

Št. dopisa: 1450 – 3/14

Kraj in datum objave razpisa: Koper, 29. oktober 2014

RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA ZA NAMEN POUČEVANJA V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ V ŠTUDIJSKEM LETU 2014/2015

1. Opis razpisa

Na podlagi odobrenih sredstev Evropske komisije je Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) Univerzi na Primorskem odobril sredstva za sofinanciranje 45 mobilnosti učnega osebja (tako za izvedbo predavanj učnega osebja Univerze na Primorskem v tujini, kakor tudi za zaposlene iz tujine, ki jih članice Univerze na Primorskem povabijo, da pri njih opravijo pedagoško dejavnost).

Mobilnost osebja za namen poučevanja (»Staff mobility for teaching«) se nanaša na mobilnost učnega osebja visokošolskih institucij z namenom izvajanja pedagoških obveznosti na instituciji gostiteljici v tujini.

Cilji tovrstne mobilnosti so:

- izboljšanje kompetenc, ki so povezane s strokovnimi profili;
- širše razumevanje praks, politik in sistemov, na področju izobraževanja in usposabljanja po vseh državah;
- okrepljene zmogljivosti za uvedbo sprememb glede posodobitev in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah;
- boljše razumevanje medsebojne povezanosti med formalnimi in neformalnimi izobraževanjem, poklicnim usposabljanjem in trgom dela;
- izboljšanje kakovosti dela in aktivnosti v korist študentov;
- boljše razumevanje družbene, jezikovne in kulturne raznolikosti ter odzivanje nanjo;
- več možnosti za izpolnjevanje potreb prikrajšanih ljudi;
- okrepljena podpora in spodbujanje dejavnosti mobilnosti za študente;
- večje možnosti za strokovni in poklicni razvoj;
- izboljšanje znanja tujih jezikov;
- povečanje motivacije in zadovoljstva pri vsakdanjem delu.

Organizacija gostiteljica mora biti visokošolska institucija, ki je nosilka ECHE¹ listine. Mobilnost se lahko izvaja v sodelujočih državah, tj. **v vseh državah članicah Evropske Unije, v Liechtensteinu, Turčiji, na Norveškem, Islandiji, Makedoniji in v Švici pod posebnimi pogoji**, in sicer na visokošolskih zavodih, s katerimi ima UP ali posamezna članica UP sklenjen Erasmus+ bilateralni sporazum.

¹ Erasmus listina za terciarno izobraževanje (Erasmus Charter for Higher Education)

Seznam bilateralnih sporazumov (BS) je objavljen kot prilogi k razpisu (**Priloga št. 1a – BS za izmenjave zaposlenih z namenom poučevanja**) na spletni strani in oglasni deski članice UP.

Osebe mora izvajati svojo mobilnost v katerikoli sodelujoči državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali stalnega prebivališča.

Organizacija gostiteljica se mora strinjati s programom nalog, ki jih bodo opravljali gostujoči učitelji (STA Erasmus+ 2014/2015 Mobility agreement - Sporazum za mobilnost osebja z namenom poučevanja) pred začetkom obdobja mobilnosti.

2. Obdobje trajanja posamezne mobilnosti

Mobilnost zaposlenih mora trajati najmanj 2 delovna dneva do največ 2 meseca, v kar ni zajet čas potovanja (dnevom mobilnosti se doda največ 2 dni za povratno pot).

Poučevanje na mobilnosti mora zajeti vsaj 8 pedagoških ur na teden.

Mobilnost mora biti izvedena do 30. 9. 2015.

3. Erasmus+ sredstva za mobilnost osebja z namenom poučevanja

Prejemniku bo odobrena dotacija, glede na število dni (največ 7) in državo mobilnosti v višini do največ 500€.

Dotacija za bivanje na posameznika v primeru mobilnosti osebja UP:

Država destinacija	Min-maks (EUR/dan) (za dneve mobilnosti, ki trajajo do 14 dni)	Min-maks (EUR/dan) (dodaten znesek na dan - za mobilnosti, ki trajajo od 15 do 60 dni)
Skupina A - Danska, Irska, Nizozemska, Švedska, Velika Britanija	100	70% zneska, ki ga organizacija določi za mobilnosti do 14 dni.
Skupina B – Avstrija, Belgija, Bolgarija, Ciper, Češka, Finska, Francija, Grčija, madžarska, Islandija, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Norveška, Poljska, Romunija, Švica, Turčija	90	
Skupina C - Makedonija, Nemčija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Španija	80	
Skupina D - Hrvaška, Estonija, Litva, Slovenija	70	

Tabela1

Dotacija za pot

Pri izračunu dotacije za pot organizacije uporabijo orodje Evropske komisije – kalkulator razdalj, ki je dostopen na povezavi http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Na izračun ne vpliva način prevoza, ki je dejansko uporabljen. Pri tem se upošteva tabelo:

Razdalja (v km)	Višina zneska dotacije (EUR/zaposlenega)
Za razdalje med 100 in 499 km	180
Za razdalje med 500 in 1999 km	275
Za razdalje med 2000 in 2999 km	360
Za razdalje med 3000 in 3999 km	530
Za razdalje med 4000 in 7999 km	820
Za razdalje nad 8000 km	1100

Tabela2

Za končni izračun se upošteva dejanski strošek (razviden iz finančne dokumentacije) do višine najvišjega zneska. Najvišji znesek dotacije predstavlja vsoto dotacij za bivanje in dotacije za pot. V skladu s slovensko zakonodajo se izplača dotacija v višini dejanskih stroškov (za bivanje in pot) vendar največ 500€.

Upravičeni stroški

Dotacija za bivanje: dnevnice, namestitev, lokalni prevoz in zdravstveno zavarovanje za tujino
Dotacije za pot: javni prevoz ali prevoz z osebnim avtomobilom od kraja izvora do mesta dejavnosti na dan prihoda in odhoda.

Finančna pomoč se v letu 2014/15 omeji na 7 dni mobilnosti (5 dni mobilnosti in največ 2 dni za pot).

Osebe s posebnimi potrebami lahko zaprosijo za dodatno sofinanciranje. Za več informacij kontaktirate Sektor za mednarodno sodelovanje Univerze na Primorskem.

4. Postopek prijave

Na razpis se lahko prijavijo zaposleni na Univerzi na Primorskem (UP), ki so na UP v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih (zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno) ali delajo na UP, na podlagi podjemne oziroma avtorske pogodbe in niso hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli.

Mobilnost lahko poteka le med nosilkami univerzitetne listine Erasmus+ in mora vedno imeti podlago v medinstitucionalnem dogovoru, izjema so vabljeni predavatelji iz podjetij v tujini.

Za udeležbo na mobilnosti je potrebno aktivno znanje angleškega jezika ali jezika države destinacije.

Prijava kandidata mora vsebovati:

- prijavnico (Priloga št. 2),
- predlog sporazuma za mobilnost za namen poučevanja (Mobility Agreement for Staff Mobility for Teaching) (Priloga št. 3a)

Uporabite priložene obrazce.

Veljavne bodo le popolne in pravočasno oddane prijave, tj. prijave, ki jih **bo fakulteta UP prejela do vključno 12. novembra 2014 do 14h**. Prijave kandidati osebno oddajo v zaprti ovojnici v tajništvo/recepciji na svoji matični fakulteti v delovnem času, vsak dan do 14. ure ali jih pošljejo s priporočeno pošiljko.

Prijava je popolna, če vsebuje izpolnjeno prijavnico ter predlog sporazuma za namen poučevanja v slovenskem in angleškem jeziku.

Kandidati oddajo prijavo v zaprti ovojnici s pripisom »Prijava na Razpis ERASMUS+ 2014/15: POUČEVANJE«.

Posameznik lahko na podlagi tega razpisa zaprosi le za eno ERASMUS+ mobilnost v študijskem letu 2014-2015. Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU. Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička prejemnika. Finančni transferji morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

5. Izbor kandidatov

V kolikor bo na razpis v roku prispelo več prijav, kot je prostih mest oziroma razpoložljivih sredstev, bodo imeli pri izbiri prednost prijavitelji po naslednjem vrstnem redu priorit (najprej se bo upošteval kriterij, naveden pod točko 1; če bo več prijav, se bo upošteval kriterij pod točko 2, itn.):

- 1) prijavitelji, ki se na razpis prijavljajo prvič, tj. kandidati, ki se doslej še niso udeležili tovrstne oblike izmenjave v okviru programa VŽU/Erasmus;
- 2) so v okviru informativnega poziva za udeležbo na izmenjavi po programu Erasmus+ za študijsko leto 2014/15 oddali informativno prijavo.

Posamezna fakulteta lahko določi dodatne kriterije za izbor kandidatov, ki jih opredeli v prilogi k razpisu (**Priloga št. 4: Dodatni kriteriji in dokazila**), objavljeni na spletni strani članice UP ter na oglasnih deskah članice UP. V primeru, da Priloga št.4: Dodatni kriteriji in dokazila za posamezno članico UP ni objavljena na spletni strani članice UP ter na oglasnih deskah članice UP, se šteje, da članica UP ne določa dodatnih kriterijev.

V okviru razpisa za izmenjavo zaposlenih z namenom poučevanja bo prejete prijave ocenila komisija za mednarodno sodelovanje na posamezni članici UP. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni.

6. Pravni poduk

Zoper odločitev komisije članice UP se kandidat lahko pritoži na senat članice UP v roku 8 dni od prejema odločbe komisije o rezultatu izbora.

7. Dodatne informacije

Podrobnejše informacije o pogojih in možnostih za mobilnost lahko kandidati dobijo pri koordinatorju na svoji fakulteti ali na spletnih straneh članice UP:

Fakulteta za humanistične študije (Titov trg 5, SI-6000 Koper)

Valentina Bertok
T: 05/663 77 60
E: valentina.bertok@fhs.upr.si
<http://www.fhs.upr.si/>

Fakulteta za management (Cankarjeva 5, SI-6000 Koper)

Mateja Trunk Hrvatin
T: 05/610 20 16
E: mateja.trunkhrvatin@fm-kp.si
<http://www.fm-kp.si/>

Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije (Glagoljaška 8, SI-6000 Koper)

Petra Slavec
T: 05/611 75 96
E: petra.slavec@famnit.upr.si
<http://www.famnit.upr.si/sl/>

Pedagoška fakulteta (Cankarjeva 5, SI-6000 Koper)

Kristjan Hrvatin
T: 05/661 76 85
E: kristjan.hrvatin@pef.upr.si
<http://www.pef.upr.si/>



Erasmus+

Fakulteta za turistične študije – Turistica (Obala 11a, SI-6320 Portorož)

Nataša Gržinić

T: 05/617 70 07

E: natasa.grzinic@fts.upr.si

<http://www.turistica.si>

Fakulteta za vede o zdravju (Polje 42, 6310 Izola)

Andreja Brecelj

T: 05/662 64 77

E: erasmus@fvz.upr.si

<http://www.fvz.upr.si/>

Informacije lahko dobite tudi v Sektorju za mednarodno sodelovanje Univerze na Primorskem:

Titov trg 4, 6000 Koper


Petra Zidar, mag. Maja Bratuš Vidmar

T: 05/ 611 75 00

E: petra.zidar@upr.si; maja.vidmar@upr.si

<http://www.upr.si>




Prof. dr. Dragan Marušič,
Rektor Univerze na Primorskem

V besedilu razpisa so zapisani izrazi v moški spolni slovnični obliki uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Priloge:

Priloga št. 1a – seznam Erasmus+ bilateralnih sporazumov mobilnosti osebja za namen poučevanja

Priloga št. 2 – prijavnica

Priloga št. 3a - sporazum za mobilnost za namen poučevanja (Mobility Agreement for Staff Mobility for Teaching)

Priloga št. 4 - dodaten kriterij UP FTŠ Turistice