

## KRATKA NAVODILA NA MAGISTRSKEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU

### PRIJAVA TEME ZAKLJUČNEGA DELA

Za odobritev teme zaključnega dela lahko zaprosi študent, ko za to izpolni pogoje in sme dokončati študij na podlagi določil Statuta UP oz. na podlagi sklepa o nadaljevanju in dokončanju študija.

**Obrazca za prijavo teme MD in dispozicijo se nahajata v ŠIS-u, zavihek gradiva/druga gradiva. Obrazec 1- Prijava teme MD in Dispozicijo**, ki je bila potrjena s strani mentorja oz. somentorja, študent odda na e-naslov [mateja.knafelc@pef.upr.si](mailto:mateja.knafelc@pef.upr.si), in sicer v Wordovem dokumentu. Podpis mentorja oz. somentorja ni potreben.

Študent v dispoziciji upošteva:

- zapisana navodila v obrazcu,
- rubrike izpolni z malimi tiskanimi črkami,
- upošteva medvrstični razmik 1,5,
- zamik odstavkov 0,75, ter
- **dosledno upošteva navodila za pisanje seznama literature in virov**. V pomoč naj bodo Smernice za pisanje zaključnih del.

Oblikovno urejeno dispozicijo in prijavo teme posreduje strokovna služba v potrditev:

- mentorju, somentorju,
- koordinatorju oz. predstojniku oddelka študijskega programa,
- ter Komisiji za študijske zadeve (KŠZ) UP PEF, (zaseda enkrat mesečno).

Termini predvidenih sej komisije so vnaprej določeni in objavljeni med obvestili študentom. Po obravnavi teme študenti prejmejo sklep KŠZ na študentski e-naslov.

Priporočila oz. opombe, ki jih prejmejo tekom postopka prijavljanja teme ZD, morajo študenti dosledno upoštevati.

Študent je **dolžan za komunikacijo s fakulteto uporabljati študentski e-naslov**, ki mu je bil dodeljen s strani UP PEF. Več informacij je dosegljivih na <https://www.pef.upr.si/sl/studenti/informacijske-storitve/>. Na sporočila iz osebnih e-naslovov strokovne službe niso dolžne odgovarjati.

### IZDELAVA ZAKLJUČNEGA DELA

Na spletni strani UP PEF (zavihek Študenti/Pravilniki in obrazci/Zaključek študija) in v ŠIS-u (Gradiva/Druga gradiva) so objavljene **Smernice za izdelavo zaključnih del UP PEF**, ki služijo kot navodila za oblikovanje vseh pisnih in zaključnih del.

Študent naj pred oddajo zaključnega dela v oblikovno-tehnični pregled, opravi oblikovni pregled s pomočjo obrazca, ki je dostopen v ŠIS-u (obrazec za samopregled). Zaključno delo mora biti lektorirano (potrdilo lektorja ni potrebno).

Študent je dolžan zaključno delo, pred prijavo na zagovor, oddati v pregled in oblikovno-tehnično presojo. Pošlje ga v Word-ovi datoteki, in sicer na e-naslov [astrid.jakomin@pef.upr.si](mailto:astrid.jakomin@pef.upr.si).

Na zagovor zaključnega dela se študent lahko prijavi po prejemu potrditve o primernosti oblike zaključnega dela.

### ODDAJA ZAKLJUČNEGA DELA

Študent se prijavi na zagovor tako, da odda **Obrazec 4 (Oddaja MD)**, **podpisana obrazca 1N** (Izjava o avtorstvu MD) **in 3N** (Izjava mentorja + poročilo) ter **digitalni izvod MD** (CD ali USB) **v PDF, priporočeno po**

pošti na UP PEF, Cankarjeva 5, Koper, **oz. v poštni nabiralnik** namenjen študentom pred vhodom v stavbo UP PEF, s pripisom – »ZAGOVOR ZD«.

**Študent se lahko prijavi na zagovor MD:**

- ko ima opravljene in evidentirane vse študijske obveznosti iz študijskega programa, v katerega je vpisan,
- ko ima soglasje mentorja, da zaključno delo ustreza zahtevanim kriterijem tako po vsebini kot metodologiji in
- ko ima poravnane vse finančne in knjižnične obveznosti do UP PEF.

Po prejemu popolne prijave za zagovor na UP PEF, mentor predlaga 3-člansko komisijo za zagovor Komisiji za študijske zadeve UP PEF. V primeru somentorstva je komisija za zagovor 4-članska.

Komisijo za zagovor imenuje Komisija za študijske zadeve, sklep komisije prejmejo člani komisije in tudi študent. Po imenovanju komisije, se člani komisije uskladijo o terminu zagovora.

O zagovoru zaključnega dela je študent seznanjen najmanj **8 dni pred zagovorom** z javno objavo na spletni strani UP PEF ter vabilom, ki ga prejme na študentski e-naslov.

Najkasneje v 8-dneh po uspešno opravljenem zagovoru, študent prejme potrdilo o zaključku študija.

Študenti, ki so brez statusa dlje od enega leta, morajo zagovor zaključnega dela plačati v skladu z veljavnim Cenikom UP PEF. Račun prejmejo po prijavi k zagovoru.

### **PROŠNJA ZA PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO ZAKLJUČNEGA DELA**

Študent se mora k zagovoru MD prijaviti v roku 12 mesecev od potrditve teme zaključnega dela. Če študent ne uspe v roku enega leta izdelati zaključnega dela, lahko zaprosi za podaljšanje roka za oddajo zaključnega dela na magistrskem študijskem programu (Obrazec 3 – Prošnja za podaljšanje roka za oddajo MD.)

**Obrazec se nahaja v ŠIS-u, med gradivi – druga gradiva.** Posredujete ga lahko na e-naslov [mateja.knafelc@pef.upr.si](mailto:mateja.knafelc@pef.upr.si).

Prošnjo obravnava KŠZ, ki zaseda enkrat mesečno. Po obravnavi prošnji, študenti prejmejo formalen odpravek sklepa po e-pošti.