja in se uporablja v prostorih Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete, na naslovu Cankarjeva ulica 5, 6000 Koper. Po tem požarnem redu se morajo ravnati vsi, ki se zadržujejo v prostorih fakultete (zaposleni, študentje in drugi obiskovalci).

S tem požarnim redom fakulteta seznaniti tudi vse ostale zainteresirane.

VSTOP V PROSTORE IN SEZNANJANJE S POŽARNIM REDOM

V prostore fakultete je dovoljeno vstopati skladno z njihovim namenom in v za to namenjene prostore ter pod nadzorom zaposlenih. Evidentiranje vstopa obiskovalcev v objekt opravljajo zaposleni v službi za splošne zadeve.

V času zadrževanja v prostorih se morajo vsi ravnati po določenih tega požarnega reda, katerega izvlečki se nahajajo na vidnih mestih po objektu.

S požarnim redom morajo biti seznanjeni vsi zaposleni. Seznanjenost je potrebno evidentirati na način določen v Prilogi 1A.

Zaposleni morajo poskrbeti, da se z osnovnimi določili seznanijo tudi vsi, ki se zadržujejo v prostorih ustanove (študentje in drugi obiskovalci).

S preventivnimi ukrepi mora uporabnik prostorov seznaniti tudi osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar. To stori s posebnim navodilom, ki je sestavni del tega požarnega reda (priloge 1B, 6 in 12).

S požarnim redom se glede na zahteve varstva pred požarom ter nevarnosti nastanka požara, širjenje požara in nastanka dima ob požaru določijo:

1. ORGANIZACIJO VARSTVA PRED POŽAROM,
2. UKREPE VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO RAZMERE V PROSTORIH GLEDE NA DEJAVNOST,
3. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA, IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV,
4. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV,
5. UKREPE ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA,
6. UKREPE ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO,
7. DRUGE PREVENTIVNE IN AKTIVNE UKREPE VARSTVA PRED POŽAROM,
8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA,
9. IZVAJANJE USPOSABLJANJA ZA VARSTVO PRED POŽAROM.

OPIS OBJEKTA

Namembnost prostorov/dejavnost v objektu

Ta požarni red obravnava samo del objekta, kjer se nahajajo prostori Pedagoške fakultete.

Prostori Pedagoške fakultete obsegajo 3 etaže (P+1.N+2.N) objekta.

Skupna tlorisna površina prostorov znaša cca. 1100 m².

Objekt obsega:

- ⇒ Pritličje: cca. 388,93 m²
 - predavalnice
 - pisarne in kabineti
 - komunikacije
 - tehnični prostori
 - kotlovnica
 - prostor za čistila
 - arhiv
- ⇒ 1. nadstropje: cca. 424,48 m²
 - predavalnice
 - pisarne in kabineti
 - komunikacije
 - tehnični prostori
 - kopirnica
 - čajna kuhinja
- ⇒ 2. nadstropje: cca. 366,05 m²
 - predavalnice
 - pisarne in kabineti
 - komunikacije
 - tehnični prostori
 - arhiv

Lokacija

Prostori se nahajajo na naslovu Cankarjeva ulica 5, 6000 Koper (palača Corner) v strogem centru Kopra. Dostop do objekta je po lokalni cesti Cankarjeva ulica. Širina dostopnih poti dopušča dostop do objekta vsem intervencijskim vozilom z dveh strani.

Vgrajeni gradbeni proizvodi in materiali:

- ⇒ Zasnova opečno zidanega objekta je stara nad 100 let (iz 17. stoletja in vodena v Registru nepremičnin kulturne dediščine pod EŠD 8284).
- ⇒ Fasadne stene so spomeniško zaščitene in izdelane iz negorljivih materialov.
- ⇒ Stopnišče je AB izvedbe v REI 90 požarni odpornosti izdelano in obloženo z negorljivimi materiali (kamen,...)

Obravnavani objekt ima višino 22,20 m in višino zadnje etaže 18,15 m.

Opis dejavnosti

- Glavna dejavnost, ki se izvaja izvajala v objektu (P85.422 - Visokošolsko izobraževanje) z vidika požarne nevarnosti ne predstavlja posebne nevarnosti za nastanek požara oziroma eksplozije.

Dostopnost objekta

- Objekt je dostopen za intervencijska vozila po asfaltirani cesti (Cankarjeva ulica). Dostop je zagotovljen z južne strani preko asfaltiranih površin, kjer so zagotovljene možnosti za postavitve intervencijskih vozil.
- Višinske ovire za dostop intervencijskih vozil lahko predstavljajo robniki pločnikov.
- Delovne površine so predvidene na vseh dovoznih površinah. Glavna delovna površina je dvorišče pri objektu.
- V prostore je mogoče dostopati z 1 nivoja, in sicer pritličje, kjer je urejen glavni vstop. Gasilci lahko opravijo taktični vdor v objekt in sicer v pritličje poleg glavnega vhoda tudi preko stranskih vhodov (1x na severni strani, 2x na južni), požarnih stopnic v 1. nadstropje, oziroma iz Univerze na Primorskem, Fakultete za management v 2. nadstropje.
- Obravnavani objekt ima svoje ločene vhode.





Število oseb v objektu

- V obravnavanem objektu se lahko ob predpostavki, da so vsi prostori zasedeni, nahaja sočasno do največ 300 oseb - 150 v dopoldanskem času in 150 v popoldanskem času (prostori so običajno polovično zasedeni, študijski proces pa se izvaja v turnusih - dopoldne in popoldne). Na UP PEF je omogočenih 5 izhodov: 2x 120cm, 2x 80cm, 1x 90cm v skupni širini 4,9m, kar je več od zahtevanih 3,0m po TSG-1-001:2010:

$$\xi = \frac{n \cdot 0,6}{n_e} = \frac{300 \text{ uporabnikov} \cdot 0,6m}{100 \text{ uporabniko}} = 1,8m + 0,6m (1.N) + 0,6m (2.N) = 3m < 4,9m$$

Evakuacijske poti

Zagotovitev hitre in varne evakuacije iz objekta je zahtevana po 5. členu Pravilnika o požarni varnosti v stavbah, (Ur. l. RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07), kjer je v točki (1) navedeno: "Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustreznih izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo uporabnikom hitro in varno zapustitev stavbe".

Ker je umik v sili (evakuacija) večjega števila ljudi iz zaprtih prostorov lahko problematična, je potrebno predvideti zadostno število in pravo lego izhodov iz prostorov, ter pravo lego hodnikov in stopnišč za umik v sili, ki morajo biti varno načrtovani in zadostno dimenzionirani, in sicer v skladu s:

- **Tehnično smernico TSG-1-001:2010** - Požarna varnost v stavbah, p. 20-27, točka 3.0. - Evakuacijske poti in sistemi za javljanje in alarmiranje, 3.3 - Evakuacijske poti, 3.4 - Dodatne zahteve za stavbe s prostori za veliko uporabnikov (v nadaljevanju TSC),
- **VfdB, Versammlungsstaten** (- Stavbe s prostori za večje število uporabnikov),
- **Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb**, Ur. l. RS, st. 97/03, 77/09.

Pri obravnavanem objektu je potrebna zagotovitev možnosti evakuacije in to iz pritličja in dveh nadstropij in sicer:

- Prva naloga, da bi bila zagotovljena od povsod možnost umika vsaj v dve (nasprotni) smeri je v tem objektu v večini primerov, kjer so smeri hodnikov tudi primerno izvedljive, zato je bilo potrebno preveriti še, če zadosti tudi drugi alternativni zahtevi, ali so evakuacijske poti primerno kratke.

- Druga naloga je potemtakem določiti dolžine poti umika v sili, to je, da je od kjerkoli v zgradbi, če se je možno umikati v dve smeri, pot za umik do varnega izhoda na stopnišče ali neposredno iz prostora na prosto krajša kot 35 m ter po zaščitenem hodniku še dodatnih 15 m ali vsega skupaj 50 m oziroma, v kolikor je samo ena smer umika, da je pot dolga največ 20 m ter nato po zaščitenem hodniku še dodatnih 15 m, ali skupaj največ 35 m. Za doseg navedenih kriterijev je potrebno zunanje dodatno požarno stopnišče.

Evakuacijski prehodi in izhodi

Širino evakuacijske poti s prehodi in izhodi je bilo treba načrtovati tudi z ozirom na možnosti največjega števila prisotnih oseb v posameznih prostorih in/ali največjega števila oseb v ogroženem požarnem sektorju. To zahtevo je potrebno upoštevati pri prehodih v drug oddelek (sektor) ali izhod na prosto. Glede na zgornje zahteve je treba preveriti možnost evakuacije iz posameznih delov objektov. Pri tem morajo biti izpolnjene naslednje zahteve, in sicer:

- Vsa vrata iz prostorov, kjer se nahaja večje število oseb (po TSG več kot 20 oseb), kot tudi vsa zunanja vrata objekta, se morajo odpirati v smeri umika navzven. Na vseh teh izhodnih vratih morajo biti nameščene evakuacijske (panične) kljuge, ki omogočajo delovanje po vsej širini vrat.
- Vrata na evakuacijskih poteh v stavbah v javni rabi morajo biti opremljena z evakuacijskimi (paničnimi) kljukami in ključavnicami.
- Požarna vrata, ki zaradi funkcionalnih zahtev ostajajo odprta, morajo biti opremljena z napravo (z magnetnim držalom), ki se v primeru izpada omrežnega napajanja ali pojava požarnega signala samodejno zaprejo neodvisno od vseh virov napajanja in na centralo sporoči, da so zaprta. Če so vrata na evakuacijskih poteh, morajo omogočati osebni prehod, po prehodu pa se morajo zapreti s pomočjo samozapiralnega mehanizma (C).

Evakuacija po stopniščih

Po stopniščih bo evakuacija trajala dalj časa, zato je potrebno nova stopnišča načrtovati zaprta ter pred požarom in dimom varna stopnišča, ki morajo imeti vrata odporna proti požaru (EI 30) s samozapiralom (C), s pripiro in tesnilom proti dimu (S), tako da ne bo nevarnosti, da bi vdrl dim na vertikalno evakuacijsko pot. Prav tako mora imeti stopnišče naravno prezračevanje, da lahko neodvisno deluje tudi v času požara. Izhod iz stopnišča bo neposredno in/ali preko atrija na prosto. Obstoječe stopnišče pa je potrebno sanirati glede na požarne obremenitve, ki lahko vplivajo na samo evakuacijo z upoštevanjem zahtev spomeniškega varstva.

Iz pritličja so izhodi neposredno na prosto predvideni tudi za telesno nemočne in invalide.

Evakuacija iz prostorov, ki imajo sedeže v vrstah (predavalnice)

Načrtovanje sedežev v vrstah po TSG (točka 3.4.1.) zahteva, da so:

Sedeži v vrstah, vmesni prostori med vrstami in prehodi morajo biti narejeni tako, da je pot za umik čim bolj ravna.

- Vmesni prostor med vrstami tudi pri spuščeni sedežih ne sme biti ožji od 0,45 m. Glavni prehodi med vrstami morajo imeti širino najmanj 1,2 m.
- V eni vrsti, ki ima dostop z dveh strani, ne sme biti več kot 32 sedežev. V eni vrsti, ki ima dostop le z ene strani, ne sme biti več kot 16 sedežev.
- Sedeži morajo biti pritrjeni na tla. Če to ni mogoče, morajo biti sedeži v eni vrsti povezani med seboj tako, da umik ljudi ni oviran. Vgrajeni smejo biti sedeži, ki se samodejno zaprejo.
- V zaprtih dvoranah morajo biti sedeži iz materiala z odzivom na ogenj razreda C.

Evakuacija invalidov in funkcionalno oviranih oseb

Načrtovanje evakuacije invalidov znotraj objekta po TSG (točka 3.3.3.4. in točka 3.3.3.9, alineja (4)):

Načrtovati je potrebno možnosti evakuacije invalidov in funkcionalno oviranih oseb iz prostorov:

- Ker bi se v objektu (predavalnice, kabineti, itd.) lahko nahajali invalidi na vozičkih in funkcionalno ovirane osebe, je potrebno skrbno načrtovati zaščito pred dimom in ognjem. Predvsem naj jim bo omogočeno varno umikanje (kar pomeni umikanje po varnih klančinah, na balkon (TSG, točka 3.3.3.9, alineja (3)) ali nek drug varen način, ki je dovoljen po TSG (2. del točke 3,3,3,9, alineja (3)) in je opisan v nadaljevanju).

- Telesno hendikepirani in invalidi na vozičkih bi se lahko nahajali v vseh nadstropjih, zato je potrebno skrbno načrtovati evakuacijo invalidov, kar zahteva umikanje na nek varen način, ki je dovoljen po TSG (in je opisan v nadaljevanju):
 - Iz nadstropij, kjer se bodo nahajale funkcionalno ovirane osebe in invalidi, se bo upoštevala možnost umika oz. njihovega reševanja, ki jo daje TSG (2. del točke 3,3,3,9, alineja (3)), to je, da za stavbe do P+3 zadostuje možnost umika funkcionalno ovirane osebe na za to prirejen balkon, teraso ali mostovi, ki so dosegljivi z gasilsko lestvijo ali v sosednji požarni sektor (horizontalna evakuacija).

Evakuacijski balkoni in mostovži so dovoljeni, kjer je fasada oz. streha stavb iz materialov z odzivom na ogenj razreda A1 ali A2. Pod (tla) evakuacijskega balkona in mostovža mora imeti požarno odpornost EI30 in ne sme imeti odprtin.

Načrtovanje evakuacije invalidov zunaj objekta po SIST DIN 14090 - Površine za gasilce ob zgradbah:

- Postavitvene površine je treba okrog objekta razporediti tako, da je mogoče z gasilsko lestvijo doseči okna (balkone), skozi katera bo potekalo reševanje.
- Rob postavitvene površine mora biti od zunanje stene zgradbe, ki jo želimo doseči z lestvijo, oddaljen najmanj 3 m in največ 9 m. Širina utrjene postavitvene površine mora omogočiti postavitve avtomobilske gasilske lestve; široka mora biti najmanj 3,5 m. Vzduž postavitvene površine mora biti ob njenem zunanjem z gradbo vzporednem robu urejen 2 m širok pas proste površine brez trdnih ovir. Če je postavitvena površina širša od 3,5 m, je lahko širina prostega manevrirnega pasu ožja za polovico razširitve postavitvene površine.
- Postavitvene površine morajo biti urejene tako, da prenesejo tlak najmanj 80 N/cm² (800 kPa). Če so postavitvene površine predvidene na gradbenih konstrukcijah (npr. kletne etate), morajo biti te konstrukcije razreda 30 po DIN 1072.
- Če je postavitvena površina urejena tako, da je smer vožnje vzporedna z zunanjo steno objekta, mora biti podaljšana za najmanj 8 m od osi zadnjega okna, ki ga želimo doseči z lestvijo.
- Če je postavitvena površina urejena tako, da je smer vožnje pravokotna na zunanjo steno zgradbe, se mora zaključiti največ 1 m od zunanje stene zgradbe, ki jo želimo doseči z lestvijo. V tem primeru mora biti na vsaki strani postavitvene površine urejen 1,25 m širok in najmanj 11 m dolg prosti pas.
- Območje med postavitveno površino in zunanjo steno zgradbe, do katere želimo pristopiti z lestvijo, mora biti prosto (brez objektov, dreves in podobnega), tako da se zagotovi prosto manevrirno območje za gasilske lestve.
- Postavitvene površine za gasilske lestve ali druga gasilska vozila morajo biti ravne; v nobeno smer ne smejo biti nagnjene za več kot 5 %.
- Postavitvene površine za gasilske lestve ali druga vozila morajo biti označena z napisom. Površine za gasilska vozila na opozorilnih tablah, kot je to določeno v SIST DIN 14090.

Zaščita evakuacije na prostem

Varna zatočišča ob pobegu v sili (požaru, potresu in drugih nevarnostih) se nahajajo na zelenicah in ploščadih ali ob cestišču.

Nevarnost lahko predstavljajo le parkirani avtomobili, zato zatočišča praviloma ne smejo biti v bližini parkirišča.

Število dvigal

- Obravnavani objekt ni opremljen z osebnim dvigalom.

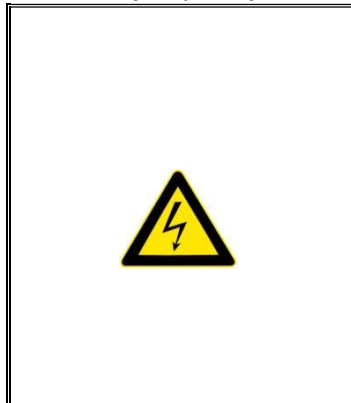
Zbirno mesto

- Zbirno mesto se nahaja na parkirišču Dijaškega in študentskega doma Koper, vzhodno od objekta.



Skupna oprema

- Električna inštalacija.
 - ⇒ Glavna elektro razdelilna omara se nahaja v pritličju.



- Strelvodna inštalacija.
- Telefonska inštalacija.

Sistemi za javljanje in alarmiranje

- V objektu je vgrajen sistem za javljanje požara. Vgrajeni so:
 - ⇒ varnostna razsvetljava,
 - ⇒ ročni javljalniki.
- Prostor ni ima vgrajenega stabilnega sistema za gašenje.

Požarna obremenitev, nevarnost za nastanek požara

- Požarna obremenitev objekta je nizka (<1 GJ/m²).
- Nevarnost za nastanek požara je ob normalni uporabi objekta in s stopnjo varovanja s sistemi požarne zaščite zmanjšana.

Namembnost	Požarna obremenitev (MJ/m ²)	Nevarnost za nastanek požara (A)
Predavalnice, kabineti	300	Običajna
Pisarne, administrativni prostori	300	Običajna
Arhivi, knjižnice	1500	Zmanjšana
Kurilnica	100	Običajna
Sanitarije	100	Zmanjšana

Požarni sektorji

- Obravnavani prostori predstavljajo 3 požarne sektorje:
 1. Pritličje – 1 sektor
 2. 1. nadstropje – 1 sektor
 3. 2. nadstropje – 1 sektor

Ocena požarne ogroženosti

- Ocena požarne ogroženosti je srednja - 3.

Naseljenost

- Gostota naseljenosti v bivalnem okolju je večja od 100 preb/km².

Ogrevanje

- Obravnavani prostori se ogrevajo z radiatorji.
- V poletnem času se objekt dodatno hladi.
- Vgrajena je tudi peč v kotlovnici, cisterna za kurilno olje pa na dvorišču.

Sredstva za gašenje

- V objektu so nameščeni ročni gasilniki na prah.
- Na razpolago je notranje hidrantno omrežje s togimi in poltogimi cevmi.
- Na razpolago je zunanje hidrantno omrežje.

Oddaljenost gasilske enote

- GB Koper (VI. kategorija) je od obravnavanega objekta oddaljena manj kot 3,0 km, predviden čas prihoda je 5 minut.

1. ORGANIZACIJA IN NALOGE VARSTVA PRED POŽAROM

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je odgovorna dekanja, kakor tudi vsi zaposleni v skladu z določili tega požarnega reda, s predpisi s tega področja in obveznostmi, ki jih imajo v skladu s pogodbo o zaposlitvi.

Strokovne naloge varstva pred požarom lahko opravlja strokovni delavec za varstvo pred požarom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje takih del v skladu s predpisi.

Varstvo pred požarom se izvaja po Zakonu o varstvu pred požarom, s tem Požarnim redom, skupnimi varstvenimi ukrepi, drugimi predpisi in tehničnimi normativi ter internimi navodili. Uresničujejo ga:

- dekanja,
- strokovna oseba za varstvo pred požarom (strokovni sodelavec VPP)
- vodja službe za splošne zadeve (pooblaščenec VPP)
- izvajalec požarnega varovanja,
- zaposleni neposredno pri delu,
- ostali uporabniki,
 - študentje in drugi obiskovalci,
 - osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar,
- gasilci.

1.1 Dekanja

Dolžnosti dekanje so:

- organizira varstvo pred požarom v skladu z zakonodajo, nadzira izvajanje predpisov s področja varstva pred požarom in poveže sistem varstva pred požarom v funkcionalno celoto,
- pooblasti pooblaščenca VPP znotraj delodajalca za organiziranje ukrepov varstva pred požarom v prostorih,
- s pogodbo pooblasti zunanje pooblaščenno podjetje oziroma osebo za izvajanje in nadzor nad ukrepi varstva pred požarom (nadalje strokovni sodelavec VPP),
- v okviru letnega programa sprejme plan oziroma določi in potrdi program ukrepov varstva pred požarom ter zanj zagotavlja potrebna finančna sredstva,
- obravnava problematiko stanja varstva pred požarom, predloženo s strani strokovnega sodelavca VPP in pooblaščenec osebe VPP,
- na predlog pooblaščenca VPP in neposrednega vodje uvede disciplinski postopek zoper zaposlenega, ki ne upošteva določil Požarnega reda, ne izvaja predpisanih ukrepov varstva pred požarom ter z opuščanjem predpisanih ukrepov povzroči nastanek požara ali požar,
- določi v sodelovanju s pooblaščencom VPP, odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- izvršuje obveznosti do organov inšpekcije in sodeluje z njimi,
- sprejema požarni red, spremembe oz. dopolnitve, požarne in evakuacijske načrte.

1.2 Strokovni sodelavec za varstvo pred požarom (strokovni sodelavec VPP)

Dolžnosti strokovnega sodelavca VPP so:

- ob vsakem pojavu ali spremembi, ki bi lahko bistveno vplivala na ukrepe varstva pred požarom, poskrbi za spremembo in dopolnitev požarnega reda (v dogovoru s pooblaščenecem VPP),
- svetuje, strokovno pomaga ter sodeluje pri določanju in izvedbi ukrepov varstva pred požarom,
- svetovanje pri pripravi preventivnih požarnovarnostnih ukrepov pred uvedbo novih delovnih procesov ali pred uporabo novih delovnih naprav ali priprav ali pred uporabo požarno nevarnih snovi ter pridobitvi podatkov in potrebnih listin v zvezi s tem,
- po navodilu naročnika izvaja nadzor nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom in obvešča delodajalca o stanju varstva pred požarom v objektu,
- v primeru požara/eksplozije sodeluje pri ugotavljanju vzrokov in pripravi poročila ter izpolni evidenčni list o požarih in eksplozijah,
- svetuje pri nabavi gasilnih sredstev in opreme,
- izvaja nadzor nad vodenjem evidenc o izvedbi meritev in pregledov električnih in strelovodnih instalacij,
- izvaja nadzor nad vodenjem evidenc o pregledih gasilnih sredstev in opreme,
- izvaja nadzor nad vodenjem evidenc o pregledih in preizkusih vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite,
- izvaja nadzor nad vodenjem evidence o meritvah in pregledih plinskih naprav in instalacije,
- izdeluje programe poučevanja in izvaja usposabljanja zaposlenih o varstvu pred požarom,
- 2x letno izpolni obrazec
- svetuje pri izdaji dovoljenja za izvajanje požarno nevarnih del,
- sodeluje pri izvrševanju obveznosti do organov inšpekcije,
- predlaga in preverja uvedbo novih preventivnih ukrepov in ukrepov za delo v izrednih razmerah.

1.3 Pooblaščenca oseba za varstvo pred požarom (pooblaščenec VPP)

Dolžnosti pooblaščenca VPP so:

- skrbi za organiziranje ukrepov varstva pred požarom v prostorih,
- poskrbi za odpravo pomanjkljivosti in nevarnosti za nastanek požara,
- obvešča dekanjo o ugotovljenih pomanjkljivostih s področja varstva pred požarom,
- sodeluje pri izpolnitvi evidenčnega lista o požarih in eksplozijah,
- seznanj izvajalce del z razmerami in pogoji na delovišču, ki so pomembni za zagotavljanje varstva pred požarom z navodili za posameznike,
- na osnovi predhodno izdanega dovoljenja poskrbi za izvedbo preventivnih ukrepov v primeru, če opravljajo v prostorih ustanove požarno nevarna dela drugi izvajalci: dogovor, požarna straža, ureditev mesta dela in podobno,
- poskrbi, da so vsi novo zaposleni usposobljeni za varstvo pred požarom,
- poskrbi za izvedbo meritev in pregledov električnih, strelovodnih in plinskih inštalacij,
- poskrbi za izvedbo pregleda gasilnih sredstev in opreme,
- poskrbi za izvedbo pregledov in preizkusov vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.
- skrbi, da so vsi novo zaposleni seznanjeni s požarnim redom in da se o tem vodi ustrezna evidenca ter seznanj zaposlene z ukrepi varstva pred požarom, ki veljajo v prostorih službe ter z mesti nahajanja gasilnih sredstev,
- v primeru uporabe gasilnega aparata poskrbi za njegovo ponovno napolnitev,
- obvešča dekanjo in strokovnega sodelavca za VPP o planiranem izvajanju požarno nevarnih del in požarne straže,
- se dogovarja z odgovorno osebo izvajalca glede izvajanja požarno nevarnih del in izvajanja požarne straže,
- sodeluje pri seznanjanju izvajalcev del z razmerami in pogoji na delovišču, ki so pomembni za zagotavljanje varstva pred požarom,
- izdaja dovoljenja za izvajanje požarno nevarnih del, v dogovoru z odgovorno osebo izvajalca in izvajalcem del,
- seznanj strokovnega sodelavca VPP o izvajanju požarno nevarnih del,
- izvršuje obveznosti do organov inšpekcije in sodeluje z njimi.

1.4 Zaposleni v službi za splošne zadeve

Dolžnosti tehničnega delavca so:

- izvaja nadzor nad prostori in uporabniki, opozarja na požarno nevarno delovanje zaposlenih, študentov in drugih obiskovalcev in ga na primeren način po potrebi prepreči,
- ob ugotovljeni nepravilnosti ob obhodu takoj javi pooblaščenca VPP, če je nepravilnost take narave, da je sami ne morejo odpraviti,
- obvešča pooblaščenca VPP o kršitvah požarnega reda, pomanjkljivosti opreme, sistemov in naprav za aktivno požarno zaščito in drugih kršitvah, ki bi lahko povzročile nevarnost požara/eksplozije,
- z rednimi obhodi preverja stanje v prostorih, evakuacijske poti in izhode, intervencijske dostope,
- v primeru sproženja alarma ali prejema obvestila preveri mesto nevarnosti,
- takoj obvesti dekanjo, pooblaščenca VPP o natančni lokaciji in obsegu nevarnosti,
- zavaruje območje, prepreči vstop v objekt vsem nepooblaščenim osebam,
- prepreči vstop nepooblaščenim osebam in zagotovi prost dostop intervencijskim vozilom,
- posreduje intervencijskim enotam začetne informacije o nastanku požara, po potrebi osnovne informacije o objektu (električne, strojne, , ...);
- opozori na prisotnost invalidov in funkcionalno oviranih oseb, ki bi se v primeru nevarnosti same težko umaknile.

1.5 Izvajalec požarnega varovanja

Dolžnosti izvajalca požarnega varovanja so:

- z naročnikom sklene pogodbo na osnovi veljavne licence za varovanje premoženja in veljavnega pooblastila za izvajanje požarnega varovanja;
- zagotovi tehnično in fizično varovanje objekta v skladu s pogodbo in načrtom požarnega varovanja;
- zagotovi redno strokovno vzdrževanje, preglede in preizkuse sistemov in naprav za prenos signalov iz varovanega objekta in sprejemnike signalov s pripadajočo opremo;
- zagotovi prihod do varovanega objekta in intervencijo najkasneje v 15 minutah od prejema signala;
- izdelava poročila o intervenciji ali drugem potrebnem ukrepanju (poročilo o intervenciji) in letno poročilo o izvajanju požarnega varovanja;
- fizično varovanje izvaja z ustrezno usposobljenim varnostnikom.

1.6 Osebe za začetno gašenje in izvajanje evakuacije

Dolžnosti osebe za začetno gašenje in izvajanje evakuacije so:

- poznati razvoj pričakovanih požarov v objektu, nevarnosti v posameznem okolju, v primeru dogodka oceniti nevarnost in se odločiti za najprimernejše ukrepanje,
- poznati namen in delovanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite,
- poznati delovanje in uporabo sredstev in naprav za začetno gašenje (gasilniki, hidranti ...),
- poznati načine in postopke obveščanja in alarmiranja v objektu,
- izvesti potrebne zaščitne ukrepe (izklop glavnega električnega stikala ...),
- poznati evakuacijske poti in usmerjati zaposlene, študente in druge obiskovalce v primeru evakuacije,
- po izvedeni evakuaciji evidentirati prisotnost na zbirni točki.

1.7 Zaposleni neposredno pri delu

Dolžnosti zaposlenih:

- opravljajo delo in uporabljajo delovna sredstva in materiale tako, da način njihove uporabe ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara,
- po končanem delu zapustijo svoje delovno mesto v takšnem stanju, da ni možen nastanek požara ali požar,
- se pred nastopom na delovno mesto seznanijo z ukrepi varstva pred požarom, v zvezi z njihovim delom,
- stalno izpopolnjujejo svoje znanje s področja varstva pred požarom in da se obvezno udeležujejo organiziranega usposabljanja za varstvo pred požarom,
- obvestijo svojega nadrejenega o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki bi lahko povzročile nastanek požara,
- prenehajo z delom, če preti nevarnost nastanka požara, ter o tem takoj obvestijo svojega nadrejenega,
- skrbijo za red in čistočo na delovnem mestu in da ne zalagajo evakuacijskih poti ter dostopov do gasilnih sredstev,
- sodelujejo pri gašenju, reševanju in evakuaciji v primeru požara ali druge nesreče,
- opozarjajo druge osebe na nevarnost nastanka požara zaradi nepravilnega dela, kajenja ali neupoštevanja drugih ukrepov iz požarnega reda,
- brez pisnega dovoljenja službe za splošne zadeve ne uporabljajo od drugod prinesenih grelnih teles,
- upoštevajo prepoved kajenja v vseh prostorih.

1.8 Uporabniki območja

1.8.1 Osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar

Osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar so dolžne:

- podpisati Skupne varstvene ukrepe in normative na območju fakultete, v kolikor je to potrebno,
- izvajati in upoštevati vse določbe Zakona o varstvu pred požarom, tega Požarnega reda ter določbe Skupnih varstvenih ukrepov in normativov;
- pred začetkom del zagotoviti vse preventivne požarno varnostne ukrepe in pridobiti dovoljenje naročnika za izvajanje del, ki mu ga izda strokovni sodelavec VPP (priloge 1B, 6 in 12);
- naročniku dostaviti dokazila o opravljenem preizkusu znanja iz varstva pred požarom, kot tudi dokazilo o usposobljenosti za izvajanje požarne straže;
- med delom izvajati vse požarno varnostne ukrepe vključno s požarno stražo;
- predhodno obvestiti dekanjo, vodjo službe za splošne zadeve in strokovnega sodelavca VPP o vročih delih, ki lahko povzročijo nastanek požara ter organizirati požarno stražo.

1.8.2 Študentje in drugi obiskovalci

Študentje in drugi obiskovalci skrbijo za varstvo pred požarom na območjih, tako da:

- se ne zadržujejo v prostorih namenjenih samo za zaposlene, brez spremstva oziroma vednosti zaposlenih,
- upoštevajo vse oznake za evakuacijo in umik v primeru požara,
- upoštevajo vsa opozorila in navodila zaposlenih,
- upoštevajo opozorila in oznake o prepovedi kajenja,
- v objektih ne uporabljajo nevarnih in vnetljivih snovi,
- ne zasedajo zasilnih izhodov, evakuacijskih poti, stopnišč ipd,
- s svojimi vozili ne zaparkirajo evakuacijskih ali intervencijskih poti,
- se v primeru požara odstranijo iz objekta.

Pristojni gasilski enoti (GB Koper) se posreduje en (1) izvod požarnega reda z vsemi prilogami, vključno s načrtom evakuacije.

2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO RAZMERE V PROSTORIH GLEDE NA DEJAVNOST

2.1 ORGANIZACIJSKI UKREPI

Delodajalec določa preventivne ukrepe varstva pred požarom in tako zmanjšuje požarno tveganje, zagotavlja varnost ljudi (zaposlenih, študentov in drugih obiskovalcev) in premoženja ter preprečuje možnost nastanka požara.

Splošni ukrepi:

- V prostorih se sme izvajati samo dejavnost, ki je v skladu z namembnostjo prostorov.
- V primeru spremembe delovnih pogojev je potrebno preveriti ustreznost pogojev in prilagoditi organizacijski predpis (požarni red) novim razmeram.
- Adaptacije oz. rekonstrukcije objekta je dovoljeno izvajati na osnovi odobrenih projektov, ki upoštevajo požarno varnostne predpise in zahteve požarne študije.
- Vsa vzdrževalna dela, pri katerih je ogrožena požarna varnost v objektu (varjenje, uporaba iskrečega orodja..), morajo biti strokovno izvedena, vzdrževalna dela, pri katerih je ogrožena požarna varnost v objektu, mora odobriti pooblaščenec VPP (priloge 1B, 6 in 12).
- V primeru izvajanja požarno nevarnih del je potrebno skladno z izpolnjenim obrazcem (priloge 1B, 6 in 12) določiti požarno stražo, ki jo zagotovi izvajalec. Za izvedbo in obseg se dogovorijo pooblaščenec VPP, vodja službe za splošne zadeve in izvajalec.
- Zaposleni so dolžni svoje delo izvajati na način, s katerim ne bodo ogrožali požarne varnosti v prostorih.
- Študenti in drugi obiskovalci so se dolžni v prostorih obnašati v skladu s tem predpisom in navodili zaposlenih.
- Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni s požarnim redom (Priloga 1).
- V objektu je kajenje prepovedano.
- Organizirano mora biti obvezno usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom.
- Izvleček požarnega reda in načrt evakuacije morata biti izobešena na vidnem mestu.
- Urejeno mora biti hranjenje nevarnih snovi, nepooblaščenim mora biti preprečen dostop do mest, kjer se hranijo nevarne snovi.
- Za delo z nevarnimi snovmi morajo biti v skladu z varnostnimi listi izdelana navodila za varno delo, shranjevanje, odstranjevanje in ukrepanje v primeru nevarnosti.
- Gasilniki morajo biti nameščeni na za to predvidenih mestih in vzdrževani, namestitve morajo biti označene s standardiziranimi oznakami.
- Potrebno je izvajati redne preglede in vzdrževanje hidrantnega omrežja.
- Potrebno je izvajati redne preglede in vzdrževanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite - varnostne razsvetljave, sistema in naprav za avtomatsko javljanje požara.
- Za vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite mora biti izdano potrdilo o brezhibnem delovanju.
- Strel vodna napeljava mora biti pregledana skladno s predpisi.
- Tehnični prostori (kurilnica, ...) morajo biti redno pregledani in vzdrževani v skladu z veljavnimi standardi in tehničnimi predpisi.
- Električna napeljava in delovne naprave morajo biti redno pregledane in vzdrževane v skladu z veljavnimi predpisi.
- Vsi posegi v električno instalacije morajo biti strokovno izvedeni z upoštevanjem požarno-varnostnih predpisov.
- V prostore brez odobritve pooblaščenca VPP ni dovoljeno vnašati lahko vnetljivih, eksplozivnih, lahko hlapnih snovi in snovi, ki povzročajo samovžig.
- Evakuacijske poti in izhodi iz prostorov morajo biti vidno in trajno označeni s standardiziranimi oznakami.
- 2xletno je potrebno je izvajati redno kontrolo požarne varnosti in ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.
- O poškodovanih priključnih električnih vodnikih, vtičnic in vtikačev je potrebno takoj obvestiti nadrejenega.
- Potrebno je redno čiščenje prostorov in praznjenje košev za smeti.

3 ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

Vsakodnevno je potrebno odstranjevati papirnate odpadke in skrbeti za redno praznjenje košev za smeti.

Ukrepi za omejevanje požara:

- v vseh prostorih mora biti prisoten le tisti gorljiv material in le v tolikšnih količinah, ki so nujno potrebne za normalno izvajanje delovnega procesa,
- v prostorih je omejena uporaba nevarnih snovi - npr. lahko vnetljivih snovi (čistila) na količine, ki so potrebne za normalno delo (potrebe dnevne porabe),
- zaloge nevarnih snovi se morajo skladiščiti v za to prirejenem skladišču (ustrezna omara),
- redna kontrola prostorov in okolice,
- v prostor se lahko vgrajuje le naprave, ki imajo predpisane certifikate,
- redno vzdrževanje opreme v prostorih in servisiranje ter vzdrževanje opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom,
- po zaključku delovnega časa morajo biti izklopljeni vsi porabniki električne energije, ki niso potrebni za delovni proces.

Požarno ogroženi prostori:

- *Čajna kuhinja*, kjer morajo zaposleni ves čas skrbeti za red in čistočo ter sproti odstranjevati vso odpadno embalažo v urejene koše za smeti. Izvajalci čiščenja objekta smeti dnevno odstranijo iz objekta ob koncu delovnega dne.
- *Kotlovnica*, kjer se nahaja peč. V kotlovnici ne sme biti predmetov ali opreme, ki bi lahko povečali nevarnost za požar ali eksplozijo, ovirali gibanje po transportnih poteh ali redna vzdrževalna dela.

4 PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV

V obravnavanem objektu se lahko ob predpostavki, da so vsi prostori zasedeni, nahaja sočasno do največ 300 oseb - 150 v dopoldanskem času in 150 v popoldanskem času (prostori so običajno polovično zasedeni, študijski proces pa se izvaja v turnusih - dopoldne in popoldne).

5 UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA

- Vse električne instalacije je potrebno redno vzdrževati in opravljati meritve v skladu z določili zakonov in predpisov.
- Ostale električne naprave morajo biti pregledane in vzdrževane v skladu z navodili proizvajalcev. Vzdrževanje in popravila električnih instalacij in naprav lahko opravlja samo delavec, ki je za tako delo ustrezno usposobljen.
- Potrebno je zagotoviti redno dnevno praznjenje košev za smeti.
- V prostorih ni dovoljeno shranjevati in uporabljati lahko vnetljivih, eksplozivnih, lahko hlapnih snovi in snovi, ki povzročajo samovžig.
- Dodatna grelna telesa (električni kaloriferji, električni radiatorji, plinska ogrevala, ipd.) je dovoljeno uporabljati samo ob odobritvi pooblaščenca VPP. Njihova uporaba mora biti ves čas delovanja nadzorovana s strani zaposlenih in jih je potrebno ob koncu delavnika obvezno izklopiti.

Vzdrževalna dela - vroča dela

Pri delih, kjer prihaja do nevarnosti požara in je na objektu več izvajalcev del, je potrebno podpisati pisni sporazum (dogovor) o skupnih varnostnih ukrepih za delo na delovišču. Za vzdrževalna dela, ki imajo tako naravo, da se smatrajo kot vroča dela, je potrebno soglasje pooblaščenca VPP ter izpolnjena dovolilnica za takšna dela. Dovolilnica je v prilogi tega požarnega reda. Pri takih delih je potrebna požarna straža z ustrežno količino gasilnih sredstev. Če obstaja nevarnost za požar tudi po izvedenih delih, ostane požarna straža na mestu izvajanja del do prenehanja nevarnosti za nastanek požara. Po končanem delu se je potrebno prepričati, da ne obstaja več nevarnost za nastanek požara.

Uporaba odprtega ognja

Za odprti ogenj se šteje vsaka uporaba varilnih, rezalnih, iskrečih se in drugih naprav, ki povzročajo visoke temperature in bi lahko povzročile požar. Nanašajo se na naprave, ki se uporabljajo pri vzdrževalnih, investicijskih in drugih posegih.

Pri uporabi odprtega ognja je potrebno upoštevati naslednje:

- Zunanji izvajalec poda zahtevo o namenu uporabe odprtega ognja z navedbo časa in lokacije uporabe.
- S strani pooblaščenca VPP se mora urediti mesto uporabe odprtega ognja v skladu z zahtevami požarnega varstva.
- Pooblaščenec VPP mora izvršiti ogled mesta uporabe.
- Organizirati se mora požarna straža (organizira jo izvajalec del).
- Pooblaščenec VPP po ogledu izda dovoljenje za uporabo odprtega ognja, če ugotovi, da so zagotovljeni vsi požarnovarnostni ukrepi.
- Organizirati je potrebno občasne kontrole izvajanja ukrepov pri uporabi odprtega ognja.

Dela z odprtim ognjem se lahko izvaja samo:

- za vzdrževalne namene,
- v izvedbi strokovno usposobljene osebe,
- z izdanim dovoljenjem za vroča dela in
- z organizirano požarno stražo.

Dela z odprtim ognjem smejo izvajati samo izvajalci, ki so:

- polnoletni,
- strokovno usposobljeni,
- zdravniško pregledani in
- usposobljeni za varno delo.

Oseba, ki izda dovoljenje za delo (pooblaščenec VPP) z ognjem, mora pred začetkom dela pregledati prostor. Pisno dovoljenje mora vsebovati natančne varnostne pogoje in zahteve.

Izvajanje požarne straže

Pooblaščenec VPP za izvajanje požarne straže pooblasti izvajalce, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar in jim:

- izdaja dovoljenja za izvajanje požarno nevarnih del, v dogovoru s skrbnikom posamezne infrastrukture ter izvajalcem del (priloga DOVOLILNICA – DOVOLJENJE ZA POŽARNO NEVARNA DELA);
- seznaniti izvajalce del z razmerami in pogoji na delovišču, ki so pomembni za zagotavljanje varstva pred požarom z navodili za posameznike (Priloga– navodila za posameznike),
- na osnovi predhodno izdanega dovoljenja poskrbi za izvedbo preventivnih ukrepov v primeru, če opravljajo v prostorih ustanove požarno nevarna dela drugi izvajalci - pisni sporazum, požarna straža, ureditev mesta dela in podobno,
- v objektih, kjer se zbira več ljudi (nad 100 ljudi) in gre za opravljanje del v požarno bolj ogroženih objektih in objektih, mora izvajalec del za izvajanje požarne straže zagotoviti gasilce v skladu s podzakonskim aktom, ki ureja gasilstvo¹.

¹ Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11)

6 UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

Alarmiranje in obveščanje

- Objekt je opremljen z ročnimi javljalniki požara in varnostno razsvetljavo.
- Odgovorne osebe za začetno gašenje in evakuacijo ob aktivaciji alarma začnejo s postopki gašenja začetnih požarov in evakuacije.
- Izvajalec požarnega varovanja preveri dogajanje v objektu in intervenira v skladu z načrtom požarnega varovanja.
- Takoj, ko se ugotovi, da začetnega požara ne bo možno pogasiti, je potrebno opraviti obveščanje intervencijskih enot.
- Obveščanje opravijo zaposleni v službi za splošne zadeve..

Evakuacija iz objekta

V primeru požara je potrebno:

- delovati premišljeno in mirno, preprečiti paniko, poskrbeti za varen in organiziran umik ogroženih ljudi;
- s kratkimi, jasnimi navodili usmeriti prisotne v predvideno smer umika (osebe za začetno gašenje in izvajanje evakuacije);
- med umikom preveriti prostore, mimo katerih se umikamo;
- posebej poskrbeti za osebe, ki se same ne morejo umakniti;
- izvesti kontrolo evakuiranih oseb na zbirnem mestu (oseba za začetno gašenje in izvajanje evakuacije);
- izvesti kontrolo v objektu (gasilci).

Evakuacijske poti so označene na načrtih evakuacije, ki so izobešeni v vsakem nadstropju in z zelenimi piktogrami.



Med evakuacijo

- umikajte se po evakuacijski poti iz objekta na prosto,
- ne ugotavljajte vzroka požara,
- ne iščite vrednih predmetov oz. stvari,
- ne vračajte se v notranjost objekta, ker lahko zaradi zadimljenega prostora izgubite orientacijo,
- če je v prostoru veliko dima, se premikajte oz. plazite po tleh, saj je zrak pri tleh čistejši, usta in nos si prekrijte z vlažnim robčkom,
- zaprite vsa vrata, saj to upočasni širjenje požara.

Če je evakuacijska pot blokirana

- Po možnosti ostanite v enem prostoru, ki ima okno, zaprite vrata in počakajte gasilce.
- Z vlažnimi brisačami ali drugim blagom zamažite odprtine na vratih, saj tako preprečite širjenje dima v prostor.
- Odprite okno in ostanite ob njem, saj vas bo tako lažje opaziti, v prostor pa bo dotekal svež zrak.
- Če imate telefon, pokličite številko 112; če ga nimate, kličite na pomoč, tako vas bodo lažje našli ali opazili.

Če vam med evakuacijo zagori obleka

- Ne tekajte okoli, saj boste tako pospešili gorenje.
- Ulezite se na tla in se valjajte po tleh, dokler plameni na obleki ne ugasnejo, obraz si zakrijte z rokami.
- Plamene lahko zadušite tudi, če se pokrijete s plaščem, odejo, požarno odejo in podobno.

Evakuacija skozi okno

- Če vas je požar ujel v pritličju, se lahko evakuirate skozi okno.
- Če ne morete odpreti okna, razbijte steklo, pred tem se ustrezno zavarujte.
- Ne skačite skozi okno, temveč zlezite skozenj in se spustite na tla.

Po evakuaciji

- Ne vračajte se v objekt.

Gasilec posreduje čim več informacij o požaru in pogrešanih.

Odgovorne osebe za gašenje požara in izvedbo evakuacije:

Določene in usposobljene so odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Evidenco vodi vodja službe za splošne zadeve.

7 DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Oprema za gašenje:

Gasilniki

Lokacije gasilnikov so označene z rdečimi piktogrami na steni. Gasilniki morajo biti nameščeni na višini od 80 cm do 120 cm od tal, dostopni, v brezhibnem stanju, mesto mora biti vidno označeno s piktogramom po SIST 1013 na višini 2,0 do 2,5 m.



Redni pregledi in servisi se izvajajo (1xletno), po tehničnih predpisih in navodilih proizvajalca. Za redni pregled in servis gasilnikov, ki se nahajajo v prostorih, je odgovoren vodja področja.

Uporaba gasilnikov:

GASILO	GORLJIVA SNOV
Gasilnik na prah (S)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Za gašenje požarov tipa A - (trdnih gorljivih snovi): les, karton, papir, guma, koža, seno ,... ▪ Za gašenje požarov tipa B - (gorljivih tekočin): bencin, špirit, aceton,... ▪ Za gašenje požarov tipa C-(vnetljivih plinov): propan, butan, acetilen, vodik, ...

Hidranti

V objektu so nameščeni notranji zidni hidranti s togo cevjo, ki se nahajajo v posameznih etažah. Redni pregledi in servisi se izvajajo (1xletno), po tehničnih predpisih in navodilih proizvajalca. Za redni pregled in servis, ki se nahajajo v prostorih, je odgovoren tehnični delavec. Zunanji hidranti morajo biti tudi v zimskem času uporabni, dostopni, označeni, sneg ob hidrantu mora biti odstranjen.

Uporaba hidranta:

Zidni hidrant s poltogo in togo cevjo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odpremo omarico, razvijemo gasilsko cev, vzamemo v roke ročnik in ga pripravimo v polni curek, ki bo pri gašenju najbolj uspešen, odpremo ventil za vodo in se približamo požaru na varno razdaljo ter začnemo gasiti.
---------------------------------------	--

Elektro instalacije:

Električne instalacije in naprave v objektu morajo biti vgrajene in vzdrževane v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter projektno dokumentacijo. Na električnih napeljavah je potrebno izvajati redne meritve, preglede in preizkuse, za katere je odgovoren tehnični delavec. Roki za opravljene meritve morajo biti navedeni v zapisnikih o meritvah, pregledih in preizkusih (na 8 let). Podatke o pregledih in preizkusih je potrebno vpisovati v evidenčni list o pregledu in meritvah elektro instalacij, ki je priloga temu požarnemu redu. Za redni ogled in kontrolne meritve je odgovoren vodja področja.

Električne omarice za izklop električnega toka:

Do vsake električne omarice mora biti vedno zagotovljen prost dostop. Prepovedana je nestrokovna priključitev močnejšega porabnika električnega toka. Prepovedano je nestrokovno izvajanje oz. poseganje v električno napeljavo in priključke. Elektro omarica mora biti vedno zaklenjena in označena z ustrezno oznako (rumeno-črn trikotnik).

- Glavna elektro razdelilna omarica z glavnimi varovalkami se nahaja v pritličju.

Strelovodna naprava

Na objektu je nameščena strelovodna naprava za celoten objekt. Strelovodno napravo je potrebno redno vzdrževati v brezhibnem stanju. Vsaka 4 leta mora pooblaščen oseba za pregled strelovodnih naprav opraviti ogled in kontrolne meritve strelovodne naprave. Za redni ogled in kontrolne meritve je odgovoren vodja področja.

Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite

Javljanje požara

V objektu je nameščen sistem javljanja požara, in sicer z ročnimi javljalniki. Sistem za javljanje požara ima nalogo, da opozori na požar že v začetni fazi, ko je še možno pogasiti požar z minimalnimi sredstvi oz. stroški.

Vsaki 5 let je potrebno od pooblaščen osebe za pregled sistemov aktivne požarne zaščite pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju sistema za odkrivanje in javljanje požara ter skrbeti za periodične preglede in preizkuse v skladu z navodili (vzdrževalni pregled/servis vsake 3 mesece), za katere je odgovoren pooblaščenec VPP.

Varnostna razsvetljava

Varnostna razsvetljava mora omogočiti varno evakuacijo ljudi v primeru naravnih in drugih nesreč (požar, potres itd.) na prosto ali drugo varno mesto. Varnostna razsvetljava je izvedena s svetilkami s posameznim akumulatorskim napajanjem, ki ima indikacijo polnjenja.

Funkcionalni preizkus delovanja varnostne razsvetljave naj se opravi vsake 3 mesece. Preizkuse lahko opravi vzdrževalec električnih inštalacij ali druge usposobljene osebe, pregled pa se evidentira tudi v priložni požarnega reda - **3C1 EVIDENČNI LIST - VARNOSTNA RAZSVETLJAVA**. Nadzor nad vpisi opravlja pooblaščenec VPP na vsakih 6 mesecev, strokovni delavec VPP pa 1x letno.

Ob preizkusu naj se preveri čas delovanja varnostne razsvetljave. Pri simulaciji se akumulatorji izpraznijo in ponovno napolnijo ter tako bistveno podaljšajo življenjsko dobo NiCd akumulatorjev. Vsaka svetilka varnostne razsvetljave naj bo označena s številko tokokroga in zaporedno. Po preteku časa, ki je predviden za delovanje varnostne razsvetljave (v večini primerov je to 1 ura) se poleg priloge požarnega reda, preizkus evidentira tudi na kopijo enopolne sheme svetilk varnostne razsvetljave - vpiše se datum preizkusa in označijo se svetilke, ki še svetijo in katere ne. Svetilke, ki ne svetijo predpisan čas je potrebno popraviti (zamenjati akumulatorje oziroma dele v okvari) ali pa svetilke zamenjati z ustreznimi novimi. Seznam preizkusov z datumi preizkušanja naj se hranijo v knjigi (mapi) vzdrževanja svetilk varnostne razsvetljave.

Vsake 2 leti je potrebno od pooblaščen osebe za pregled sistemov aktivne požarne zaščite pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju varnostne razsvetljave.

Kajenje:

V vseh prostorih je kajenje po zakonu prepovedano, označeno z napisom »KADITI PREPOVEDANO«.

Uporaba odprtega plamena:

Odprt ogenj je dovoljen samo v vzdrževalne namene, v izvedbi strokovne osebe in na način, s katerim se ne ogroža požarne varnosti v objektu. Za to izvajanje je potrebno dovolilnica pooblaščenca VPP, ki izda dovolilnico za izvajanje požarne straže.

Kontrolni ogled

Vsaj 2xletno je potrebno izvesti kontrolni ogled delovnih prostorov in naprav, ki ga opravi strokovni delavec VPP. Nadzor nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom zaposlenih izvajajo pooblaščenec VPP in zaposleni v službi za splošne zadeve..

8 NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Vsi zaposleni in vsi ostali prisotni v objektu so dolžni v primeru, da opazijo nevarnost za nastanek požara ali požar, ukrepati v skladu z navodili tega požarnega reda oz. odstraniti nevarnost, pogasiti začetni požar, v kolikor pa to ni možno, javiti nevarnost.

Zaposleni so dolžni na predpisano ukrepanje opozoriti naključno prisotne osebe, le-te pa upoštevati njihova navodila.

V objektu je vgrajen sistem za javljanje požara, ki opozori prisotne v objektu na nevarnost. V primeru požara se ljudi v objektu obvešča po vnaprej predvidenem postopku. S postopkom morajo biti seznanjeni vsi zaposleni.

8.1 OSNOVNA PRAVILA VARNEGA UKREPANJA

- Zagotovite lastno varnost in varnost vseh prisotnih.
- V primeru nevarnosti so zaposleni dolžni pomagati sodelavcem in zagotoviti varen umik strank in naključno prisotnih oseb.
- Upoštevajte osnovna pravila varnega ukrepanja:
 - če je le možno, ukrepajte vedno v skupini;
 - zagotovite si varen umik iz prostora oz. območja nevarnosti;
 - izberite primerno gasilno sredstvo;
 - ne vstopajte v zadimljene prostore brez ustrezne zaščite dihal;
 - ne odpirajte vročih vrat, pazite, da z odpiranjem vrat ne pritegnete nase ognjenih zubljev in da ne povzročite povečanega izbruha ognja;
 - če ste se znašli v zadimljenem prostoru brez zaščite, se čim prej umaknite;
 - če se ne morete varno umakniti iz ogroženega območja, se umaknite v prostor, ki je čim bolj oddaljen od požara in ga je možno zapreti, zatesnite vrata, opozorite nase.

8.2 NAVODILA ZA UKREPANJE

V primeru nevarnosti za požar:

- čim prej **odstranite nevarnost** (vir vžiga, gorljive snovi..);
- če niste uspeli, **opozorite** neposredno okolico, **poskusite pogasiti** začetni požar, **pokličite** odgovorno osebo za začetno gašenje in evakuacijo;
- **zaprite** vse prostore, tudi neogrožene;
- če začetnega požara ni bilo možno pogasiti ali se je požar že razvil, takoj **sprožite** najbližji ročni javljalnik požara oz. **javite požar** (☎ **112 GASILCI**);
- **zagotovite varen umik** prisotnih oseb, za umik uporabite najbližjo označeno evakuacijsko pot, ki vodi stran od mesta nevarnosti;
- **pomagajte pri umiku** ostalih prisotnih;
- iz ogroženega območja **umaknite čim več gorljivih snovi**;
- **zagotovite neoviran dostop** intervencijskih vozil;
- na zbirni točki **preverite prisotnost** vseh oseb, ki so se v času nesreče nahajale v prostorih;
- **počakajte** na prihod intervencijskih enot, do prihoda **upoštevajte navodila** odgovornih oseb za izvajanje začetnega gašenja in evakuacije;
- po prihodu gasilcev so vsi prisotni dolžni **upoštevati navodila vodje gasilske intervencije** v zvezi z obnašanjem in ukrepanjem med požarom in po njem ter posredovati podatke v zvezi z dogajanjem.

Regijski center za obveščanje oziroma postajo policije je potrebno obvestiti na tel. št.:

- ☎ **112 GASILCI, REŠEVALCI**
(Center za obveščanje in alarmiranje)
- ☎ **113 POLICIJA**

Pri obveščanju POSREDUJTE ČIMBOLJ TOČNE PODATKE o tem:

- ⇒ **kje gori** (posredujte točen naslov objekta in podatke o lokaciji požara v objektu)
- ⇒ **kaj gori**
- ⇒ **obseg požara**
- ⇒ **ali so prisotne nevarne snovi** (kemikalije, plinske jeklenke, plinska napeljava, ...)
- ⇒ **ali so na kraju požara ponesrečeni ljudje, koliko je ljudi ogroženih**
- ⇒ **ime in priimek osebe, ki sporoča podatke**

Sporočilo mora biti posredovano umirjeno, kratko in razumljivo z vsemi nujno potrebnimi podatki.

Ravnanje po požaru:

- Osebe, ki so bile prisotne pri požaru, so dolžne posredovati podatke vodji gasilske intervencije, kriminalistični službi, nadrejenim in osebam, ki sodelujejo pri pripravi poročila.
- Zagotoviti je potrebno, da prisotni s svojim ravnanjem ne ovirajo postopka preiskave in zabrišejo morebitne sledi oz. vzroke požara.
- Po požaru je potrebno postaviti požarno stražo, ki mora varovati področje, kjer je bil požar, dokler se strokovno ne ugotovi, da ni sekundarne nevarnosti za ponoven vžig ali eksplozijo.
- Uporabljene gasilnike je potrebno evidentirati in jih na pooblaščenem servisu ponovno usposobiti ali zamenjati z novimi.
- Potrebno je preveriti oz. vzpostaviti delovanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, hidrantnega omrežja in ostale opreme in naprav za varstvo pred požarom.
- V primeru, da je na sistemu aktivne požarne zaščite zaradi požara prišlo do poškodb ali okvar, je potrebno po vzpostavitvi sistema ponovno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju.
- Električno napeljavo in naprave, strojno opremo in tehnične prostore, ki jih požar ni uničil, je potrebno strokovno pregledati in usposobiti za ponovno delovanje.
- Po izvedenem preiskovalnem postopku dovoli odgovorna oseba intervencije (vodja gasilske intervencije) vrnitev zaposlenih v objekt. V primeru, da je normalno delo onemogočeno, organizira sanacijo po požaru, v kateri so po svojih zmožnostih dolžni sodelovati vsi zaposleni.
- Odgovorna oseba (dekanja oz. od nje pooblaščenca oseba) je dolžna na osnovi ugotovljenega vzroka za nastanek požara primerno ukrepati, uvesti dodatne organizacijske ali tehnične ukrepe.
- O dogajanju je potrebno podati poročilo (priloga 4), ga arhivirati in na zahtevo posredovati pristojnemu inšpektorju.
- Pri pripravi poročila sodeluje odgovorna oseba (dekanja oz. od nje pooblaščenca oseba) z odgovorno osebo za začetno gašenje in evakuacijo, pristojno glede na mesto požara, ter s pooblaščencom VPP.
- Pooblaščenca VPP je potrebno seznaniti z vsakim dogodkom (nevarnost, začetni požar), tudi če je bilo ukrepanje uspešno in se požar ni razvil.

9.3 Usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru (vaja evakuacije)

Odgovorne osebe se dodatno usposabljujejo v okviru praktičnih usposabljanj - *nadalje vaje evakuacije*, ki se izvajajo 1x letno. V vaje evakuacije se smiselno vključuje vse zaposlene. Za izvedbo je odgovoren vodja področja. Izvajanje vaje ni obvezno.

- Vaje evakuacije izvede pooblaščenec VPP in strokovni sodelavec VPP. Za način in obseg se dogovori z vodstvom fakultete.
- Program - praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objektov ob požaru, v katerem imajo aktivno vlogo osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, se izvede z namenom preveriti oz. preizkusiti:
 - načine identifikacije dogodka,
 - postopke obveščanja in alarmiranja,
 - ustreznost evakuacijskih poti (prehodnost, zapiranje požarnih vrat, odvod dima s požarnega stopnišča),
 - ocena mobilne zmožnosti uporabnikov objekta,
 - ustreznost predvidenega oz. razpoložljivega časa evakuacije,
 - potreben čas za kontrolo prostorov po evakuaciji oz. reševanje oseb, ki se same niso mogle umakniti (izvedejo gasilci, če sodelujejo na vaji),
 - opremljenost oseb odgovornih za začetno gašenje in evakuacijo (razpoznavnost, izolacijski dihalni aparati, varovalna obleka, ...),
 - uporabo osebne varovalne opreme, naprav in postopkov za gašenje,
 - druge s scenarijem dogodka predvidene ukrepe,
 - o izvedeni vaji je potrebno voditi evidenco (priloga 2B).

9.4 Usposabljanje za gašenje usposobljenih oseb (usposabljanje oseb za izvajanje požarne straže)

Pooblaščenec VPP za izvajanje požarne straže pooblasti izvajalce, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti.

Požarno stražo lahko izvajajo samo izvajalci, ki so bili ustrezno usposobljeni v skladu s Pravilnikom⁵. Rok za usposabljanje je vsaka 3 leta. To so osebe, ki so psihofizično sposobne za gašenje začetnih požarov in so bile predhodno usposobljene za gašenje začetnih požarov in izvajanje požarne straže. Program usposabljanja za gašenje usposobljenih oseb mora obsegati minimalna znanja na področjih identifikacij nevarnosti ob izvajanju vročih del, preventivnih ukrepov in postopkov v nujnih primerih.

⁵ Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11).

Požarni red je izdelan po dejanskem stanju, takoj, ko bi v prostorih prišlo do spremembe, ki bi prinesla nove nevarnosti za nastanek požara bo potrebno požarni red dopolniti in ga prilagoditi spremembam. To je še posebej pomembno v primeru spremembe ali razširitve dejavnosti, adaptacije objekta, spremembe tehnologije oziroma vsega, kar lahko vpliva na varstvo pred požarom.

Ob nastalih spremembah pa je potrebno dopolniti in prilagoditi tudi navodila, evidenčne liste ter kontrolni list.

Požarni red je sprejet in velja od dne, ko ga sprejme dekanja.

dekanja
prof. dr. Mara Cotič

Koper, september 2016

podpis

10 PRILOGE POŽARNEGA REDA

EVIDENČNI LIST OPREME, SREDSTEV IN NAPRAV Z ROKI IN VRSTAMI PREGLEDOV

OBJEKT: UP PEF				
Zap. št.	Vrsta opreme, sredstva in naprave	Rok kontrole pregleda	Vrsta pregleda	Izvajalci
1A	Seznanimatev zaposlenih s požarnim redom	ob sprejetju požarnega reda, ob zaposlitvi	▪ stalna naloga	▪ pooblaščenec VPP
1B	Seznajnenost posameznih izvajalcev z navodili za posameznike	po potrebi	▪ stalna naloga	▪ pooblaščenec VPP
2A	Evidenčni list o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom	3 leta	▪ stalna naloga	▪ pooblaščenec VPP
2B	Evidenčni list o izvedbi usposabljanja oseb za začetno gašenje in izvajanje evakuacije	3 leta	▪ stalna naloga	▪ pooblaščenec VPP
2C	Evidenčni list o izvedbi praktičnega usposabljanja za začetno gašenje in izvajanje evakuacije - vaja evakuacije	1 leto	▪ stalna naloga	▪ pooblaščenec VPP
3A	Gasilniki	1 leto	▪ redni servisni pregled	▪ pooblaščen preglednik ▪ pooblaščenec VPP
3C 3C1	Varnostna razsvetljava	2 leti 3 mesece	▪ potrdilo o brezhibnem delovanju ▪ funkcionalni preizkus	▪ pooblaščen preglednik ▪ pooblaščenec VPP ▪ tehnični delavec
3D 3D1	Sistem javljanja požara	5 let 3 mesece	▪ potrdilo o brezhibnem delovanju ▪ funkcionalni preizkus	▪ pooblaščen preglednik ▪ tehnični delavec ▪ pooblaščenec VPP
3H	Električne inštalacije	dnevno 8 let	▪ vizualni pregled ▪ kontrolne meritve	▪ zaposleni ▪ pooblaščen preglednik ▪ pooblaščenec VPP
3I	Strelovod	4 leta	▪ kontrolne meritve	▪ pooblaščen preglednik ▪ pooblaščenec VPP
4	Evidenčni list o požarih in eksplozijah	po požaru	▪ poročilo	▪ strokovni sodelavec VPP ▪ pooblaščenec VPP
5	Kontrolni listi stanja požarne varnosti v prostorih	6 mesecev	▪ vizualni pregled	▪ strokovni sodelavec VPP
6	Dovoljenje za delo, ki vpliva na požarno varnost	pred vročimi deli	▪ dovoljenje	▪ pooblaščenec VPP
7	Pomembnejše telefonske številke	stalna naloga	▪ seznam	▪ pooblaščenec VPP
8	Drugo – pogodbe, pooblastila, posebni dogovori	stalna naloga	▪ /	▪ pooblaščenec VPP
9	Požarni načrti Načrti evakuacije	stalna naloga stalna naloga	▪ vizualni pregled ▪ vizualni pregled	▪ pooblaščenec VPP
10	Izveček požarnega reda	ob sprejetju	▪ stalna naloga	▪ pooblaščenec VPP
11	Ocena požarne ogroženosti	ob sprejetju	▪ stalna naloga	▪ pooblaščenec VPP
12	Navodila za posameznike	pred vročimi deli	▪ navodila	▪ pooblaščenec VPP
13	Pregled peči in inštalacije	1 leto	▪ redni servisni pregled	▪ pooblaščenec VPP ▪ tehnični delavec
14	Čiščenje dimovodov	1 leto	▪ redni servisni pregled	▪ pooblaščen preglednik ▪ pooblaščenec VPP

1A EVIDENČNI LIST - Seznanitev zaposlenih s požarnim redom

Zap. št.	Priimek in ime	Delovno mesto	Datum	Podpis*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Zaposleni so bili vsebinsko seznanjeni s Požarnim redom pri usposabljanju iz varstva pred požarom.
S požarnim redom se morajo seznaniti tudi začasno ali občasno zaposleni.

1B EVIDENČNI LIST - Seznanjenost posameznih izvajalcev z navodili za posameznike

Zap. št.	Priimek in ime prejemnika/Podjetje	Datum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

2A EVIDENČNI LIST - o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom

na 3 leta → strokovni sodelavec VPP
evidenčnemu listu je potrebno priložiti zapisnik in program usposabljanja

Zap. št.	Priimek in ime	Delovno mesto	Datum uspos. (P/O)	Opravil (Da/Ne)	Veljavnost.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					

Prvo ali obdobjno (P/O). Za datumom usposabljanja zapišite z kratico P ali O, če gre za prvo usposabljanje (ob zaposlitvi) ali za obdobjno (vsako nadaljnje ponovno usposabljanje).

2B EVIDENČNI LIST - EVIDENCA O OSEBAH, KI SO SODELOVALE NA USPOSABLJANJU ZA ZAČETNO GAŠENJE IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

na 3 leta → pooblaščen izvajalec
evidenčnemu listu je potrebno priložiti zapisnik in program usposabljanja

Zap. št.	Priimek in ime	Delovno mesto	Datum usposabljanja	Veljavnost usposabljanja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

2C EVIDENČNI LIST - IZVAJANJE VAJE EVAKUACIJE

na 1 leto → pooblaščen izvajalec/osebe za izvajanje evakuacije/ evidenčnemu listu je potrebno priložiti poročilo o izvedbi vaje, ki vsebuje tudi seznam vseh udeleženih oseb in seznam oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Zap. št.	Datum vaje evakuacije	Oznaka poročila	Lokacija vaje
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

3A EVIDENČNI LIST - GASILNIKI

GASILNIKI
servis/pregled → 1 leto → pooblaščen preglednik

Zap. št.	Vrsta in število	Datum pregleda	Veljavnost pregleda	Vrsta pregleda	Izvajalec
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

3B EVIDENČNI LIST - HIDRANTI

HIDRANTI
servis/pregled → 1 leto → pooblaščen preglednik

Zap. št.	Vrsta in število	Datum pregleda	Veljavnost pregleda	Vrsta pregleda	Izvajalec
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

3C EVIDENČNI LIST - VARNOSTNA RAZSVETLJAVA

VARNOSTNA RAZSVETLJAVA
potrdilo o brezhibnem delovanju sistema → 2 leti → *pooblaščen preglednik*

Zap. št.	Stanje	Datum pregleda	Veljavnost pregleda	Vrsta pregleda	Izvajalec
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

3C1 EVIDENČNI LIST - VARNOSTNA RAZSVETLJAVA

VARNOSTNA RAZSVETLJAVA
funkcionalni preizkus → 3 mesece → *pooblaščen* vzdrževalec

Zap. št.	Število svetilk in stanje	Datum pregleda	Veljavnost pregleda	Vrsta pregleda	Izvajalec
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

3H EVIDENČNI LIST - ELEKTRIČNE INŠTALACIJE

ELEKTROINSTALACIJA
kontrolne meritve → 8 let → *pooblaščen preglednik*

Zap. št.	Stanje	Datum pregleda	Veljavnost pregleda	Vrsta pregleda	Izvajalec
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

31 EVIDENČNI LIST - STRELOVOD

STRELOVOD
servis/pregled → 4 leta → *pooblašteni preglednik*

Zap. št.	Stanje	Datum pregleda	Veljavnost pregleda	Vrsta pregleda	Izvajalec
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

4 EVIDENČNI LIST – EVIDENCA O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

vizualni pregled → po požaru → *pooblaščenec VPP*

Podatki o požaru ali eksploziji v objektu	
Odgovorna oseba:	Evidenčni list izpolnil:
Datum:	Datum:
Podpis odgovorne osebe:	Podpis izpolnjevalca:
1.	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu
2.	Datum in ura nastanka oz. odkritja požara ali eksplozije
3.	Kraj oz. območje, kjer je nastal požar ali eksplozija
4.	Objekt oz. prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija
5.	Kdo je odkril požar
6.	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, odprt ogenj)
7.	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)
8.	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite
9.	Podatki o pogasitvi požara
10.	Podatki o sodelujočih pri gašenju (zaposleni, gasilci, drugi reševalci)
11.	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih
12.	Podatki o nastali škodi
13.	Podatki o intervenciji
14.	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara

4A NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

V rubriki pod zaporedno številko 4 se navede, ali je nastal požar na gradbenem objektu v naravi ali na prometnih sredstvih. Ob vsaki tragediji se poleg osnovne razdelitve navede tudi vrsta objekta (npr. proizvodni prostor, skladišče, poslovna stavba, gostinski obrat), vrsta požara v naravi (npr. gozd, park, travnik, smetišče) ali vrsta prometnega sredstva (npr. osebno vozilo, tovorno vozilo, vlak).

V rubriki pod zaporedno številko 5 se navede, ali je požar odkrila oseba (navede se ime in priimek, če sta znana) ali naprava za javljanje požara (navede se, katera).

V rubriki pod zaporedno številko 6 se navede vzrok nastanka požara. Požar je lahko nastal zaradi samovžiga, naravnega pojava (strela), cigaretne ogorka, odprtega ognja, ognjišča, iskre, kratkega stika, poškodbe ali okvare sredstev, opreme ali strojev, brušenja ali varjenja, eksotermnih reakcij, električnih ali grelnih naprav ali aparatov, preobremenjenosti električnih vodov, gradbenih ali konstrukcijskih pomanjkljivosti, eksplozije. Navede se tudi, ali o vzroku nimamo podatka oziroma je vzrok neznan.

V rubriki pod zaporedno številko 7 se navede način povzročitve požara. Požar se lahko povzroči zaradi malomarnosti, namerne povzročitve, otroške igre, naravnega pojava ali ga povzroči žival. Navede se tudi, ali o načinu povzročitve ni podatka.

V rubriki pod zaporedno številko 8 se navede vrsto, proizvajalca in tip vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ter številko in datum potrdila o brezhibnem delovanju tega sistema.

V rubriki pod zaporedno številko 9 se navede, s katero opremo (npr. ročni gasilni aparat, hidranti) in s katerim sredstvom (npr. voda, pena, prah) je bil požar pogašen.

V rubriki pod zaporedno številko 10 se za vsako kategorijo navedejo številčni podatki o sodelujočih pri gašenju (npr.zaposlenih,poklicnih gasilcev,prostovoljnih gasilcev, drugih reševalcev).

V rubriki pod zaporedno številko 11 se navede, koliko zaposlenih, gasilcev, reševalcev ter ostalih je bilo ob požaru poškodovanih, mrtvih ali pogrešanih.

V rubriki pod zaporedno številko 12 se navede neposredna materialna škoda v evrih. Če materialne škode ni se navede »brez škode«.

V rubriki pod zaporedno številko 13 se navede, kdo je vodil intervencijo, čas trajanja intervencije ter število sodelujočih gasilskih in drugih reševalnih enot.

V rubriki pod zaporedno številko 14 se navede, katere preventivne in druge aktivnosti je potrebno izvesti za preprečitev nastanka požara.

vizualni pregled → 6 mesecev → *strokovni sodelavec VPP*

Kontrolni list je potrebno izpolniti 2xletno oz. vsakokrat, ko opazite pomanjkljivosti pri rednih dnevnih pregledih.

Ime ustanove:		Naslov:	
Lokacija:		Mesec / Leto	

Vizualni pregled stanja: <i>Pregled stanja je potrebno izvesti 1x mesečno</i>	D 	PN 	PP 	N 	NP
SPLOŠNA OPREMLJENOST OBJEKTA					
1. Ali so izobešeni in vidni izvlečki požarnega reda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Ali so izobešeni in vidni načrti evakuacije?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Ali so izobešena in vidna navodila za obiskovalce, delovni čas, prepoved kajenja?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Ali so izobešeni in vidni kontakti za izredne razmere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Ali so izobešena in vidna navodila za varno delo z napravami, ki se lahko med uporabo segrejejo in ali so nameščene opozorilne nalepke?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Ali so izobešeni znaki za alarmiranje?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Ali so nameščene oznake za smer evakuacije?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Ali so nameščene oznake za zbirno mesto, intervencijske površine?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Ali so nameščene oznake za prvo pomoč	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Drugo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPLOŠNO STANJE					
11. Ali so proste evakuacijske poti, izhodi, stopnišče, hodniki?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Ali so v okolici proste in označene poti za intervencijska in reševalna vozila ter zbirno mesto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Ali se upoštevajo navodila za prepoved kajenja?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Ali so predana navodila za obiskovalce, študente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Ali se hrani gorljive materiale odmaknjene od svetlobnih/grelnih teles – min 0,5m?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Ali se upošteva postopek za »vroča dela«?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Ali je vsebina omaric za prvo pomoč ustrezna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Ali je vsebina pripomočkov ob razlitju/politju ustrezna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Drugo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SREDSTVA ZA GAŠENJE					
20. Ali so ročni gasilniki nameščeni na predpisani višini in označeni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Ali so gasilniki dostopni (0,7 m prostora)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Drugo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ELEKTROINŠTALACIJA					
23. Ali so elektro omarice ustrezno označene in zaprte ter dostopne?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Ali so svetilke zaščitene?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Ali so električni vodniki (podaljški) in vtičnice brez vidnih poškodb in ustrezno nameščeni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. Ali električni štedilnik deluje brezhibno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Prenosno električno orodje in naprave so nepoškodovani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. Drugo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RED IN ČISTOČA					
29. Ali se izvaja redno čiščenje poslovnih prostorov, opreme, sredstev in naprav?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. Ali so gorljivi odpadki ustrezno shranjeni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. Ali se odpadki redno odstranjujejo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOSTOPNE IN INTERVENCIJSKE POTI, ZBIRNO MESTO					
32. Ali so dostopne in intervencijske poti označene?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. Ali je zbirno mesto označeno v naravi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DRUGO					
34.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D: dobro / **PN:** potreben nadzor / **PP:** potrebno popravilo / **N:** neustrezno / **NP:** ni primerno vprašanje

Komentar:

Preglednik (ime):		S pregledom seznanjen (ime):	
Datum:		Datum:	
Podpis:		Podpis:	

6 DOVOLILNICA – DOVOLJENJE ZA POŽARNO NEVARNA DELA

 vizualni pregled → pri delih, kjer je povečana možnost nastanka požara → *pooblaščenec VPP*
ODOBRITEV VROČIH DEL (VD)

Vroča dela so sledeča dela: dela z napravami za plamensko rezanje, delo vsemi vrstami varilnih aparatov, kotnimi brusilniki (in podobnimi brusilniki, kjer nastajajo iskre), ali drugo opremo, kjer nastaja plamen, visoka temperatura ali iskre.

Taka dela potrebujejo vnaprejšnjo napoved, določitev posebnih pogojev za varno delo in preveritev izpolnjevanja posebnih pogojev pred začetkom del in tudi po njihovem zaključku.

 1. Vroča dela: **vnese se naziv nevarnega dela, ki se bo izvajalo**
NAJAVA VROČIH DEL

2.	Kdo je zahteval VD:	vnesi podjetje, ime in delovno mesto		
3.	Kdo bo izvajal VD:	vnesi število in imena delavcev		
4.	Oddelek/lokacija VD:	vnesi točno lokacijo, kjer se bodo dela izvajala		
5.	Vzrok potrebe po VD:	<input type="checkbox"/> popravilo		<input type="checkbox"/> vzdrževanje
6.		<input type="checkbox"/> zamenjava		<input type="checkbox"/> zahteva delovnega procesa
7.		<input type="checkbox"/> odprava okvare		<input type="checkbox"/> nova namestitvev
8.		<input type="checkbox"/> drugo: opiši		
9.	Opis VD:	opiši		
10.	Pričetek VD	21.8.2015 ob	Konec VD:	21.8.2015 ob
11.	Ali je bilo izdano tudi dovoljenje za nevarna dela:	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne	vnesi št. dovoljenja in kdo ga je izdal

NEVARNOSTI PRI IZVEDBI VROČIH DEL

strokovni delavec za varstvo pred požarom določi ukrepe

12.	Prisotna tveganja:	Da	Ne	Odstranjeno / pod nadzorom
13.	Ali se bodo dela izvajala izven delavnice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> vnesi kako je urejeno
14.	Ali je v bližini v okvari kakšen javljalik požara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> vnesi kako je urejeno
15.	Ali so v bližini gorljive trdne snovi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> vnesi kako je urejeno
16.	Ali so v bližini vnetljive tekočine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> vnesi kako je urejeno
17.	Ali bodo nastajali vnetljivi/strupeni plini/pare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> vnesi kako je urejeno
18.	Ali se bodo uporabile nevarne snovi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> vnesi kako je urejeno
19.	Ali se bodo dela izvajala v utesnjenem prostoru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> vnesi kako je urejeno
20.	Ali se bodo dela izvajala na nezavarovani višini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> vnesi kako je urejeno
21.	Ali dela ne bodo ločena od ostalih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> vnesi kako je urejeno
22.	Posode/inštalacije pod pritiskom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> vnesi kako je urejeno
23.	Prevajanje toplote ali isker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> vnesi kako je urejeno
24.	Drugo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> vnesi kako je urejeno
25.	opiši			

POŽARNA STRAŽA

strokovni delavec za varstvo pred požarom določi ukrepe

26.	Potrebna požarna straža	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
27.	Požarno stražo zagotovi	<input type="checkbox"/> naročnik	<input type="checkbox"/> izvajalec
28.	Potrebna gasilna oprema	<input type="checkbox"/> gasilnik	<input checked="" type="checkbox"/> S6 <input type="checkbox"/> S9 <input type="checkbox"/> CO25
		<input type="checkbox"/> voda za gašenje	<input type="checkbox"/> hidrant <input type="checkbox"/> tehnološka voda
		<input type="checkbox"/> požarna zaščita	<input type="checkbox"/> odeja <input type="checkbox"/> pokrov/okrov
29.	Potrebno število izvajalcev požarne straže	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
30.	Dodatni potrebni ukrepi (OVO, izolacija, ...)	opiši	

PREVERJANJE IZVEDBE UKREPOV PRED ZAČETKOM DEL

potrjujem, da so izvedeni vsi ukrepi za varno izvedbo del in se dela lahko začnejo

Datum preverjanja (naročnik):	Kliknite tukaj, če želite vnesti datum. ob hh
Preverjanje izvedbe (naročnik):	vnesi ime in delovno mesto
Podpis (naročnik):	

PREVERJANJE RAZUMEVANJA UKREPOV PRED ZAČETKOM DEL

potrjujem, da razumem vse zahteve iz dovoljenja in se dela lahko začnejo

Datum preverjanja (izvajalec):	Kliknite tukaj, če želite vnesti datum. ob hh
Preverjanje izvedbe (izvajalec):	vnesi podjetje, ime in delovno mesto
Podpis (izvajalec):	

PREVERJANJE IZVEDBE UKREPOV PO KONCU DEL

potrjujem, da so izvedeni vsi ukrepi za varen zaključek del in se požarna straža lahko konča

Datum preverjanja (naročnik):	Kliknite tukaj, če želite vnesti datum. ob hh
Preverjanje izvedbe (naročnik):	vnesi ime in delovno mesto
Podpis (naročnik):	
Datum preverjanja (izvajalec):	Kliknite tukaj, če želite vnesti datum. ob hh
Preverjanje izvedbe (izvajalec):	vnesi podjetje, ime in delovno mesto
Podpis (izvajalec):	

DODATNE INFORMACIJE

31.	▪
-----	---

NAČRT ZA IZREDNE RAZMERE




32.	V primeru izrednih razmere obvestiti:	<input type="checkbox"/> Reševalce (112)	<input type="checkbox"/> strokovnega delavca za VZD
33.		<input type="checkbox"/> Gasilce (112)	<input type="checkbox"/>

O POMNIK ZA POŽARNO STRAŽO PRI VARJENJU, UPORABI ODPRTEGA PLAMENA ALI ORODJA, KI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE

Pri varjenju ali drugih delih z uporabo odprtega plamena ali snopa isker nastajajo nevarnosti za vžig gorljivih materialov. Vžig in razvoj gorenja sta odvisna od oddaljenosti gorljivega materiala, njegove vnetljivosti in gorljivosti. Vzporeden vpliv pa je tudi odvajanje oziroma ne odvajanje nastajajoče toplote z mesta dela oziroma iz prostora.

PRED ZAČETKOM DELA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ preveri, če so odstranjene vse lahko vnetljive snovi ▪ preveri, če so zavarovane gorljive snovi, katerih se ne da odstraniti iz prostora ▪ ugotovi, kakšne so možnosti vpliva opravljanja predvidenega dela na gorljive snovi—materiale— v drugih prostorih ▪ pripravi sredstva za gašenje
MED DELOM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opravljanje nadzora na mestu dela in po prostoru nad pojavom stranskih učinkov, ki nastanejo pri delu varjenja ali uporabe plamena oziroma nastajajočih isker ▪ če pride do vžiga gorljivega materiala, ogenj hitro in učinkovito pogasi ▪ v primeru, da se pojavi problem prenosa toplote prek materialov v obdelavi v drug prostor v takšni količini, da je nevarnost za vžig, zahtevaj prekinitev dela za toliko časa, da se prenos toplote prekine
PO KONČANEM DELU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ preglej mesto dela in ugotovi, da ne obstajajo nevarnosti po opravljenem delu, ki bi lahko povzročile požar, eksplozijo ali drugo nesrečo ▪ preglej tudi sosednje prostore, na katere je lahko imelo delo indirektn vpliv na nastanek požara, eksplozije ali druge nesreče ▪ pospravi sredstva za gašenje na svoje prejšnje mesto ▪ v primeru, da je bilo za delo uporabljeno dovoljenje za delo z odprtim ognjem, ga podpiši

7 SEZNAM POMEMBNEJŠIH TELEFONSKIH ŠTEVILK

Dekanja:	prof. dr. Mara Cotič	 05 61 17 681
Pooblaščen oseb za VPP:	Orijana Gregorič, dipl. posl. adm.	 05 66 31 275
Strokovni sodelavec VPP:	Elvin Beširevič	 01 58 55 116

POOBLASTILO

za izvajanje preventivnih ukrepov varstva pred požarom v objektih

Odgovorna oseba, s podpisom pooblaščenca za izvajanje preventivnih ukrepov varstva pred požarom v objektih naslednje pravne / fizične osebe:

Podjetje: **ZVD Zavod za varstvo pri delu d.o.o.**

Ime in priimek izvajalca:

Elvin Beširevič in drugi strokovni delavci ZVD iz pooblastila MORS št. 8450-50/2012-2-DGZR

**NAROČNIK: UNIVERZA NA PRIMORSKEM
Pedagoška fakulteta**

ODGOVORNA OSEBA NAROČNIKA: prof. dr. Mara Cotič, dekanja

OBSEG POOBLASTILA:

- Prvo in periodično usposabljanje zaposlenih iz varstva pred požarom
- Usposabljanje oseb odgovornih za začetno gašenje in evakuacijo
- Izdelava požarnega reda
- Izdelava požarnih načrtov, načrtov evakuacije
- Drugi ukrepi iz varstva pred požarom v skladu s požarnim redom

DATUM IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE: 10.3.2016

UNIVERZA NA PRIMORSKEM, Pedagoška fakulteta
Cankarjeva ulica 5, 6000 Koper

Izdaljal:
ZVD Medicinska ekipa in športna
Varnost pri delu
Zdravo okolje

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA
ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Odgovorna oseba za VPP (dekanja):
prof. dr. Mara Cotič

Strokovna oseba za VPP (ZVD d.o.o.):
Elvin Beširevič, dipl.var.inž.

Pooblaščenca oseba za VPP
(vodja službe za splošno zadevo):
Orijana Gregorič, dipl. posl. adm.

- Dekanja je odgovorna za varstvo pred požarom, za izvajanje preventivnih ukrepov so zadolženi pooblaščenca oseba za varstvo pred požarom, strokovna oseba za varstvo pred požarom, osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, zaposleni.
- Vsi, ki se nahajajo v prostorih objekta so dolžni upoštevati in izvajati določila tega požarnega reda, ostalih predpisov, navodil in zahtev s področja varstva pred požarom.

Število oseb v prostorih: do 150 oseb.
Oseba za gašenje začetnih požarov in evakuacijo: Steljo Felda, Kristjan Hrvat in Orijana Gregorič

UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Prepovedi

- Kajenje, vnašanje in uporaba nevarnih snovi v prostore ni dovoljena.
- Ne uporabljajte poškodovanih električnih naprav in ne vnašajte kuhalnih in grelnih naprav.
- Ne zalagajte evakuacijskih poti in izhodov.
- Ne parkirajte na intervencijskih površinah ob objektu.

Opozorila

- Uporaba odprtega ognja je dovoljena le v vzdrževalne namene, za kar mora biti izdano posebno dovoljenje.
- Priključevanje in popravila električnih naprav lahko izvaja le strokovno usposobljena oseba.

Navodila

- Iz prostorov redno odstranjujte gorljive odpadke, odpadno embalažo ter vzdržujte red in čistočo.
- Zagotavljajte prost dostop do gasilnikov, hidrantov in elektro omare.
- V kolikor opazite opuščanje ukrepov varstva pred požarom in nepravilnosti pri izvajanju zahtevs področja varstva pred požarom, o tem takoj obvestite nadrejenega oz. pooblaščenca osebo za varstvo pred požarom.
- Pri shranjevanju gorljivih snovi upoštevajte varne odmike od teles (vsaj 0,5 m), ki sevajo toploto (svetila, toplotni viri...).
- V čajni kuhinji uporabljati električni štedilnik samo ob vaši stalni prisotnosti.

RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- Če opazite ogenj **OPOZORITE OKOLICO** ter odgovorno osebo za gašenje in evakuacijo.
- Odstranite nevarnost oz. **POSKUSITE POGASITI ZAČETNI POŽAR**, če to lahko storite varno.

Gasilniki

- GASILNIKI NA PRAH** se nahajajo v vsaki etaži.
- Če vam ni uspelo ali se je požar že razvil, zaprite prostore in **JAVITE POŽAR** (sprožite ročni javljalnik).

ZAPUSTITE OBJEKT, UPOŠTEVAJTE NAVODILA odgovornih oseb.

Evakuacijska pot

- 1. in 2. nadstropje: po hodniku do izhoda na stopnišče, po stopnišču do pritličja in skozi izhod na cesto do zbirnega mesta na parkirišču Dijaškega doma, vzhodno od objekta.
- POMAGAJTE PRI UMIKU** prisotnim in tistim, ki se brez tuje pomoči ne morejo umakniti.
- PREVERITE PRISOTNOST** vseh oseb, ki so se v času nesreče nahajale v objektu.
- POČAKAJTE** na prihod gasilcev, **UPOŠTEVAJTE NAVODILA** odgovornih oseb, nadrejenih in vodje gasilske intervencije.

Javljanje požara

112 CENTER ZA OBVEŠČANJE
posreduje podatke o tem

- KDO kliče,
- KJE (točen naslov) in KAJ gori,
- obseg požara, prisotnost nevarnih snovi,
- ali so na kraju požara ponesrečenci in ogrožene osebe.

112

REŠEVALCI

112

GASILCI

113

POLICIJA

Odgovorna oseba: **prof. dr. Mara Cotič, dekanja**

ŽIG

Datum: maj 2016

11 OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI

Ocena požarne ogroženosti se nahaja v prilogi.

NAVODILA ZA POSAMEZNIKE, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar

1. Organizacija varstva pred požarom, vključno z nalogami in odgovornostmi

- dekanja je odgovorna za varstvo pred požarom, za izvajanje preventivnih ukrepov so zadolženi pooblaščenec VPP, strokovni sodelavec VPP, zaposleni v službi za splošne zadeve in ostali zaposleni.
- Pooblaščenec VPP izdaja dovoljenja izvajalcem del za izvajanje požarno nevarnih del (Priloga 6) v dogovoru z tehničnim delavcem in izvajalcem. Pooblaščenec VPP dovoljenja arhivira v skladu s predpisi.
- Pooblaščenec VPP seznanja izvajalce del na delovišču z razmerami in pogoji, ki so pomembni za zagotavljanje varstva pred požarom.
- Pooblaščenec VPP na osnovi predhodno izdanega dovoljenja poskrbi za izvedbo preventivnih ukrepov v primeru, če se opravljajo v prostorih ustanove požarno nevarna dela - dogovor, požarna straža, ureditev mesta dela in podobno (Priloga 1B in Priloga 6);

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Pri delu uporabljajte predpisana delovna sredstva (OVO) in nevarne snovi (čistila, ...) ter predpisane postopke.
- Nevarne snovi hranite v za to namenjenem prostoru, pri uporabi in shranjevanju nevarnih snovi upoštevajte navodila proizvajalca (varnostni list).
- Vroče odpadne snovi (pepel, ...) praznite samo v kovinske posode s pokrovom, nikoli v koše v katerih so gorljive snovi, v komunalne kontejnerje jih praznite šele, ko ste se prepričali, da ne predstavljajo več nevarnosti za vžig.
- Ne uporabljajte električnih aparatov s poškodovanimi priključki ali poškodovanih vtičnic, ne posegajte v električno napeljavo.
- Na poškodbe električne napeljave opozorite tehničnega delavca ter pooblaščenca VPP.
- Po končanem delu ugasnite luči, zaprite okna in vrata prostorov.
- Ne odlagajte predmetov na prehodne poti ali pri izhodih iz prostorov, ker s tem zmanjšujete prehodnost poti za umik v primeru nezgode.
- Ne ovirajte dostopa do gasilnikov, hidrantov, električnih omaric.
- Ne ovirajte dostopa do zunanjih intervencijskih površin.
- Delo ste dolžni opravljati s polno materialno odgovornostjo in na način s katerim ne boste ogrožali požarne varnosti v prostorih.
- V prostore ne vnašajte lahko vnetljivih, eksplozivnih, lahko hlapnih snovi in snovi, ki povzročajo samovžig.
- Za požarno nevarna dela in dela v požarno ogroženih prostorih (kurilnica, ...) ste dolžni pridobiti pisno dovoljenje pooblaščenca VPP (Priloga 6).

3. Postopki in nalogi v primeru požara

Če se požar še ni razvil, odstranite nevarnost, če to lahko storite varno za sebe in druge;
Pristopite h gašenju z razpoložljivimi sredstvi, če je požar v začetni fazi in če to lahko storite brez nevarnosti za sebe in druge.

Pokličite na pomoč prisotne, obvestite odgovorno osebo za gašenje in evakuacijo.

Če začetnega požara ni bilo možno pogasiti ali se je požar že razvil, zaprite okna in vrata prostora, da se požar ne razširi.

Opozorite vse prisotne v objektu.

Pomagajte pri umiku prisotnih in se umaknite na varno.

Obvestite ☎ GASILCE - 112 in povejte:

- kje gori, kaj gori, obseg požara, prisotnost nevarnih snovi, ali so na kraju požara ponesrečenci in ogroženi ljudje, ime in priimek osebe, ki sporoča podatke,
- upoštevajte navodila nadrejenih,
- na zbirni točki počakajte na prihod gasilcev.

4. Postopki in naloge po požaru

- Upoštevajte navodila gasilcev in odgovorne osebe za gašenje v zvezi z ukrepanjem med požarom in po požaru;
- Gasilcem in odgovorni osebi posredujte vse podatke o vzrokih, poteku požara, ukrepanju itd.

Dekanja:	prof. dr. Mara Cotič	☎ 05 61 17 681
Pooblaščenca oseba za VPP:	Orijana Gregorič, dipl. posl. adm.	☎ 05 66 31 275
Strokovni sodelavec VPP:	Elvin Beširević	☎ 01 58 55 116

13 EVIDENČNI LIST - PREGLED PEČI IN INŠTALACIJE

PLINSKA PEČ IN INŠTALACIJE
pregled → 1 leto → *pooblaščen vzdrževalec*

Zap. št.	Stanje	Datum pregleda	Veljavnost pregleda	Vrsta pregleda	Izvajalec
1.				vzdrževalni	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

14 EVIDENČNI LIST - ČIŠČENJE DIMOVODOV

DIMOVODI
pregled → 1 leto → *pooblaščen preglednik (dimnikarska služba)*

Zap. št.	Stanje	Datum pregleda	Veljavnost pregleda	Vrsta pregleda	Izvajalec
1.				pooblaščen	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					