

Na podlagi 28. člena Statuta Univerze na Primorskem (Ur. l. RS, št. 51/2015 – uradno prečiščeno besedilo) je rektor Univerze na Primorskem sprejel naslednja

## **NAVODILA UNIVERZE NA PRIMORSKEM O MOBILNOSTI ERASMUS+ MED PROGRAMSKIMI DRŽAVAMI (KLJUČNI UKREP 1 - KA1)**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen (Vsebina pravilnika)**

(1) Ta navodila urejajo postopke izvajanja mednarodne mobilnosti študentov in osebja Univerze na Primorskem (UP) na univerzah in drugih institucijah v tujini ter tujih študentov, pedagoških in nepedagoških delavcev na UP v okviru programa Evropske komisije (EK) Erasmus+ za obdobje 2014–2020, Ključnega ukrepa 1 (KA1), na področju terciarnega izobraževanja - projekt mobilnosti med programskimi državami<sup>1</sup> v visokem šolstvu (odslej *Erasmus+, KA1, programske države*).

#### **2. člen (Nevtralna slovnična oblika)**

(1) V teh navodilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### **II. Organiziranost in postopki za izvajanje mobilnosti v programu *Erasmus+, KA1, programske države***

#### **3. člen (Pogoji sodelovanja)**

(1) V programu *Erasmus+, KA1, programske države* lahko sodelujejo univerze in samostojni visokošolski zavodi, ki izvajajo akreditirane študijske programe in so pridobili Erasmus listino za terciarno izobraževanja (Erasmus Charter for Higher Education– ECHE).

(2) ECHE vsebuje izjavo o Erasmus politiki, ki institucijo nosilko zavezuje k spoštovanju pravil programa. Ta zagotavljajo bilateralno medinstitucionalno sodelovanje, študijsko mobilnost brez zaračunavanja šolnin in polno priznavanje v tujini opravljenih obveznosti.

#### **4. člen (Oblike mobilnosti)**

(1) Program *Erasmus+, KA1, programske države* omogoča štiri (4) oblike mobilnosti:

- študentska mobilnost z namenom študija med programskimi državami,
- študentska mobilnost z namenom prakse med programskimi državami,
- mobilnost osebja z namenom poučevanja med programskimi državami,
- mobilnost osebja z namenom usposabljanja med programskimi državami.

---

<sup>1</sup> Države programa so države članice EU, Nekdanja jugoslovanska republika Makedonija, Islandija, Norveška, Lihtenštajn in Turčija.

## **5. člen** **(Bilateralni sporazumi)**

- (1) Mobilnost v programu *Erasmus+, KA1, programske države* se izvaja na podlagi bilateralnih sporazumov (BS) med institucijami nosilkami ECHE.
- (2) BS je lahko sklenjen na nivoju posamezne članice (fakultete) ali univerze. V primerih, ko sodelovanje na strani UP pokrivata najmanj dve fakulteti, se BS praviloma sklene na nivoju univerze.
- (3) BS podpiše rektor ali druga odgovorna oseba po pooblastilu rektorja.
- (4) BS mora biti podpisan pred začetkom izvajanja mobilnosti na posameznem študijskem programu in mora poleg študijskega področja opredeliti tudi obliko, število in trajanje mobilnosti. Sklene se lahko za poljubno število akademskih let, vendar ne dlje, kot traja programsko obdobje.
- (5) BS mora biti sestavljen v skladu s predpisanim obrazcem (obr. BS – priloga 1).

## **6. člen** **(Organiziranost služb za izvajanje mobilnosti)**

- (1) Koordinacija mobilnosti se izvaja v pristojni službi rektorata UP in pristojni službi posamezne članice UP.  
Na rektoratu UP je za izvajanje aktivnosti zadolžen institucionalni koordinator za program Erasmus+, na nivoju članic UP pa fakultetni ali/in oddelčni koordinatorji. Koordinator na članici UP je lahko pedagoški ali nepedagoški delavec.
- (2) Pristojna služba rektorata UP koordinira delo služb na članicah UP in skrbi za pridobitev ECHE, prijavo na letni razpis za mobilnost, objavo internega razpisa na UP, izbor osebja z namenom usposabljanja, sklepanje sporazumov o dotaciji in izplačila študentom, povračilo stroškov članicam UP za mobilnost zaposlenih, sklepanje BS na nivoju UP, pripravo vmesnih poročil in zaključnega poročila o izvajanju mobilnosti.
- (3) Službe na članicah UP skrbijo za izbor kandidatov za mobilnost (študentov in osebja z namenom poučevanja) na podlagi internega razpisa, sklepanje sporazumov o dotaciji in izplačila pedagoškim in nepedagoškim delavcem, sklepanje BS, poročanje o realizaciji mobilnosti institucionalnemu koordinatorju in pripravo potrebne dokumentacije za izvajanje mobilnosti: študijski sporazum - Learning Agreement for Studies (obr. ŠS – priloga 2), sporazum za prakso - Learning Agreement for Traineeships (obr. SP – priloga 3), sporazum za mobilnost osebja z namenom poučevanja - Mobility Agreement (obr. SM/P – priloga 4) ali sporazum za mobilnost osebja z namenom usposabljanja - Mobility Agreement (obr. SM/U – priloga 5).

## **7. člen** **(Razpis in izbor kandidatov za Erasmus+ mobilnost)**

- (1) Pristojna služba rektorata UP pripravi razpis za mobilnost študentov in razpis za mobilnost osebja v okviru programa Erasmus+. Razpis vsebuje pogoje za prijavo na mobilnost, trajanje mobilnosti in število razpisanih mest za posamezno partnersko institucijo ter študijska področja, in ga pristojna služba rektorata UP objavi na spletni strani UP, pristojne službe na članicah UP pa na svojih spletnih straneh.

(2) Izbor prijavljenih kandidatov transparentno in nepristransko opravi imenovana komisija. Komisija je praviloma imenovana na nivoju posamezne članice (s strani dekana članice UP), lahko pa tudi na nivoju univerze (s strani rektorja UP).

(3) Komisija pripravi predlog o izboru kandidatov za udeležbo na mobilnosti in ga posreduje pristojni službi članice UP oziroma rektorata UP. Na podlagi predloga komisije sprejme odločitev o izboru kandidatov:

- v primerih, ko je predlog o izboru kandidatov pripravila komisija članice UP: dekan te članice UP,

- v primerih, ko je predlog o izboru kandidatov pripravila komisija univerze: prorektor UP ali glavni tajnik UP po pooblastilu rektorja UP.

(4) Pristojna služba članice UP oziroma rektorata UP obvesti vse kandidate o odločitvi o izboru.

(5) Zoper odločitev o izboru se kandidat lahko v roku osmih (8) dni pritoži:

- v primerih, ko je kandidat zaposleni UP: na rektorja UP,

- v primerih, ko je kandidat študent UP: na Komisijo za študentske zadeve UP (KŠTZ UP).

Rektor oziroma KŠTZ UP mora o pritožbi odločiti z odločbo najkasneje v roku petnajstih (15) dni od dneva prejema pritožbe. Odločitev rektorja oziroma KŠTZ UP je dokončna.

(6) Pristojna služba članice UP posreduje pristojni službi rektorata UP podatke o izbranih kandidatih in obvesti partnerske institucije.

(7) Pristojna služba članice UP oziroma rektorata UP izbrane kandidate seznanijo s potrebnimi aktivnostmi za izvedbo mobilnosti. Izbrani kandidati od institucije gostiteljice prejmejo potrebna navodila in dokumentacijo za prijavo. Če posamezna institucija ne posreduje navodil, se je kandidat dolžan sam pozanimati o tem na instituciji gostiteljici.

### **III. Sredstva za izvajanje Erasmus+ mobilnosti in nadzor**

#### **8. člen**

#### **(Sredstva za izvajanje mobilnosti)**

(1) UP s prijavo na nacionalni razpis pridobi sredstva za izvajanje mobilnosti v programu *Erasmus+*, *KA1*, *programske države*.

(2) Sredstva so razdeljena na 5 kategorij, glede na namembnost:

- sredstva za izvedbo študentske mobilnosti z namenom študija med programskimi državami,
- sredstva za izvedbo študentske mobilnosti z namenom prakse med programskimi državami,
- sredstva za izvedbo mobilnosti osebja z namenom poučevanja med programskimi državami,
- sredstva za izvedbo mobilnosti osebja z namenom usposabljanja med programskimi državami in
- sredstva za organizacijsko podporo (OP).

(3) Sredstva se lahko prenašajo med posameznimi kategorijami v okviru dogovorjenega s pogodbo v posameznem pogodbenem letu. Drugi prenosi brez soglasja nacionalne agencije CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (NA), niso dovoljeni.

(4) OP sredstva so namenjena aktivnostim za izvajanje mobilnosti *Erasmus+*, *KA1*, *programske države*.

#### **9. člen (Finančni in vsebinski nadzor)**

(1) Nadzor nad pravilno porabo sredstev in izvedbo aktivnosti v skladu s pogodbo o izvajanju mobilnosti lahko vršita NA in EK.

(2) Vso dokumentacijo v zvezi z izvajanjem mobilnosti posameznika, ki se nahaja v pristojni službi rektorata UP ali članice UP, je potrebno hraniti 5 let po izteku pogodbe med NA in UP za posamezno pogodbeno leto.

(3) Nadzor se lahko vrši tudi pri posameznem prejemniku *Erasmus+* dotacije, zato mora tudi ta hraniti vsa dokazila o porabi prejetih sredstev še 5 let po izteku pogodbenega obdobja, v katerem je prejel sredstva EK.

### **IV. Mobilnost študentov UP**

#### **10. člen (Oblike mobilnosti za študente)**

(1) Program *Erasmus+*, *KA1*, *programske države* omogoča dve obliki mobilnosti za študente: študentsko mobilnost z namenom študija med programskimi državami in študentsko mobilnost z namenom prakse med programskimi državami.

(2) Študentska mobilnost z namenom študija med programskimi državami se lahko izvaja na visokošolskih zavodih, nosilcih ECHE, s katerimi ima UP ali članica UP sklenjen BS.

(3) Študentska mobilnost z namenom prakse med programskimi državami se lahko opravlja v vseh gospodarskih družbah, vladnih ali nevladnih organizacijah oz. drugih institucijah v programskih državah, razen v evropskih institucijah in organizacijah, ki vodijo EU programe.

#### **11. člen (Pogoji za študij ali praktično usposabljanje v tujini)**

(1) V program *Erasmus+*, *KA1*, *programske države* se lahko vključijo študenti UP, ki imajo status rednega ali izrednega študenta na dodiplomskih ali podiplomskih študijskih programih UP in so v času celotne mobilnosti v tujini:

- za namen opravljanja študijske izmenjave: vpisani v najmanj drugi letnik dodiplomskega študija oziroma
- za namen opravljanja praktičnega usposabljanja: vpisani v najmanj prvi letnik dodiplomskega študija, razen študentov, ki se za izmenjavo prijavijo v zadnjem letu, ko imajo še status študenta in se praktičnega usposabljanja udeležijo po končanem študiju, vendar ne kasneje kot v enem letu po diplomi.

(2) Članica UP lahko za izbor kandidatov na razpisu določi dodatne pogoje, kot na primer:

- poznavanje jezika države, za katero se kandidat prijavlja,
- osebna motiviranost, ki jo kandidat dokazuje z motivacijskim pismom,
- znanje več tujih jezikov,
- letnik študija, idr.

Dodatni pogoji ne smejo biti v nasprotju s splošnimi pravili programa *Erasmus+* in morajo biti opredeljeni v skladu z internimi pravnimi akti članice UP ter objavljeni v razpisu.

## **12. člen** **(Trajanje mobilnosti)**

- (1) Študijska izmenjava lahko traja najmanj 3 in največ 12 mesecev na vsaki stopnji študija (tj. na dodiplomskem, magistrskem in doktorskem študiju). Praktično usposabljanje lahko traja najmanj 2 in največ 12 mesecev na vsaki stopnji študija (tj. na dodiplomskem, magistrskem in doktorskem študiju).
- (2) O trajanju mobilnosti odločata pristojni službi rektorata UP in članice UP glede na razpoložljiva finančna sredstva in študijske potrebe študenta. Trajanje mobilnosti se opredeli v sporazumu o dotaciji Erasmus+.
- (3) Ob soglasju institucije gostiteljice ter pristojnih služb rektorata UP in članice UP lahko študent pred iztekom pogodbenega obdobja zaprosi za podaljšanje mobilnosti.

## **13. člen** **(Vsebina študijske mobilnosti in praktičnega usposabljanja)**

(1) Pred izvedbo mobilnosti mora študent s članico UP in institucijo gostiteljico določiti vsebino študijskega sporazuma oziroma sporazuma za prakso. Članica UP mora pred odhodom študenta v tujino preveriti, da je program študija ali usposabljanja v času mobilnosti sprejemljiv v okviru matičnega študijskega programa študenta.

### **a) Študijska mobilnost študentov**

(2) Za izvedbo študijske mobilnosti študent iz nabora predmetov institucije gostiteljice izbere študijske vsebine, ki jih želi opraviti v času mobilnosti in jih nadomestiti z vsebinami iz svojega študijskega programa na matični instituciji. Izbrane vsebine se opredelijo v študijskem sporazumu (ŠS), ki ga študent predloži v odobritev instituciji gostiteljici in pristojni službi članice UP. S podpisom obrazca se študentu zagotavlja priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti.

(3) Članica UP ima pravico zavrniti določene vsebine, ki jih predlaga študent, če te ocenjuje kot temeljne za študijski program. O takšnih vsebinah mora biti študent obveščen pred pripravo ŠS.

(4) Študent ima pravico med potekom mobilnosti zamenjati izbrane študijske vsebine. O tem mora obvestiti institucijo gostiteljico in članico UP najkasneje v roku, določenim z Navodili za izpolnjevanje študijskega sporazuma. Obema mora v odobritev predložiti obrazec Spremembe študijskega sporazuma (SŠS). V primeru, da študent članice UP ne obvesti o spremembah in ji ne predloži v podpis SŠS, mu članica UP teh vsebin ni dolžna priznati kot opravljeno študijsko obveznost.

(5) V primeru priprave zaključnega dela mora biti obseg opravljenega dela opredeljen v ŠS, ki ga študent pripravi v sodelovanju z mentorjem pred odhodom na mobilnost.

(6) V ŠS mora biti opredeljeno število ECTS kreditnih točk (v nadaljevanju: ECTS), ki jih bo študent pridobil v času mobilnosti. Število ECTS mora biti določeno v skladu s trajanjem in vsebino mobilnosti. Članica UP lahko sama opredeli minimalno število ECTS, ki jih mora študent pridobiti v času mobilnosti, pri čemer se praviloma upošteva načelo, da študent v trajanju enega semestra pridobi do 30 ECTS.

### **b) Praktično usposabljanje študentov**

(7) Za izvedbo mobilnosti z namenom praktičnega usposabljanja študent, institucija gostiteljica in članica UP pripravijo sporazum za prakso (SP). V njem se določijo trajanje,

vsebine praktičnega usposabljanja, način vrednotenja in priznavanja opravljenih obveznosti ter odgovorne osebe za nadzor študenta na instituciji gostiteljici in članici UP.

(8) V SP mora biti opredeljeno število ECTS, ki jih bo študent pridobil v času mobilnosti, oziroma drug ustrezen način priznavanja opravljenega praktičnega usposabljanja. Število ECTS mora biti določeno v skladu s trajanjem in z vsebino mobilnosti. Članica UP lahko sama opredeli minimalno število ECTS, ki jih mora študent pridobiti v času mobilnosti.

#### **14. člen (Priznavanje študijskih obveznosti)**

(1) V skladu z ECHE listino, katere nosilka je UP, je članica UP dolžna študentu priznati vse študijske obveznosti, ki jih je opravil v času mobilnosti in so bile opredeljene v ŠS ali SP.

(2) Postopek za priznavanje v tujini opravljenih obveznosti izpelje članica UP v skladu s svojimi pravili, s katerimi mora biti študent seznanjen pred odhodom na mobilnost. Priznane obveznosti, opravljene v tujini, in obdobje mobilnosti se vpiše v elektronsko evidenco opravljenih obveznosti.

(3) V primeru študijske mobilnosti študent po vrnitvi iz tujine na članici UP odda ŠS (in SŠS, če ta obstaja), potrdilo o opravljenih izpitih, ki mu ga izda institucija gostiteljica, opise opravljenih učnih vsebin in ocenjevalno lestvico za pretvorbo ocen (obr. TR - Transcript of Records - priloga 6) ter drugo zahtevano dokumentacijo.

(4) V primeru mobilnosti z namenom praktičnega usposabljanja študent po vrnitvi iz tujine na članici UP odda potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju, ki mu ga izda institucija gostiteljicam, ter drugo zahtevano dokumentacijo.

#### **15. člen (Pritožba zaradi nepriznavanja študijskih obveznosti)**

(1) Zoper odločitev članice UP o priznavanju opravljenih študijskih obveznosti se kandidat lahko pritoži na pristojni organ članice UP. Predmetni postopek se vodi v skladu s pravili članice UP.

#### **16. člen (Oprostitev odsotnosti študenta zaradi mobilnosti)**

(1) Odsotnost študenta zaradi udeležbe na mobilnosti se šteje kot opravičena odsotnost, zaradi katere se mora študentu omogočiti naknadno opravljanje določenih študijskih obveznosti na članici UP (npr. opravljanje izpitov za obdobje, ko je bil odsoten, priprava in/ali zagovor seminarske naloge ipd.), skladno z dogovorom z izvajalcem posameznega predmeta.

#### **17. člen (Erasmus+ dotacija za študente)**

(1) Študenti, ki so bili izbrani za udeležbo na mobilnosti, lahko zaprosijo za Erasmus+ dotacijo. Za pridobitev dotacije morajo v predvidenem roku, skladno s pozivom pristojne službe rektorata UP, oddati prijavo za dodelitev Erasmus+ dotacije. Prijavi morajo priložiti ustrezna dokazila, navedena v pozivu.

(2) Pristojna služba rektorata UP dodeli Erasmus+ dotacijo, skladno s pravili programa Erasmus+ za vsako pogodbeno leto. V primeru manjše količine razpoložljivih sredstev lahko

pristojna služba rektorata UP kandidatom odobri Erasmus+ dotacijo, ki ne pokriva celotnega trajanja mobilnosti.

(3) V primeru, da sredstva ostajajo neporabljena, lahko pristojna služba rektorata UP, v dogovoru s službami članic UP, odobri podaljšanje sofinanciranja mobilnosti študentom, ki so za to zaprosili, ali objavi dodaten razpis za mobilnost do porabe vseh sredstev.

(4) Študent prejme sredstva v višini 80% celotnega odobrenega zneska Erasmus+ dotacije po podpisu sporazuma o Erasmus+ dotaciji. Preostali znesek prejme po zaključku mobilnosti in oddaji potrebnih dokazil v skladu z 18. členom tega pravilnika.

(5) Študent se lahko udeleži mobilnosti tudi brez Erasmus+ dotacije, o čemer mora obvestiti pristojno službo rektorata UP.

### **18. člen** **(Obveznosti študenta - prejemnika Erasmus+ dotacije)**

(1) Vsi udeleženci morajo matični članici UP potrditi svoj prihod v tujino in ostati v stiku z njo ves čas mobilnosti. Matično institucijo – pristojno službo rektorata UP in članice UP - so dolžni obvestiti o vsaki spremembi predvidenega trajanja mobilnosti ali zastavljenega programa.

(2) Prejemniki Erasmus+ dotacije z namenom študija morajo po zaključku mobilnosti pristojni službi rektorata UP in članice UP predložiti poročilo in ostala dokazila, ki so navedena v sporazumu o dotaciji Erasmus+.

(3) Prejemniki Erasmus+ dotacije z namenom praktičnega usposabljanja morajo po zaključku mobilnosti pristojni službi rektorata UP predložiti poročilo in ostala dokazila, ki so navedena v sporazumu o Erasmus+ dotaciji.

(4) Neizpolnitev obveznosti, navedenih v ŠS ali SP, ali kršitev drugih pogodbenih določil, je lahko razlog za zahtevek delnega ali celotnega vračila Erasmus+ dotacije.

(5) V primeru objektivnih razlogov (npr. bolezen) za neizpolnjevanje navedenih obveznosti, je prejemnik dotacije dolžan pristojni službi rektorata UP predložiti pisno obrazložitev z dokazili.

## **V. Mobilnost osebja UP**

### **19. člen** **(Pogoji za mobilnost)**

(1) Mobilnosti v okviru programa *Erasmus+, KA1, programske države* se lahko udeležijo zaposleni UP, ki so izbrani za udeležbo na mobilnosti.

(2) Članica UP lahko za izbor kandidatov na razpisu določi dodatne pogoje, kot na primer:

- pomen mobilnosti za strokovni razvoj zaposlenega (npr. usposabljanje novo zaposlenih sodelavcev na posameznih delovnih mestih),
- pomen mobilnosti posameznika za celotno institucijo (npr. v času mobilnosti poleg predavanja ali usposabljanja opravlja tudi naloge po dogovoru z matično institucijo, kot so širitev medinstitucionalnega sodelovanja, priprava skupnih projektov ipd),
- znanje tujih jezikov, ipd.

Dodatni pogoji ne smejo biti v nasprotju s splošnimi pravili programa Erasmus+ in morajo biti opredeljeni v skladu z internimi pravnimi akti članice ter objavljeni v razpisu.

**20. člen**  
**(Trajanje mobilnosti)**

(1) Mobilnost osebja UP lahko traja najmanj 2 delovna dneva do največ 2 meseca, v kar ni zajet čas potovanja (dnevom mobilnosti se doda največ 2 dni za povratno pot). Poučevanje na mobilnosti mora zajeti vsaj 8 pedagoških ur na teden.

(2) Osebje UP lahko izvaja mobilnost v katerikoli sodelujoči državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali stalnega prebivališča.

**21. člen**  
**(Vsebina mobilnosti)**

(1) Pred izvedbo mobilnosti morajo kandidat mobilnosti, pooblaščen predstavnik članice UP in institucije gostiteljice podpisati sporazum o mobilnosti.

(2) Poleg poučevanja oziroma usposabljanja lahko zaposleni UP v času mobilnosti opravljajo tudi druge aktivnosti, kot na primer: priprava vsebin za skupne projekte, načrtovanje nadaljnjega medinstitucionalnega sodelovanja, promocija matične institucije in študijskih programov.

(3) Erasmus+ mobilnost osebja ni namenjena izvajanju znanstveno-raziskovalnega dela.

**22. člen**  
**(Erasmus+ dotacija za osebje)**

(1) Zaposleni UP, ki so bili izbrani za udeležbo na mobilnosti, so upravičeni do Erasmus+ dotacije. V ta namen upravičenec sklene z matično institucijo sporazum o Erasmus+ dotaciji.

(2) Mobilnost osebja UP je mogoča tudi brez Erasmus+ dotacije, o čemer mora kandidat obvestiti pristojno službo na članici UP oziroma rektoratu UP.

**23. člen**  
**(Obveznosti zaposlenega - prejemnika Erasmus+ dotacije)**

(1) Po zaključku mobilnosti udeleženci oddajo službi članice UP ustrezna dokazila, skladno s pravili programa *Erasmus+*, *KA1*, *programske države* in sporazumom o dotaciji med UP in udeležencem mobilnosti.

**VI. Mobilnost tujih študentov na UP**

**24. člen**  
**(Prijava kandidatov)**

(1) Študenti tujih visokošolskih zavodov, ki se želijo udeležiti mobilnosti na UP v okviru programa Erasmus+ (v nadaljevanju: tuji študenti), oddajo v okviru razpisanih rokov prijavo na Erasmus+ mobilnost.

(2) Pristojna služba članice najkasneje v roku 30 dni od prejema prijave pošlje kandidatu potrdilo o sprejemu in potrjen ŠS, če ni drugače določeno s pravili programa.

(3) Članica UP obvesti pristojno službo rektorata UP o sprejetih kandidatih.



**25. člen**  
**(Roki za prijavo)**

(1) Rok za prijavo kandidatov, ki želijo Erasmus+ mobilnost na UP opravljati v jesenskem semestru ali celo študijsko leto, je 15. junij tekočega leta, za prijavo kandidatov, ki želijo mobilnost opraviti v spomladanskem semestru, pa 15. november tekočega leta.

(2) Pristojna služba članice UP oziroma rektorata UP lahko zavrne prijave, ki prispejo po navedenih rokih.

**26. člen**  
**(Način opravljanja študijskih obveznosti)**

(1) Erasmus+ študenti imajo v času študija na UP status študenta UP in s tem iste obveznosti in pravice kot drugi študenti UP.

(2) Erasmus+ študenti opravljajo študijske obveznosti v skladu s študijskim programom.

(3) V primeru, da Erasmus+ študent ne obvlada slovenskega jezika v ustrezni meri, mu mora članica UP omogočiti študij s pomočjo konzultacij z izvajalci izbranih študijskih vsebin in opravljanje izpitov v angleškem jeziku.

(4) Članica UP lahko Erasmus+ študentom nudi izvajanje celega ali dela študijskega programa v angleškem jeziku.

**27. člen**  
**(Evidence)**

(1) V okviru prijave se Erasmus+ študentom dodeli evidenčno številko, ki je vpisna številka študenta v času študija na UP.

**VII. Mobilnost pedagoških in nepedagoških delavcev na UP**

**28. člen**  
**(Prijava kandidatov)**

(1) Tuji pedagoški in nepedagoški delavci, ki se želijo udeležiti mobilnosti na UP v okviru programa Erasmus+, morajo pred prihodom na mobilnost izpolniti prijavo UP.

(2) Pristojna služba članice UP oziroma rektorata UP najkasneje v roku 30 dni od prejema prijave obvesti kandidata o sprejemu.

(3) Članica UP obvesti pristojno službo rektorata UP o sprejetih kandidatih.

**VIII. Promocija programa Erasmus+, KA1, programske države**

**29. člen**  
**(Promocija programa Erasmus+, KA1, programske države)**

(1) Vsi udeleženci programa so dolžni širiti informacije o programu in deliti svoje izkušnje z bodočimi udeleženci programa. Na povabilo pristojne službe rektorata UP ali članice UP so se dolžni udeležiti predstavitev oziroma promocijskih aktivnosti programa in novim kandidatom nuditi informacije o svojih izkušnjah na izbrani instituciji v tujini.

#### IV. KONČNE DOLOČBE

##### 30. člen (Interni pravni akti članic)

(1) Posamezna članica UP lahko z internim pravnim aktom podrobneje uredi postopke, ki jih opredeljujejo ta navodila. Določbe internega pravnega akta ne smejo biti v nasprotju s temi navodili.

##### 31. člen (Veljavnost navodil)

(1) Ta navodila začnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani UP.

Prof. dr. Dragan Marušič,  
rektor Univerze na Primorskem



Številka: 002-24/15

Objava na spletni strani www.upr.si dne 19.10.2015