

POŽARNI RED

UNIVERZA NA PRIMORSKEM

**Pedagoška fakulteta,
Cankarjeva ulica 5, Koper**

**Za lokacijo: BankArt-VUO,
Kidričeva ulica 14, Koper**

januar 2022

Kazalo

I.	SPLOŠNE DOLOČBE.....	3
II.	ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM.....	3
III.	UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM - PREVENTIVA.....	6
IV.	ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI IZ PROSTOROV FAKULTETE.....	9
V.	UKREPI ZARADI NEVARNOSTI POŽARA ALI EKSPLOZIJE.....	9
VI.	PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV – ZAPOSLENIH IN ŠTUDENTOV.....	10
VII.	UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO.....	10
VIII.	PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM.....	11
IX.	NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA.....	11
X.	USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH IZ VARSTVA PRED POŽAROM.....	12
XI.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	13
	KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM ...	15
	EVIDENČNI LIST O SEZNANITVI S POŽARNIM REDOM.....	19
	EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH IZ VARSTVA PRED POŽAROM.....	20
	EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU OSEB ODGOVORNIH ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE.....	21
	EVIDENČNI LIST O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE.....	22
	EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH APZ – varnostna razsvetljava.....	24
	EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH.....	25
	NAVODILA ZA VARSTVO PRED POŽAROM za zunanje izvajalce del.....	26
	DOVOLJENJE - NAVODILO ZA IZVAJANJE VROČIH DEL.....	27

Požarni red – UNIVERZA NA PRIMORSKEM PEDAGOŠKA FAKULTETA – BankArt-VUO

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS št. 03/2007, 9/11, 83/12) in 2. členom Pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS, št. 52/2007 in Ur.l. RS, št. 34/2011 in 101/11), je dekanja UP Pedagoške fakultete sprejela:

P O Ž A R N I R E D

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Namen požarnega reda)

Požarni red ureja celoten sistem varstva pred požarom v prostorih **UNIVERZE NA PRIMORSKEM, Pedagoška fakulteta**, Cankarjeva ulica 5, Koper - (v nadaljevanju UP PEF) in določa:

- organizacijo varstva pred požarom,
- ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov,
- navodila za ravnanje v primeru požara,
- vrste in načine usposabljanja za varstvo pred požarom.

Požarni red zajema prostore fakultete na lokaciji:

- **UP PEF BankArt-VUO, Kidričeva ulica 14, Koper (pritličje)**

2. člen (Uporaba določb požarnega reda)

Vsi zaposleni na fakulteti so dolžni pri organizaciji in delu, opravljati svoje delo tako, da ne bo nevarnosti, ki bi lahko v delovnih ali pomožnih prostorih fakultete, povzročil požar. Določbe tega požarnega reda so prav tako obvezujoče tudi za zunanje izvajalce del (vzdrževalna, distribucijska opravila) in stranke.

II. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

3. člen (Odgovorna oseba fakultete – Dekanja UP PEF)

Odgovorna oseba UP PEF je odgovorna za varstvo pred požarom. Odgovorna oseba lahko pooblasti ustrezno usposobljeno pravno ali fizično osebo (pooblaščen strokovni delavec), ki mu je odgovorna za izvajanje strokovnih nalog in ukrepov varstva pred požarom. **Odgovorna je da:**

- organizira varstvo pred požarom v skladu z zakonodajo, nadzira izvajanje predpisov s področja varstva pred požarom in poveže sistem varstva pred požarom v funkcionalno celoto,
- pooblasti pooblaščenca VPP znotraj delodajalca za organiziranje ukrepov varstva pred požarom v prostorih,
- v okviru letnega programa sprejme plan oziroma določi in potrdi program ukrepov varstva pred požarom ter zanj zagotavlja potrebna finančna sredstva,
- obravnava problematiko stanja varstva pred požarom, predloženo s strani strokovnega sodelavca VPP in pooblaščenca osebe VPP,
- na predlog pooblaščenca VPP in neposrednega vodje uvede disciplinski postopek zoper zaposlenega, ki ne upošteva določil Požarnega reda, ne izvaja predpisanih ukrepov varstva pred požarom ter z opuščanjem predpisanih ukrepov povzroči nastanek požara ali požar,
- določi v sodelovanju s pooblaščencom VPP, odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- izvršuje obveznosti do organov inšpekcije in sodeluje z njimi,
- sprejema požarni red, spremembe oz. dopolnitve, požarne in evakuacijske načrte.

4. člen
(Pooblaščen strokovni delavec za požarno varstvo)

Odgovorna oseba lahko pooblasti ustrezno usposobljeno pravno ali fizično osebo (pooblaščen strokovni delavec), ki mu je odgovorna za izvajanje strokovnih nalog in ukrepov varstva pred požarom. V kolikor odgovorna oseba fakultete ne pooblasti ustrezno usposobljene fizične oz. pravne osebe za opravljanje nalog pooblaščenega strokovnega delavca, te naloge opravlja odgovorna oseba fakultete.

Za UNIVERZO NA PRIMORSKEM opravlja strokovne naloge s področja požarne varnosti (pooblaščen strokovni delavec), ZVD Zavod za varstvo pri delu d.o.o. - **Poslovna enota Koper, tel. 05/630 90 35.**

Naloge pooblaščenega strokovnega delavca:

- opravlja kontrolni nadzor nad stanjem varstva pred požarom,
- svetuje o izvedbi najprimernejšega načina organizacije varstva pred požarom,
- izvaja kontrolni nadzor nad sredstvi za gašenje (gasilni aparati, hidranti), ter predlaga potrebne ukrepe (servisiranje, zamenjava),
- organizira periodično poučevanje zaposlenih o varstvu pred požarom in usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- analizira vzroke požarov, predlaga ukrepe za odpravo vzrokov nastanka in poskrbi, da se vodi predpisana evidenca o morebitnih nastalih požarih,
- predlaga prepoved dela, če ugotovi pomanjkljivosti, ki bi lahko neposredno povzročile požar.

5. člen
(Pooblaščen oseba za varstvo pred požarom – zaposleni na fakulteti)

Naloge pooblaščenca VPP so:

- skrbi za organiziranje ukrepov varstva pred požarom v prostorih,
- poskrbi za odpravo pomanjkljivosti in nevarnosti za nastanek požara,
- obvešča odgovorno osebo fakultete o ugotovljenih pomanjkljivostih s področja varstva pred požarom,
- sodeluje pri izpolnitvi evidenčnega lista o požarih in eksplozijah,
- seznanja izvajalce del z razmerami in pogoji na delovišču, ki so pomembni za zagotavljanje varstva pred požarom z navodili za posameznike,
- na osnovi predhodno izdanega dovoljenja poskrbi za izvedbo preventivnih ukrepov v primeru, če opravljajo v prostorih ustanove požarno nevarna dela drugi izvajalci: dogovor, požarna straža, ureditev mesta dela in podobno,
- poskrbi, da so vsi novo zaposleni usposobljeni za varstvo pred požarom,
- poskrbi za izvedbo meritev in pregledov električnih, strelovodnih in plinskih inštalacij,
- poskrbi za izvedbo pregleda gasilnih sredstev in opreme,
- poskrbi za izvedbo pregledov in preizkusov vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.
- skrbi, da so vsi novo zaposleni seznanjeni s požarnim redom in da se o tem vodi ustrezna evidenca ter seznanja zaposlene z ukrepi varstva pred požarom, ki veljajo v prostorih službe ter z mesti nahajanja gasilnih sredstev,
- v primeru uporabe gasilnega aparata poskrbi za njegovo ponovno napolnitev,
- obvešča odgovorno osebo fakultete in strokovnega sodelavca za VPP o planiranem izvajanju požarno nevarnih del in požarne straže,
- se dogovarja z odgovorno osebo izvajalca glede izvajanja požarno nevarnih del in izvajanja požarne straže,
- sodeluje pri seznanjanju izvajalcev del z razmerami in pogoji na delovišču, ki so pomembni za zagotavljanje varstva pred požarom,
- izdaja dovoljenja za izvajanje požarno nevarnih del, v dogovoru z odgovorno osebo izvajalca in izvajalcem del,
- seznanja strokovnega sodelavca VPP o izvajanju požarno nevarnih del,
- izvršuje obveznosti do organov inšpekcije in sodeluje z njimi.

6. člen
(Zaposleni v službi za splošne zadeve)

Naloge zaposlenih v službi za splošne zadeve so:

- izvajajo nadzor nad prostori in uporabniki, opozarja na požarno nevarno delovanje zaposlenih, študentov in drugih obiskovalcev in ga na primeren način po potrebi prepreči,
- ob ugotovljeni nepravilnosti ob obhodu takoj javi pooblaščenca VPP, če je nepravilnost take narave, da je sami ne morejo odpraviti,
- obvešča pooblaščenca VPP o kršitvah požarnega reda, pomanjkljivosti opreme, sistemov in naprav za aktivno požarno zaščito in drugih kršitvah, ki bi lahko povzročile nevarnost požara/eksplozije,
- z rednimi obhodi preverja stanje v prostorih, evakuacijske poti in izhode, intervencijske dostope,
- v primeru sproženja alarma ali prejema obvestila preveri mesto nevarnosti,
- takoj obvesti odgovorno osebo fakultete, pooblaščenca VPP o natančni lokaciji in obsegu nevarnosti,
- zavaruje območje, prepreči vstop v objekt vsem nepooblaščenim osebam,
- prepreči vstop nepooblaščenim osebam in zagotovi prost dostop intervencijskim vozilom,
- posreduje intervencijskim enotam začetne informacije o nastanku požara, po potrebi osnovne informacije o objektu (električne, strojne;)
- opozori na prisotnost invalidov in funkcionalno oviranih oseb, ki bi se v primeru nevarnosti same težko umaknile.

7. člen
(Zaposleni neposredno na delu)

Dolžnosti zaposlenih:

- opravljajo delo in uporabljajo delovna sredstva in materiale tako, da način njihove uporabe ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara,
- po končanem delu zapustijo svoje delovno mesto v takšnem stanju, da ni možen nastanek požara ali požar,
- se pred nastopom na delovno mesto seznanijo z ukrepi varstva pred požarom, v zvezi z njihovim delom,
- stalno izpopolnjujejo svoje znanje s področja varstva pred požarom in da se obvezno udeležujejo organiziranega usposabljanja za varstvo pred požarom,
- obvestijo svojega nadrejenega o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki bi lahko povzročile nastanek požara,
- prenehajo z delom, če prete nevarnost nastanka požara, ter o tem takoj obvestijo svojega nadrejenega,
- skrbijo za red in čistočo na delovnem mestu in da ne zalagajo evakuacijskih poti ter dostopov do gasilnih sredstev,
- upoštevanje navodil iz varnostnega lista pri rokovanju z čistili in ostalimi kemikalijami,
- za občasno kontrolo stanja požarne varnosti, ter za obveščanje odgovorne osebe fakultete, o ugotovljenih pomanjkljivostih s področja požarnega varstva,
- sodelujejo pri gašenju, reševanju in evakuaciji v primeru požara ali druge nesreče,
- opozarjajo druge osebe na nevarnost nastanka požara zaradi nepravilnega dela, kajenja ali neupoštevanja drugih ukrepov iz požarnega reda,
- brez pisnega dovoljenja službe za splošne zadeve ne uporabljajo od drugod prinesenih grelnih teles,
- upoštevajo prepoved kajenja v vseh prostorih.

8. člen
(Študentje in drugi obiskovalci)

Študentje in drugi obiskovalci skrbijo za varstvo pred požarom na območjih, tako da:

- se ne zadržujejo v prostorih namenjenih samo za zaposlene, brez spremstva oziroma vednosti zaposlenih,
- upoštevajo vse oznake za evakuacijo in umik v primeru požara,
- upoštevajo vsa opozorila in navodila zaposlenih,

Požarni red – UNIVERZA NA PRIMORSKEM PEDAGOŠKA FAKULTETA – BankArt-VUO

- upoštevajo opozorila in oznake o prepovedi kajenja,
- v objektih ne uporabljajo nevarnih in vnetljivih snovi,
- ne zasedajo zasilnih izhodov, evakuacijskih poti, stopnišč in drugih prehodov, dostopov,
- s svojimi vozili ne zaparkirajo evakuacijskih ali intervencijskih poti,
- se v primeru požara odstranijo iz objekta.

9. člen **(Zunanji izvajalci del)**

Določila tega požarnega reda smiselno veljajo tudi za delavce - posameznike, ki opravljajo določene storitve v prostorih fakultete (vzdrževalna dela, distribucija). Za vsako konkretno delo, ki se opravlja v prostorih fakultete, mora izvajalec prejeti navodila za zunanje izvajalce. Če se v prostorih fakultete opravljajo »Vroča dela«, jih mora odobriti odgovorna oseba fakultete na dovoljenju – navodila za izvajanje vročih del iz priloge Požarnega reda.

Upoštevati je potrebno:

- da izdana »navodila za zunanje izvajalce del« s strani odgovorne osebe fakultete, morajo biti podpisana in sprejeta tudi od zunanjega izvajalca del,
- da vsak izvajalec in naročnik del poskrbita za požarno varnostne ukrepe (preventivni ukrepi opredeljeni na navodilih pred pričetkom izvajanja del),
- da se seznanijo s postopki in nalogami v primeru požara in po požaru.

Navodila morajo vsebovati:

1. organizacijo varstva pred požarom, vključno za nalogami in odgovornostmi,
2. preventivne ukrepe in postopke za preprečevanje nastanka požara,
3. postopke in naloge v primeru požara,
4. postopke in naloge po požaru.

10. člen **(Kršitve in odgovornosti)**

Vsako opravljanje del in obnašanje, ki je v nasprotju s predpisi iz požarnega varstva predstavlja kršitev delovnih obveznosti. Hujša kršitev predstavlja:

- opustitev navodil in varnih metod dela, ki imajo za posledico nastanek eksplozije ali požara, s hudimi posledicami (poškodbe delavcev, materialna škoda),
- odstranitev ali poškodovanje elementov aktivne in pasivne požarne zaščite (gasilnih aparatov, varnostna razsvetljava - svetilka, označb poti in opreme),
- odklonitev teoretičnega in praktičnega usposabljanja iz požarnega varstva.

III. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM - PREVENTIVA

11. člen **(Preventivne naloge zaposlenih na fakulteti)**

Zaposleni morajo pri svojem delu upoštevati in izvajati splošne ali če narava dela zahteva, posebne požarno-preventivne ukrepe, delo pa opravljati na tak način, da ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije. Delo so dolžni organizirati in voditi tako, da je zagotovljeno upoštevanje predpisov s področja varstva pred požarom.

Pri svojem delu morajo poleg upoštevanja varnostnih ukrepov zagotoviti:

- vzdrževanje reda in čistoče v delovnih in pomožnih prostorih, kjer so v uporabi lahko vnetljive snovi, čistila, itd.,
- prepoved uporabe dodatnih grelnih teles v prostorih fakultete,
- prepoved kajenja v vseh prostorih,
- redni nadzor nad stanjem požarnega varstva v svojem območju dela,
- beleženje pomanjkljivosti oz. nevarnosti, odprava manjših pomanjkljivosti oz. nevarnosti,
- udeležba pri izobraževanju in usposabljanju iz varstva pred požarom (teoretičnega in praktičnega),
- odstranjevanje vseh vrst gorljivih odpadkov v ustrezne posode (ločevanje), izven delovnih prostorov,
- hranjenje in skladiščenje lahko vnetljivih snovi oz. drugih snovi, v za to namenjenih prostorih,
- nadzor nad uporabo naprav ki so pod električno napetostjo,
- vzdrževanje vseh električnih/plinskih napeljav in naprav v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca,
- ustrezno označevanje vseh prepovedi in nevarnosti s standardiziranimi znaki – kajenje, proste evakuacijske poti in izhode, dostopnost gasilnih sredstev in naprav, zlasti ročnih gasilnih aparatov, brezhibnost oznak za izhode, proste evakuacijske poti in izhode.

12. člen

(Uporaba energetske inštalacije in naprav)

Energetske inštalacije (elektrika, klimati – prezračevanje in ogrevanje) morajo biti brezhibne in periodično pregledane:

- el. inštalacija v roku, ki ni daljši od 8 let,
- prezračevalne naprave in klimati, po navodilih proizvajalca,

13. člen

(Uporaba in prisotnost lahko vnetljivih snovi – papir, karton, čistila)

Pri uporabi, skladiščenju lahko vnetljivih snovi je potrebno upoštevati preventivna požarna varnostna določila, ter uporabnike poučiti o pravilnem in varnem načinu dela, ter ukrepe ob morebitnem nastanku požara. Količine lahko vnetljivih snovi v delovnih prostorih je potrebno omejiti na minimum, oz. v primeru tekočin, na količine za dnevne potrebe. Vse snovi morajo biti tudi ustrezno shranjene (original embalaža) - skladiščene in uporabljene skladno z navodili za varno delo. Upoštevati je potrebno prepoved kajenja, ter shranjevanje določenih snovi v istih prostorih. Upošteva se nameščene opozorilne table z napisom »NEZAPOSLENIM VSTOP PREPOVEDAN« oz. oznake o viru nevarnosti ter prepovedi.

14. člen

(Adaptacije, rekonstrukcije, popravila in vzdrževanje objektov)

Pri adaptacijah ali rekonstrukcijah prostorov in objektov, se morajo upoštevati vsi veljavni tehniški predpisi in standardi s področja varstva pred požarom in določbe tega požarnega reda.

15. člen

(Vzdrževanje in popravila - na objektu in opremi)

Pri vzdrževanju, remontih, popravilih je potrebno zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozijo in sicer:

- Pri vseh vročih delih (varjenju, rezanju in drugih delih, kjer se uporablja odprt plamen, nastajajo iskre in toplota), je obvezna požarna straža. Oseba, ki opravlja požarno stražo mora bit usposobljena skladno s 5. členom Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Ta oseba je

Požarni red – UNIVERZA NA PRIMORSKEM PEDAGOŠKA FAKULTETA – BankArt-VUO

določena s strani izvajalca vročih del, ki mora dokazilo o usposobljenosti predložiti osebi-naročniku, ki je izdala dovoljenje za izvajanje vročih del – priloga požarnega reda.

Če izvajalec nima ustrezno usposobljene osebe, se za izvedbo požarne straže sklene pogodbo s pristojno lokalno gasilsko enoto. V prostorih, kjer se izvajajo dela morajo biti dosegljiva ustrezna gasilna sredstva. Delavci, ki izvajajo vroča dela in kako drugače uporabljajo odprt plamen in orodje, ki iskri, morajo biti poučeni in usposobljeni za uporabo teh sredstev.

- Vzdrževanje in izvajanje del na vseh električnih napeljavah in napravah sme opravljati usposobljen delavec v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi. To velja tudi za popravila na plinski inštalaciji.

16. člen **(Prepoved kajenja)**

Kajenje je prepovedano v vseh prostorih objekta fakultete in v neposredni okolici objekta. Kajenje je dovoljeno le na označenih mestih za kajenje, prezračevanih in opremljenih s pepelniki oz. odlagalnimi koši za ogorke, pepel.

17. člen **(Gasilniki)**

Prostori fakultete morajo biti opremljeni z gasilniki in drugimi sredstvi za gašenje. Količina in vrsta se določi na osnovi izračuna, ki je priloga požarnega reda. Gasilniki morajo biti nameščeni na vidnih in lahko dostopnih mestih in ustrezno označeni. Dostopi do gasilnikov morajo biti vedno prosti. Gasilniki morajo biti vzdrževani v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirani in vedno v brezhibnem stanju. Nenamenska uporaba ni dovoljena.

Vzdrževanje in pregled delovanja se izvaja za:

- ročne gasilne aparate (enkrat letno ali po navodilu proizvajalca),

Pregled delovanja ter vzdrževanje opravlja pooblaščen serviser. Vizualni kontroli pregled stanja gasilnikov in hidrantov opravlja odgovorna oseba fakultete, ob rednem nadzoru stanja požarnega varstva v prostorih fakultete oz. pooblaščen strokovni delavec za VPP.

18. člen **(Sistemi aktivne požarne zaščite)**

Vso nameščeno požarno zaščito se mora vzdrževati v skladu s predpisi in navodili proizvajalca. Sistemi morajo biti redno servisirani in v zakonitih rokih pregledani s strani pooblaščen osebe (pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje).

Pregledi se izvajajo za:

- varnostno razsvetljavo (**na vsake 3 leta**)*-nadstandard

Pooblaščen izvajalec pregleda izda potrdilo o opravljenem pregledu in preizkusu, ki ga je potrebno obnoviti pred pretekom predpisanega roka ter ga hraniti, dokler je sistem v uporabi. Redni tehnični nadzor varnostne razsvetljave opravlja vzdrževalec 1x na 6 mesecev. O rednem tehničnem nadzoru se vodi zapisnik (priloga PR).

*Potrdilo o brezhibnem delovanju sistema APZ, je potrebno obnavljati **na 3 leta** (preglede opravljajo pooblaščen pregledniki), v kolikor so sistemi načrtovani in vgrajeni v stavbi na podlagi tehničnih rešitev, s katerimi je doseženo izpolnjevanje bistvene zahteve varnosti pred požarom po predpisih in drugih normativnih dokumentih, ki urejajo graditev.

19. člen

(Oznake za evakuacijo, zasilno razsvetljavo, zbirno mesto)

Evakuacijske poti in izhodi morajo biti ustrezno označeni (SIST 1013), osvetljeni in vedno prosti ter prehodni v vsej svoji širini. Dovozne poti in postavitvene površine za gasilce morajo biti vedno proste in prevozne – za to namenjene površine pred lokacijo fakultete/objekta:

- zbirno mesto je v bližnjem mestnem parku v bližini objekta.

V objektih, kjer se zadržuje več kot 100 ljudi oz. je najmanj srednja požarna ogroženost, se izdelava načrt evakuacije ter požarni načrt. Načrt evakuacije se izobesi na vidnem mestu, požarni načrt pa preda pristojni gasilski enoti.

20. člen

(Kontrolni pregledi stanja požarnega varstva)

Za zagotovitev učinkovitega požarnega varstva, so potrebni kontrolni pregledi stanja požarnega varstva na podlagi kontrolnih listov, ki so sestavni del požarnega reda in sicer:

- v roku, ki ni daljši od 1 leta in ki jih izvaja zadolžena oseba na fakulteti/pooblaščen oseba za VPP oz. pooblaščen strokovna oseba za VPP.

IV. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI IZ PROSTOROV FAKULTETE

21. člen

(Odstranjevanje gorljivih snovi iz delovnih prostorov)

Vsi zaposleni in delujoči na fakulteti so dolžni skrbeti, da gorljive odpadke sproti odstranjujejo iz delovnih prostorov. Gorljive snovi se mora hraniti na za to določenih mestih, v ustreznih posodah. Te snovi morajo biti že pri skladiščenju zavarovane in ločene od možnih virov vžiga. Nevarne in vnetljive snovi se mora hraniti na za to določenih mestih, v ustreznih posodah. Za odvoz odpadkov skrbi pooblaščen podjetje s strani UP.

Potrebno je upoštevati preventivna varnostna določila proizvajalca ter navodila iz varnostnih listov.

V. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI POŽARA ALI EKSPLOZIJE

22. člen

(Ukrepi zaradi nevarnosti požara)

1. PREVENTIVNI UKREPI IN POSTOPKI ZA PREPREČEVANJE NASTANKA POŽARA

- Sredstva za delo morajo biti vzdrževana in uporabljena tako, da so upoštevani preventivni ukrepi za preprečevanje požara.
- Redno je treba v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca vzdrževati vso opremo, naprave in druga sredstva pred požarom.
- Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni z nevarnostmi na delovnem mestu in o načinu ukrepanja v primeru požara.
- Skrbeti je treba za red in čistočo, urejenost delovnih mest in naprav med delom in po končanem delu, sproti je potrebno odstraniti gorljive odpadke (olje, papir, karton, čistila) v ustrezne posode, izključiti potencialne energetske vire vžiga in odstraniti druge možne vire vžiga.
- Zaposleni morajo biti poučeni o ravnanju, oziroma ukrepanju pri nastalih motnjah in v primeru požara.
- Napake na delovni opremi in električni napeljavi je potrebno sporočiti odgovorni osebi fakultete.

2. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

- Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali pride do požara, je dolžan pogasiti požar, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge.
- Obvesti zaposlene in vse prisotne osebe v objektu.
- Za gašenje uporabi gasilni aparat na prah.
- Iz neposredne bližine odstrani vse gorljive snovi.

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- Glede na velikost in posledico požara se pridržujemo navodila vodje intervencije.
- Sodelujemo pri izvedbi ukrepov za odpravo posledic požara.

VI. PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV – ZAPOSLENIH IN ŠTUDENTOV

23. člen (Predvideno število oseb)

V prostorih fakultete na lokaciji je predvideno skupno število oseb: **do 50 oseb**.

VII. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

Če je stanje tako, da požara ni možno v začetni fazi omejiti, je najpomembnejša varna evakuacija. Za zagotovitev varne evakuacije in intervencije v primeru nastanka požara ali eksplozije, morajo biti prehodi v delovnih prostorih, izhodi urejeni in prosti. Zaposleni morajo biti seznanjeni z načinom evakuacije iz prostorov. Umik na varno naj bo po najkrajši dosegljivi in najmanj ogroženi poti. Ravnati se je potrebno ravnati po navodilih osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

24. člen (Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije)

Za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so določeni:

- določeni zaposleni na fakulteti (evidenčni list o usposabljanju je priloga PR)

Naloge odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:

- seznanjenost z nevarnostmi, razumeti, poznati nastanek in razvoj pričakovanih požarov v delu objekta, za katerega je oseba odgovorna;
- poznati delovanje in način uporabe naprav za začetno gašenje požarov;
- poznati evakuacijske poti, ter skrb za njihovo urejenost in prehodnost ter usmerjanje zaposlenih ob vajah evakuacije in ob dejanski evakuaciji;
- vodenje evidence o osebah, ki so v času evakuacije ostale v objektu ter druge naloge glede na vrsto in namembnost objekta.

25. člen (Ukrepi ob požaru)

Za zagotovitev varne evakuacije in intervencije v primeru nastanka požara ali eksplozije, morajo biti prehodi, izhodi vedno urejeni in prosti. Zaposleni morajo biti seznanjeni z evakuacijo iz prostorov fakultete in objekta.

Postopek evakuacije:

- kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali pride do požara, je dolžan pogasiti požar, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge,

- obvestilo o nastanku požara se poda ustno,
- prisotni (zaposleni) usmerijo vse osebe proti izhodu,
- odgovorna oseba za gašenje začetnega požara in izvajanje evakuacije poskrbi za miren postopek evakuacije ter preveri, če so vsi zapustili prostore,
- zbor je na določnem zbirnem mestu.

Evakuacija je iz obravnavanih prostorov:

- iz pritličnih prostorov preko glavnega izhoda na prosto do zbirnega mesta v bližnjem parku.

VIII. PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

26. člen
(Izvleček iz požarnega reda)

Iz požarnega reda se pripravi izvleček, ki mora vsebovati podatke o:

- organizaciji varstva pred požarom,
- predvidenega števila oseb v prostorih,
- ukrepov varstva pred požarom,
- navodil za ravnanje v primeru požara.

IX. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

27. člen
(Obveščanje v primeru požara)

V primeru požara je potrebno obvestiti odgovorno osebo fakultete, zaposlene in vse prisotne, da ti takoj izpeljejo evakuacijo po najkrajši označeni poti.

28. člen
(Gašenje začetnega požara, prijava požara)

Vsak zaposleni ki opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije, ali opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge.

Če tega ne more storiti, mora takoj:

- obvestiti prisotne sodelavce o nevarnosti,
- obvestiti center za obveščanje na telefonsko številko **112**
- obvestiti policijsko postajo na tel.št. **113**

Sporočiti mora:

- **ime in priimek**, naslov in telefonsko številko fakultete,
- **kje gori** (kraj požara),
- **kaj gori** (objekt, prostor),
- **ali so v nevarnosti človeška življenja**.

Pri rokovanju z gasilnim sredstvom, ki se ga uporabi za gašenje požara se postopa:

- gasilna sredstva se prinese v bližino požara na takšno oddaljenost, da nas plamen ne doseže oz. temperatura ne povzroča opeklin,

- požar začnemo gasiti v podnožju plamena, s pomikanjem ročnika v smeri levo-desno,
- s curkom se prekriva žarišče od tal proti vrhu neprekinjeno, dokler se požara ne pogasi,
- če je možno, naj se zapre vse odprtine (okna, vrata), ker se tako prepreči širjenje požara.

29. člen
(Ukrepi po požaru)

Po končanem gašenju in zagotovitvi vodje intervencije, policije ali kriminalistične službe, da je ta končala s postopkom preiskave in ugotavljanja vzroka požara, se prične s postopkom sanacije požarišča. Odgovorna oseba poskrbi, da so vse naprave in sistemi za varstvo pred požarom (aktivna in pasivna požarna zaščita) usposobljeni za normalno delovanje in v stanju pripravljenosti.

Pred pričetkom obratovanja električnih instalacij, naprav in delovnih sredstev morajo biti ta pregledana, preizkušena in usposobljena za ponoven vklop.

X. USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH IZ VARSTVA PRED POŽAROM

30. člen
(Usposabljanje zaposlenih iz varstva pred požarom)

Vsi zaposleni, tako redno kot začasno oziroma občasno zaposleni, morajo biti seznanjeni z nevarnostmi za nastanek požara in ukrepi v primeru požara, ter določili požarnega reda in sodelovati pri izvajanju vseh ukrepov na svojem delovnem mestu. Vsi zaposleni morajo biti usposobljeni po določilih Zakona o varstvu pred požarom.

Odgovorna oseba fakultete mora poskrbeti, da je vsak delavec poučen o varstvu pred požarom ob:

- nastopu na delo,
- premestitvi na drugo delovno mesto,
- začetku opravljanja drugega dela,
- spremembi ali uvajanju nove delovne opreme,
- spremembi in uvajanju nove tehnologije

Za zaposlene poteka usposabljanje iz varstva pred požarom po programu organizacije glede na specifične nevarnosti delovnega mesta. Program mora biti potrjen s strani odgovorne osebe fakultete.

Glede na srednjo stopnjo požarne ogroženosti objekta, je periodika usposabljanja zaposlenih določena na 3 leta.

31. člen
(Usposabljanje oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije)

Usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije poteka na 3 leta.

Usposabljanje poteka po programu specifične organizacije, izdelanim skladno z Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki je priloga tega požarnega reda. Usposabljanje poteka po programu specifične organizacije, glede na nevarnosti za nastanek požara v delovnem okolju ter glede na praktično uporabo opreme, naprav in sredstev za gašenje požara v delovnem okolju ter poznavanje načrta evakuacije. Usposabljanje oseb, odgovornih za gašenje začetnega požara in izvajanje evakuacije poteka po sprejetem in podpisanim programu odgovorne osebe fakultete.

Te osebe morajo tudi 1x letno sodelovati pri praktičnem usposabljanju zaposlenih za izvajanje evakuacije.

32. člen
(Usposabljanje za izvajanje evakuacije)

Lastnik ali uporabniki objektov, za katere je treba izdelati načrt evakuacije – v objektih kjer je več kot 100 ljudi in najmanj srednja požarna ogroženost, morajo najmanj enkrat letno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru ter voditi evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja. Evidenca o izvedbi vaje evakuacije je priloga tega požarnega reda.

Praktično usposabljanje zaposlenih za izvajanje evakuacije se izvaja 1x letno v skladu s predpisi.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen
(Evidenca o požaru)

V prostorih fakultete je potrebno za vse nastanke požara, voditi predpisano evidenco, ki vsebuje:

- predpisane podatke o požaru in eksploziji (po evidenčnem listu) s
- podatki in podpisom osebe, ki je evidenčni list izpolnila in odgovorne osebe fakultete.

34. člen
(Ostale evidence)

V prostorih fakultete je potrebno s stališča požarnega varstva voditi še evidenco:

- o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
- o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- o periodičnih pregledih stanja požarnega varstva.

35. člen
(Začetek veljavnosti požarnega reda)

Požarni red s svojimi prilogami začne veljati z dnem sprejema in podpisa dekanje UP PEF.

Koper, 17.02.2022

Dekanja UP PEF:
prof. dr. Mara Cotič

Požarni red – UNIVERZA NA PRIMORSKEM
PEDAGOŠKA FAKULTETA – BankArt-VUO

Priloge:

- Kontrolni list opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
- Evidenčni list o seznanitvi s požarnim redom
- Evidenčni list o usposabljanju zaposlenih iz varstva pred požarom
- Evidenčni list o usposabljanju oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- Evidenčni list o praktičnem usposabljanju zaposlenih za izvajanje evakuacije
- Evidenčni list o rednem tehničnem nadzoru sistema APZ – Varnostna razsvetljava
- Evidenčni list vzdrževanja in kontrolnih pregledov naprav za začetno gašenje požarov
- Evidenčni list o požarih in eksplozijah
- Navodila za varstvo pred požarom za zunanje izvajalce del
- Dovoljenje-navodilo za izvajanje vročih del
- Ocena požarne ogroženosti
- Izračun o potrebni namestitvi gasilnih aparatov
- Izvleček iz požarnega reda
- Požarni načrt in načrt evakuacije
- Program usposabljanja zaposlenih iz varstva pred požarom
- Program usposabljanja odgovornih oseb za začetno gašenje požarov in izvajanje evakuacije

**KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA
VARSTVO PRED POŽAROM**

List št.:

Uporabnik: UP Pedagoška fakulteta Cankarjeva ulica 5, Koper		Datum: Ura:	
Objekt: BankArt-VUO Kidričeva ulica 14, Koper		Kontrolor:	
Zap. št.	Oprema, naprave, sredstva	Ustreza: DA / NE	Opombe (datum pregleda, meritve)
1.	Pregled oznak (nameščenost) za: <ul style="list-style-type: none"> • Evakuacijske poti • Sredstva za gašenje • Izvleček iz požarnega reda • Prepovedi, opozorila – kajenje • Načrt evakuacije • Oznake (el. omarice, glavno stikalo) 		
2.	Pregled prezračevalnih naprav (klimatska naprava, prezračevalne naprave)		
3.	Pregled gasilnih aparatov (namestitvev, zapečatenost, dostop)		
4.	Pregled vgrajenih sistemov APZ - varnostna razsvetljava		
5.	Način shranjevanja lahko vnetljivih snovi (izdelki, blago, kemikalije, surovine ipd.)		
6.	Redno čiščenje delovnih prostorov in naprav		
7.	Pregled električne instalacije (poškodbe, zaklepanje, dostopi)		
8.	Pregled omarice za prvo pomoč		
9.	Dostopnost intervencijskih vozil do objekta, prostost javnih površin pred objektom		

Podpis kontrolorja:

**KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA
VARSTVO PRED POŽAROM**

List št.:

Uporabnik: UP Pedagoška fakulteta Cankarjeva ulica 5, Koper		Datum: Ura:	
Objekt: BankArt-VUO Kidričeva ulica 14, Koper		Kontrolor:	
Zap. št.	Oprema, naprave, sredstva	Ustreza: DA / NE	Opombe (datum pregleda, meritve)
1.	Pregled oznak (nameščenost) za: <ul style="list-style-type: none"> • Evakuacijske poti • Sredstva za gašenje • Izvleček iz požarnega reda • Prepovedi, opozorila – kajenje • Načrt evakuacije • Oznake (el. omarice, glavno stikalo) 		
2.	Pregled prezračevalnih naprav (klimatska naprava, prezračevalne naprave)		
3.	Pregled gasilnih aparatov (namestitvev, zapečatenost, dostop)		
4.	Pregled vgrajenih sistemov APZ - varnostna razsvetljava		
5.	Način shranjevanja lahko vnetljivih snovi (izdelki, blago, kemikalije, surovine ipd.)		
6.	Redno čiščenje delovnih prostorov in naprav		
7.	Pregled električne instalacije (poškodbe, zaklepanje, dostopi)		
8.	Pregled omarice za prvo pomoč		
9.	Dostopnost intervencijskih vozil do objekta, prostost javnih površin pred objektom		

Podpis kontrolorja:

**KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA
VARSTVO PRED POŽAROM**

List št.:

Uporabnik: UP Pedagoška fakulteta Cankarjeva ulica 5, Koper		Datum: Ura:	
Objekt: BankArt-VUO Kidričeva ulica 14, Koper		Kontrolor:	
Zap. št.	Oprema, naprave, sredstva	Ustreza: DA / NE	Opombe (datum pregleda, meritve)
1.	Pregled oznak (nameščenost) za: <ul style="list-style-type: none"> • Evakuacijske poti • Sredstva za gašenje • Izvleček iz požarnega reda • Prepovedi, opozorila – kajenje • Načrt evakuacije • Oznake (el. omarice, glavno stikalo) 		
2.	Pregled prezračevalnih naprav (klimatska naprava, prezračevalne naprave)		
3.	Pregled gasilnih aparatov (namestitvev, zapečatenost, dostop)		
4.	Pregled vgrajenih sistemov APZ - varnostna razsvetljava		
5.	Način shranjevanja lahko vnetljivih snovi (izdelki, blago, kemikalije, surovine ipd.)		
6.	Redno čiščenje delovnih prostorov in naprav		
7.	Pregled električne instalacije (poškodbe, zaklepanje, dostopi)		
8.	Pregled omarice za prvo pomoč		
9.	Dostopnost intervencijskih vozil do objekta, prostost javnih površin pred objektom		

Podpis kontrolorja:

**KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA
VARSTVO PRED POŽAROM**

List št.:

Uporabnik: UP Pedagoška fakulteta Cankarjeva ulica 5, Koper		Datum: Ura:	
Objekt: BankArt-VUO Kidričeva ulica 14, Koper		Kontrolor:	
Zap. št.	Oprema, naprave, sredstva	Ustreza: DA / NE	Opombe (datum pregleda, meritve)
1.	Pregled oznak (nameščenost) za: <ul style="list-style-type: none"> • Evakuacijske poti • Sredstva za gašenje • Izvleček iz požarnega reda • Prepovedi, opozorila – kajenje • Načrt evakuacije • Oznake (el. omarice, glavno stikalo) 		
2.	Pregled prezračevalnih naprav (klimatska naprava, prezračevalne naprave)		
3.	Pregled gasilnih aparatov (namestitvev, zapečatenost, dostop)		
4.	Pregled vgrajenih sistemov APZ - varnostna razsvetljava		
5.	Način shranjevanja lahko vnetljivih snovi (izdelki, blago, kemikalije, surovine ipd.)		
6.	Redno čiščenje delovnih prostorov in naprav		
7.	Pregled električne instalacije (poškodbe, zaklepanje, dostopi)		
8.	Pregled omarice za prvo pomoč		
9.	Dostopnost intervencijskih vozil do objekta, prostost javnih površin pred objektom		

Podpis kontrolorja:

**EVIDENČNI LIST O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA
IZVAJANJE EVAKUACIJE**

Kot evidenca služi zapisnik o izvedenem praktičnem usposabljanju zaposlenih.

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap.št.	Podatki o požaru in eksploziji	
1	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2	Datum in ura nastanka oziroma požara ali eksplozije	
3	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4	Objekt (objekt, prometno sredstvo;) oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5	Kako je bil odkrit požar (npr. ime in priimek, sistem za odkrivanje in javljanje požara)	
6	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprti ogenj)	
7	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (če so v objektu)	
9	Podatki o pogasitvi požara (npr. gasilnik, hidrant)	
10	Podatki o sodelujočih pri gašenju (zaposlenih, gasilcih, reševalcih)	
11	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih (zaposlenih, obiskovalcev, gasilcev)	
12	Podatki o intervenciji (začetek, konec intervencije, vodja intervencije)	
13	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:	PODPIS ODGOVORNE OSEBE:
Ime in priimek:	Ime in priimek:
Podpis:	Podpis:
Kraj:	Kraj:
Datum:	Datum:

NAVODILA ZA VARSTVO PRED POŽAROM za zunanje izvajalce del

1. Organizacija varstva pred požarom

- Odgovorna oseba izdaja navodila za varstvo pred požarom za zunanje izvajalce del v prostorih UP PEF:

Lokacija:

Prostor:

- Naročnik, mora poskrbeti za požarno varnostne ukrepe pri delu, ki ga namerava opravljati, skladno z 9. in 15. čl. PR.
- Upoštevati morate razmere v objektu, vrsto del in morebitno prisotnost vnetljivih snovi.

2. Preventivni ukrepi – pred pričetkom del

- Seznanite se z izhodi iz objekta in lokacijo najbližjih gasilnikov.
- Pri svojem delu upoštevajte ukrepe, da z delom ne povzročite nevarnosti, ki bi lahko imela za posledico požar ali eksplozijo oziroma ogrožanje zdravja in življenja sebe ali drugih oseb, ki se nahajajo v objektu.
- Upoštevajte prepovedi in navodila iz požarnega reda in izvlečka iz požarnega reda, ki je izobešen v objektu.
- Prepovedano je:
 - uporabljati odprt ogenj brez posebnega dovoljenja,
 - kaditi v vseh prostorih fakultete,
 - uporabljati dodatna grelna telesa v prostorih,
 - vnašati ali uporabljati nevarne snovi brez dovoljenja odgovorne osebe.
- Pred začetkom opravljanja požarno nevarnih v objektu, ste dolžni pridobiti veljavno pisno dovoljenje za požarno nevarna dela ter ga v celoti upoštevati.
- Skrbite za pravilno uporabo naprav, ki so pod električno napetostjo in naprav, ki lahko povzročijo požar ter izvajanje ukrepov po končanem delu.
- Vzdržujte red, čistočo in redno odstranjujte odpadke.
- Pomanjkljivosti in okvare na plinskih in električnih napravah in inštalacijah takoj sporočite nadrejenemu vodji.
- Poskrbite, da s svojim delom ne zapirate prehodov in izhodov na prosto. Evakuacijske poti morajo biti prehodne in proste, oprema, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom pa dosegljiva.

DATUM PREJEMA NAVODIL: _____

3. Postopki in naloge v primeru požara

- Ko opazite požar, poskušajte odstraniti nevarnost in začetni požar pogasiti z najbližjim gasilnikom. Izklopite energetske naprave.
- O požaru obvestite Regijski center za obveščanje na ☎ št. 112, kjer navedite:
 - ime in priimek,
 - točno lokacijo nastanka požara,
 - kaj gori - podatki o objektu in materialih, ki gorijo,
 - obseg požara in
 - možne nevarnosti za človeka.
- O požaru obvestite odgovorno osebo (ne glede na velikost, škodo in dejstvo, da je bil morebitno pravočasno pogašen).
- Upoštevajte navodila odgovorne osebe, vodje intervencije (gasilci).
- Uporabljene gasilnike pustite na požarišču, odložene jih na tla, s tem je očitno, da so bili uporabljeni in jih je potrebno ponovno napolniti.
- Po potrebi sodelujte in pomagajte pri evakuaciji.

4. Postopki in naloge po požaru

- Na zbirnem mestu preverite ali pogrešate koga od svojih sodelavcev, in vodji intervencije sporočite kje so se ti nazadnje nahajali.
- V zgradbo se ne vračajte, dokler vam to ne dovoli oseba, ki je vodila intervencijo.

5. Pomembnejše telefonske številke

- Gasilci - Center za obveščanje **112**
- Policija – **113**
- Odgovorna oseba:

OSEBA, KI JE NAVODILA PREJELA: _____

DOVOLJENJE - NAVODILO ZA IZVAJANJE VROČIH DEL

Datum izdaje dovoljenja		
Prostor in mesto izvajanja dela		
Izvajalec del (ime osebe)		
Pričetek del	dan	
	ura	
Predviden zaključek del	dan	
	ura	

NAVODILO ZA UREDITEV PROSTORA PRED ZAČETKOM DELA:

(ukrepi varstva pred požarom)

Požarna straža

(ime in priimek osebe, usposobljene za gašenje oz. naziv organizacije, ki izvaja požarno stražo)

UKREPI PO KONČANEM DELU:

Kontrola odgovorne osebe (po končanem delu)	dan	
	ura	

Oseba, ki je izdala dovoljenje

Odgovorna oseba za kontrolo

Izvajalec del

(ime in priimek)

(ime in priimek)

(ime in priimek)

(podpis)

(podpis)

(podpis)