

KAZALO

Študijski koledar	2
Izvedba študijskega procesa	3
IKT storitve	4
Izvedba predmetov	6
Tutorstvo	6
Izpiti	7
Indeks in študentska izkaznica	9
Pravilniki in obrazci	9
Študentska anketa	9
Posebni statusi študentov	10
Cenik storitev za študente UP	10
Študentski svet	10
Karierni center UP	11
Univerzitetna knjižnica UP	11
ŠportUP	12
Debatni klub UP	12
Študentska prehrana	12
Tiskanje, kopiranje, skeniranje	12
Socialna omrežja	12

Zbrane vsebine so zgolj povzetek navodil in informacij, ki jih morate kot študentke in študenti sčasoma usvojiti. Svetujemo vam, da pozorno preberete pravilnike in podstrani, na katere vas bomo sproti opozarjali.

Študijski koledar

Študijsko leto traja od **1. oktobra 2022 do 30. septembra 2023**. Razdeljeno je v **dva semestra** (jesenski in spomladanski), vsak semester pa ima **dva kvartala**. Predmeti se izvajajo semestralno in/ali kvartalno.

Jesenski semester:

3. 10. 2022–20. 1. 2023

Spomladanski semester:

20. 2. 2023–2. 6. 2023

V vsakem študijskem letu so tri izpitna obdobja:

Zimsko izpitno obdobje:

23. 1. 2023–17. 2. 2023

Poletno izpitno obdobje:

5. 6. 2023–7. 7. 2023

Jesensko izpitno obdobje:

16. 8. 2023–12. 9. 2023

Pomembni UP datumi so še:

8. oktober 2022: ŠtartUP (dogodek dobrodošlice za vse študentke in študente UP)

19. oktober 2022: Rektoričin dan (študijskih obveznosti prost dan, organizirane so drugačne aktivnosti)

13. do 17. marec 2023: Teden UP



Prenesi [študijski koledar Univerze na Primorskem](#)! V njem je med drugim prikazan raspored študijskega procesa in izpitnih obdobji.



Organiziraj si čas in obveznosti s pomočjo **ROKOVNIKA UP!**

[Prenesi ga in natisni ga v zeleni velikosti.](#)

Izvedba študijskega procesa

Izvajanje predmetov in ostalih dejavnosti tudi v študijskem letu 2022/23 poteka v skladu z veljavnimi ukrepi za preprečevanje širjenja bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19).

Trenutna [priporočila NIJZ](#) predvidevajo zgolj preventivne in samozaščitne ukrepe odgovornega ravnanja:

- vzdrževanje medosebne razdalje, pravilno umivanje rok, razkuževanje rok, izogibanje dotikanju obraza (oči, nosu in ust), higiena kihanja in kašlja ter učinkovito prezračevanje zaprtih prostorov;
- cepljenje proti covidu-19;
- priporočena uporaba medicinske maske v zaprtih prostorih, kjer ni priporočene razdalje in sledljivosti kontaktov;
- čimprejšnje (samo)testiranje v primeru znakov okužbe in v primeru pozitivnega testa samoizolacija doma.

Glede na spreminjanje pravil in ukrepov, skladno s stanjem na nacionalni ravni, prosimo, da redno preverjate stran, kjer so objavljeni trenutni ukrepi in kanale komuniciranja vaše fakultete, kjer vas bodo redno obveščali o spremembah.



Redno preverjajte stran: [UP & COVID](#)

IKT storitve

NOVOST! - APLIKACIJA STUDO

Studo je mobilna aplikacija, ki vam olajša študijsko in obštudijsko življenje. Povezuje vse digitalne sisteme univerze, ki jih potrebujete za uspešen študij. (Moodle, VIS/ŠIS, e-mail, ipd.)

Kako začnem z uporabo Studo aplikacije?



Studo si prenesite na svoj osebni telefon in se prijavite s svojo univerzitetno identiteto, e-mail naslovom in svojim geslom, ki ga drugače uporabljate za dostop do VIS-a. Povezava za prenos aplikacije: <https://studo.com/app>

Kaj mi aplikacija omogoča?

V aplikaciji boste enostavno dostopali do svojega urnika, predmetov, ocen, študijskega koledarja v katerega lahko vpišete tudi svoje osebne beležke, novic s strani fakultete in univerze, študentskih svetov in novice iz Slovenije in sveta. Dostopate lahko do univerzitetne elektronske pošte, se prijavite in odjavite od izpita ter dostopate do svoje digitalne študentske izkaznice. Aplikacija vam bo tudi sporočala vse spremembe urnika s potisnim obvestilom kot tudi novo vpisanih ocen. Poleg tega pa lahko v aplikaciji pod funkcijo chat stopite v kontakt s kolegi, si izmenjate informacije o študiju, obštudijskih aktivnostih, pridobite literaturo itd. Na UP vam bo aplikacija omogočala tudi odpiranje stavb, v katerih bo potekal študijski proces po vašem urniku.

IKT STORITVE

Študenti imate možnost uporabe in dostopa do številnih informacijskih storitev. Do njih dostopate z **uporabniškim imenom**, ki je enako vaši vpisni številki, ter geslom, ki veljata za vse spodaj naštetih storitve.

Navodila in ostale informacije vezane na uporabo informacijskih in spletnih storitev (E-učilnica, ŠIS/VIS, Eduroam, paket Office 365) najdete na spletni strani vaše fakultete oz. v Študentskem informacijskem sistemu (ŠIS/VIS).

ŠTUDENTSKI INFORMACIJSKI SISTEM (ŠIS/VIS)

S povabilom k vpisu ste prejeli **uporabniško ime** (vpisna številka) in **geslo** za dostop do Visokošolskega informacijskega sistema – VIS (tudi: Študentski informacijski sistem - ŠIS). Za morebitne težave v zvezi s tem geslom in uporabniškim imenom se obrnite na **Referat za študente**.

Isto uporabniško ime in geslo boste uporabljali tudi za **e-učilnico**, **brezžično omrežje (EDUROAM)** in uporabo računalnikov na fakulteti. V primeru tehničnih težav se obrnite na IKT službo vaše fakultete.

UNIVERZITETNA E-POŠTA

Vsem študentom UP je dodeljen **univerzitetni študentski e-naslov**, ki ste ga študenti **dolžni uporabljati za vso komunikacijo s fakulteto/univerzo**. Vsak ima torej naslov vpisnaštevilka@student.upr.si.

- Priporočamo vam, da redno preverjate študentsko elektronsko pošto, saj boste na ta naslov prejeli vsa sporočila, vezana na študij in obštudijske dejavnosti. **Pod vsakim elektronskim sporočilom ste se študenti dolžni podpisati z imenom in priimkom**. Elektronsko pošto študentom nudimo z brezplačno uporabo paketa Office 365, ki vključuje aplikacijo **Outlook** za upravljanje elektronske pošte.

ZOOM



Vsebine na daljavo potekajo prek konferenčnega sistema **ZOOM**. Za nemoteno delo predlagamo, da si že zdaj namestite program s spletne strani <https://upr-si.zoom.us/>. Podrobnejše informacije najdete na spletnih straneh fakultet oziroma v ŠIS/VIS. Predavanjem lahko sledite v okoljih Windows, Linux OS, Mac OSX ter pametnih telefonih ali tablicah Android in iOS.

Izvedba predmetov

PREDSTAVITEV PREDMETOV

Predavatelji vam bodo na uvodnem predavanju predstavili **obveznosti pri posameznem predmetu** in vas seznanili s **kriteriji ocenjevanja, načinom komuniciranja in dela**. Če imate kakršnakoli vprašanja, se najprej obrnite na izvajalce predmeta (asistent, nosilec predmeta). Nosilec predmeta določi v kolikšni meri in ali je obvezna prisotnost na predavanjih/vajah.

IZBIRNI PREDMETI

Študenti, ki ste ob vpisu v 1. letnik izbirali izbirne predmete, lahko, če naknadno ugotovite, da bi želeli poslušati drug izbirni predmet, oddate **prošnjo za spremembo izbirnega predmeta**. Prošnjo izpolnite v ŠIS/VIS, natisnete in podpišete ter jo oddate ob začetku študijskega leta (preverite rok v Referatu!). O prošnji odloči koordinator programa oziroma pristojna komisija.

PRIZNAVANJE PREDMETOV

Nekatere predmete, ki ste jih opravili na drugem visokošolskem zavodu, vam lahko priznamo, vendar morajo biti vsebine sorodne. Vloga za priznavanje predmetov se odda preko ŠIS/VIS: vlogo natisnete, podpišete in oddate v Referat oziroma tajništvo (preverite na fakulteti) skupaj s potrdilom o opravljenih izpitih na drugem visokošolskem zavodu in učnim načrtom predmeta, ki ga želite uveljaviti. O prošnji odloča pristojna komisija.

PISANJE STROKOVNIH BESEDIL

Pri predmetih se boste učili tudi pisanja strokovnih besedil (npr. seminarske naloge), spoznali boste **pravila za pripravo pisnih izdelkov in citiranja** in mnogo več. Pomembno je, da se o pisanju strokovnih besedil temeljito poučite, saj boste to znanje potrebovali pri zaključni nalogi. Za sankcioniranje **plagiatstva** se uporabljajo določila [Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem](#) in [Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem](#).



TEŽAVE PRI ŠTUDIJU

V primeru težav pri študiju čimprej poiščite pomoč! Obrnete se lahko na izvajalce predmeta, koordinatorja programa, **tutorje** ali ostalo strokovno osebje. **Če boste hitro opozorili na težavo, vam bomo lažje pomagali.**

Tutorstvo

Tutorstvo je organizirana pomoč študentom, ki temelji na osebem pristopu. **Študenti tutorji** usmerjajo svoje varovance (študente) in jim svetujejo pri reševanju vsakdanjih problemov. Tutor študentu svetuje glede izbora študijskih smeri, izbirnih predmetov, nadaljnega študija

ipd. Namen tutorstva je krepiti stike med študenti prek izmenjave koristnih informacij in izkušenj.

Svetujemo vam, da navežete prvi stik s tutorjem prek e-pošte ter se tako najhitreje dogovorite za naslednji korak. Kontakte tutorjev najdete na **spletnih straneh fakultet**.

Izpiti



Podrobne informacije so objavljene v [Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem](#).

PRIJAVA NA IZPIT

K izpitu ni mogoče pristopiti brez prijave. Študent se prijavi in odjavi od izpitov prek ŠIS/VIS. Prijava na izpitni rok je potrebna tudi v primeru, če je študent končno oceno pri predmetu dosegel z vmesnimi preverjanji (kolokviji), saj je **prijava na izpit predpogoj za vnos ocene**.

K posameznemu izpitu se študent prijavi najkasneje **5. dan pred izpitnim rokom** (npr. če je izpit v petek, je prijava možna do nedelje, do 24.00). Če pa študent ne namerava pristopiti k izpitu, h kateremu se je prijavil, mora svojo prijavo sam umakniti najpozneje **3. dan pred izpitnim rokom** (npr. če je izpit v petek, je odjava možna najkasneje v torek, do 24.00).

PRIJAVA: najkasneje 5. dan pred izpitom

ODJAVA: najkasneje 3. dan pred izpitom

V primeru, da se študent zaradi **tehničnih razlogov** (npr. blokiran ŠIS/VIS, težave z internetno povezavo...) ne more pravočasno prijaviti na izpit oziroma ne more umakniti prijave zaradi izjemnih okoliščin (bolezen ali drugo), ki so nastopile po preteku roka za odjavo od izpita, o tem **takoj obvesti nosilca predmeta in Referat po elektronski pošti**.

Če se študent pravočasno ne odjavi, lahko na naslednji izpitni rok pristopi šele po preteku **30 dni**. V tem primeru se prijava ne odšteje od skupnega števila možnih opravljanj izpita (**6**). Če študent na izpitu dobi oceno 4–1 ali ne pristopi, lahko na naslednji izpitni rok pristopi šele po preteku **30 dni**. Za vsa dodatna vprašanja v zvezi s prijavo/odjavo na izpit je na voljo Referat za študente.

Prijava in odjava na izpit je dolžnost študenta.

PRISTOPANJE K IZPITU IN IZPITNI ROKI

Za vsak predmet so v študijskem letu razpisani **4 izpitni roki** – najmanj eden v vsakem izpitnem obdobju. **K istemu predmetu lahko pristopite največ štirikrat v istem študijskem letu in največ šestkrat v času celotnega študija.** Če vam v šestih poskusih ne uspe opraviti izpita, ne

morete dokončati študija na vpisanem študijskem programu. Zato vse študente pozivamo, da se na izpite dobro pripravite, v nasprotnem primeru pa se od izpita **pravočasno odjavite**. Po neuspešnem tretjem opravljanju izpita pri predmetu je **obvezna izvedba konzultacij** z izvajalcem predmeta.

KOMISIJSKI IZPIT

Četrty pristop k izpitu pri istem predmetu **se zaračuna** po veljavnem ceniku univerze (40,56 EUR). Izpit je lahko komisijski (90,12 EUR), če tako zahtevata študent ali visokošolski učitelj. Peto in šesto opravljanje izpita pri istem predmetu je obvezno komisijsko.

IZBOLJŠEVANJE IZPITNE OCENE

Če z oceno niste zadovoljni, jo lahko pri posameznem predmetu **izboljšujete enkrat**, in sicer do konca naslednjega študijskega leta (npr. če opravite izpit 1. 2. 2023, lahko izboljšate oceno v jesenskem izpitnem obdobju 2024 oziroma do 30. 9. 2024). V indeks se vpiše boljša ocena (če ob ponovnem poskusu dosežete nižjo oceno, se ohrani že vnesena ocena).

Indeks in digitalna študentska izkaznica (dID)

Vsi podatki so na voljo v Studo Aplikaciji, vključno z digitalno študentsko izkaznico. Digitalna študentska izkaznica ohranja doseganje funkcionalnosti in ugodnosti.

Potrdilo o vpisu najdete v ŠIS/VIS in ga sami natisnete.

Pravilniki in obrazci



Pravilniki, ki se nanašajo na študij na Univerzi na Primorskem, so [dostopni na tej povezavi](#). Najdete jih tudi na spletnih straneh fakultet, v VIS in E-učilnicah. V njih boste našli informacije s področja študijskih in študentskih zadev, npr.:

- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- izbirni predmeti,
- študentska mobilnost,
- študentska anketa,
- interesne dejavnosti študentov,
- pravice študentov s posebnimi potrebami,
- posebni statusi študentov (za športnike, kulturnike in umetnike),
- priznanja univerze,
- višine šolnin in prispevkov,
- disciplinska odgovornost študentov.

Študentska anketa

Vsi študenti ste vabljeni, da po zaključku izvajanja predmetov v ŠIS/VIS izpolnite anketo za posamezne predmete. Anketa je anonimna in predstavlja **pomembno študentsko orodje za izboljšanje pedagoškega procesa na fakulteti**. Na vprašanja lahko odgovarjate pred prijavo na izpit, vaša povratna informacija je zelo koristna, saj pripomore k pozitivnim spremembam študijskih programov. Vabilo k izpolnjevanju posreduje Referat za študente.

Posebni statusi študentov

STATUS ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

Študenti, ki lahko pridobijo status študenta s posebnimi potrebami, so: študenti s slepoto oziroma slabovidnostjo ter študenti z okvaro vidne funkcije, študenti z gluhoto in naglušnostjo, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, študenti z gibalno oviranostjo, študenti z dolgotrajno boleznijo, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, študenti z avtističnimi motnjami ter študenti s psihosocialnimi težavami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje študijskih programov.

Pridobitev tega statusa ureja:



- [Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami na UP](#)
- [OBR. PP1: Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem](#)

POSEBNI STATUS ŠTUDENTA

Med študente s posebnim statusom sodijo študenti–športniki, študenti–umetniki/kulturniki ter študenti s priznanimi zaslugami zaradi obštudijske dejavnosti. Pridobitev posebnega statusa študenta urejajo [Pravila o načinu opravljanja študijskih obveznosti in pogojih za prehode za študente s posebnim statusom](#).

Cenik storitev za študente UP



Šolnine in prispevki za študij so določeni v uradnem ceniku Univerze na Primorskem za posamezno študijsko leto. Višino šolnin in drugih prispevkov za študij ter stroške ostalih storitev najdete [na tej povezavi](#).

Študentski svet

Na vseh fakultetah delujejo **študentski sveti** (ŠS), na ravni univerze pa ŠS UP. Gre za zelo pomemben organ, ki sodeluje pri upravljanju univerze, na skrbi pa ima tudi organizacijo študentskih druženj in obštudijskih dogodkov. Člani ŠS tudi z veseljem pomagajo, če imate kakšna vprašanja ali težave vezane na študij ali obštudijsko življenje.

Karierni center UP



KC UP izvaja dejavnosti za dijake, študente, diplomante, zaposlene na univerzi in širšo družbo. Ponuja namreč celostni **program vodenja osebne kariere** prek osebnega in poslovnega svetovanja, programe vseživljenjskega učenja v obliki delavnic, tečajev, seminarjev in drugih oblik izobraževanja. Povezuje se tudi s **klubi alumnov** fakultet in znotraj Alumni kluba UP.



V pisarni KC UP deluje tudi **Študentska točka UP**, ki predstavlja pravi kraj za pridobivanje vseh pomembnih informacij s študijskega in obštudijskega področja – od reševanja administrativnih zadev do pridobitve informacij o **subvencionirani študentski prehrani in bivanju**.



Tuji študenti pa se lahko obrnejo na **Welcome office**.

Univerzitetna knjižnica UP

Študijsko gradivo in ostalo literaturo si lahko izposodite v fakultetnih knjižnicah, Univerzitetna knjižnica pa ponuja **vrsto aktivnosti, izobraževanj, vsebine in elektronsko literaturo**, do katere lahko dostopate preko t. i. oddaljenega dostopa (www.remote.upr.si).

DIGITAL : UP



Digitalni portal Univerze na Primorskem omogoča iskanje po **tiskanih virih**, ki so na voljo v knjižnicah UP UK, in enotno iskanje po različnih **elektronskih virih** tako naročniških kot tudi prosto/odprto dostopnih.

REPOZITORIJ UP – RUP



Repozitorij – RUP je enotna vstopna točka za dostop do elektronskih informacijskih virov, ki nastajajo na Univerzi na Primorskem. Ponuja e-diplomska dela, magistrska in doktorska dela diplomantov UP ter spletne izdaje znanstvenih in strokovnih revij ter knjižne zbirke in druge publikacije, katerih izdajatelj ali soizdajatelj je **Založba Univerze na Primorskem**.



IZOBRAŽEVANJA



Študentom so na voljo izobraževanja na teme: Osnovno spoznavanje s COBISS+, Moj COBISS in mCOBISS, Uporaba elektronskih virov in Predstavitveno predavanje o uporabi knjižnice. Več na [povezavi knjižnice](#).

KNJIŽNI KLUB



Knjižni klub UP je nastal z namenom spodbujanja bralne kulture ter knjižnega druženja zaposlenih in študentov ter zunanjih obiskovalcev, ki bi želeli debatirati o prebranih delih. Aktivnostim kluba lahko sledite prek [Facebooka](#) in [Instagrama](#).

ŠportUP



ŠportUP skrbi za študentsko rekreacijo na UP. Na spletni strani www.sportup.si si lahko ogledate ponudbo brezplačne športne rekreacije, vodenih vadb, izletov, delavnic in popustov pri komercialnih ponudnikih. Novicam in napovedim lahko sledite na socialnih omrežjih preko



[Facebooka](#) in [Instagrama](#).

Debatni klub UP



Debatni klub UP je aktivnost, v okviru katere se tedensko srečujejo navdušenci nad tekmovalno debato. Cilj aktivnosti je vzpostavitev kulture dialoga in kritičnega razmišljanja študentk in študentov, ki se v klubu izobražujejo na področju **retorike, javnega nastopanja in argumentacije**.

Študentska prehrana



Študentski status omogoča možnost koriščenja **subvencionirane študentske prehrane** (študentskih bonov). Vse informacije najdete [na tej povezavi](#).

Tiskanje, kopiranje, skeniranje



Na različnih lokacijah tudi znotraj univerzitetnega okolja so na voljo samopostrežni avtomati **Printbox** za hitro tiskanje, kopiranje ali skeniranje dokumentov. Cena tiska je enaka za barvno in črno-belo tiskanje in je odvisna od višine enkratnega vplačila. [Več informacij >>>](#).

Socialna omrežja



Sledi dogajanju na univerzi na spletni strani www.upr.si in na socialnih omrežjih:

